

VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“ 2024 M. KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės įmonės “Regitra” 2024 m. korupcijos prevencijos veiksmų planas (toliau – Planas), tai korupcijos prevencijos planavimo dokumentas, padedantis vykdyti valstybės įmonės “Regitra” (toliau – Įmonė) korupcijos prevencijos politiką, stiprinti antikorupcinę aplinką, nustatantis korupcijos prevencijos ir korupcijos riziką mažinančias priemones.

2. Planas parengtas vadovaujantis:

2.1. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu;

2.2. Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu;

2.3. 2022–2033 metų nacionaline darbotvarke korupcijos prevencijos klausimais, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178;

2.4. Korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT), direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 2-283 „Dėl Korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.5. Korupcijos prevencijos politika, patvirtinta valstybės įmonės “Regitra” generalinio direktoriaus 2020 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. (1.1E)-1V-308 „Dėl Valstybės įmonės „Regitra“ korupcijos prevencijos politikos patvirtinimo“;

2.6. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų korupcijos prevencijos 2022–2024 metų veiksmų planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2022 m. gegužės 10 d. įsakymu Nr. 1V-356 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų korupcijos prevencijos 2022–2024 metų veiksmų plano patvirtinimo“.

3. Kitos Plane vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Korupcijos prevencijos įstatyme, Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS PLANO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

4. Plano tikslas – užtikrinti veiksmingą, kryptingą ir nuoseklią korupcijos prevencijos ir jos kontrolės sistemos Įmonėje funkcionavimą, tobulinti esamas ir diegti naujas korupcijos prevencijos priemones bei didinti Įmonės veiklos viešumą ir darbuotojų atsparumą korupcijai.

5. Plano uždaviniai:

5.1. užtikrinti Korupcijos prevencijos įstatymo ir Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymąsi Įmonėje;

5.2. užtikrinti korupcijos rizikų nustatymą ir valdymą;

5.3. didinti Įmonės darbuotojų antikorupcinę sąmoningumą ir vykdomos korupcijos prevencijos veiklos viešumą.

6. Plano įgyvendinimas vertinamas pagal Plano priede nustatytus laukiamo rezultato kriterijus.

7. Plano įgyvendinimo efektyvumo vertinimo kriterijai:

- 7.1. įgyvendinta ne mažiau kaip 90 proc. visų suplanuotų priemonių;
- 7.2. Įmonės darbuotojų korupcijos netoleravimo rodiklių gerėjimas:
- ✓ darbuotojų dalis, kuri netoleruoja korupcijos apraiškų ir praneštų apie pastebėtus pažeidimus (2023 m. – 85,6%, siektina 2024 m. - 90%);
 - ✓ darbuotojų dalis, kurie žino kokiu būdu ir kam galima pranešti apie pastebėtus pažeidimus pranešti (2023 m. – 98,9%, siektina 2024 m. 99%).

III SKYRIUS

KORUPCIJOS RIZIKOS VEIKSNIŲ ANALIZĖ

8. Įmonė vykdo sistemingą ir kryptingą korupcijos prevencijos politiką, kurios tikslas – nustatyti pagrindinius Įmonės korupcijos prevencijos principus ir reikalavimus bei jų įgyvendinimo užtikrinimo gaires, taip pat užtikrinti, kad Įmonės vykdoma veikla ir elgsena atitiktų visuomenėje priimtinius aukščiausius patikimumo, sąžiningumo, skaidrumo ir verslo etikos standartus.

9. Korupcijos rizikos veiksnių Įmonėje analizė atlikta vadovaujantis korupcijos pasireiškimo tikimybės Įmonėje nustatymo ir vertinimo duomenimis, STT korupcijos rizikos analizės išvada VĮ „Regitra“ kandidatų į vairuotojus egzaminavimo ir vairuotojų pažymėjimo išdavimo veiklos srityje, Įmonės korupcijos rizikų sąrašo ir jų vertinimo matricos duomenimis, stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių (toliau – SSGG) veiksnių analize, STT inicijuotos visuomenės apklausos – „Lietuvos korupcijos žemėlapis 2022/2023“ tyrimo duomenimis, 2023 metais vykdytų išorinių ir vidinių apklausų rezultatais, Įmonės darbuotojų darbo pareigų pažeidimų tyrimų metu nustatyta bei informacijos apie pažeidimus teikimo kanalais gauta informacija, informacija apie neteisėto atlygio siūlymus darbuotojams bei nustatytus sukčiavimo atvejus egzaminų metu. Taip pat rengiant Planą atsižvelgta į Įmonės 2023 m. korupcijos prevencijos veiksmų plano (toliau – Veiksmų planas) vykdymo rezultatus.

10. 2023 metais korupcijos pasireiškimo tikimybė buvo įvertinta viešųjų pirkimų veiklos srityje. Atlikus vertinimą, nustatytiems korupcijos rizikos veiksniams šalinti buvo parinktos korupcijos riziką mažinančios priemonės, kurių įgyvendinimas numatytas šiame Plane.

11. 2023 m. birželio 27 d. STT raštu Nr. 4-01-5397 pateiktoje STT korupcijos rizikos analizės išvadoje VĮ „Regitra“ kandidatų į vairuotojus egzaminavimo ir vairuotojų pažymėjimo išdavimo veiklos srityje, nurodytos trys kritinės antikorporcinės pastabos, dvi kitos antikorporcinės pastabos ir dvi kitos pastabos. Atsižvelgiant į šias pastabas STT pateikė tris pasiūlymus Vidaus reikalų ministerijai ir aštuonis pasiūlymus VĮ „Regitra“, kurių įgyvendinimas numatytas šiame Plane. Išvadoje pateiktų pasiūlymų įgyvendinimas buvo vykdomas 2023 m. Dalies priemonių įgyvendinimas neužbaigtas, todėl jos numatytos šiame Plane.

12. Atliekant kasmetinį Įmonės korupcijos rizikų peržiūros procesą, atnaujintas korupcijos rizikų sąrašas ir parengta rizikų vertinimo matrica. Dėl identifikuotų rizikų, kurios turi didelį likutinį rizikos reikšmingumą, nuspręsta įgyvendinti papildomas rizikos valdymo priemonės, kurių įgyvendinimas numatytas šiame Plane.

13. Atliekant kasmetinę Įmonės strateginio veiklos plano peržiūrą buvo atlikta SSGG analizė. Įmonės SSGG analizė buvo atlikta įvertinus išorinius ir vidinius veiksnius bei jų įtaką Įmonės veiklos rezultatams.

Nustatytos šios stiprybės:

- ✓ Pelninga veikla;
- ✓ Išplėtotas klientų aptarnavimo tinklas;
- ✓ Skaitmeniniais kanalais teikiamos paslaugos;
- ✓ Įdiegtos ir naujai diegiamos korupcijos prevencijos priemonės;
- ✓ Turimi žmogiškieji ištekliai, darbuotojų profesinį lygį keliantys mokymai;
- ✓ Įmonė turi aukštos kvalifikacijos IT specialistų komandą.

Nustatytos šios silpnybės:

- ✓ Mažas atskirų klientų aptarnavimo padalinių rentabilumas;
- ✓ Sudėtingas konkuravimas su privačiomis bendrovėmis;
- ✓ Aiškios ir suprantamos komunikacijos strategijos trūkumas;
- ✓ Paprastumo ir aiškumo dėl skaitmeniniais kanalais teikiamų paslaugų (vieningo paslaugų portalo) trūkumas;
- ✓ Išliekanti darbuotojų korupcijos rizika.

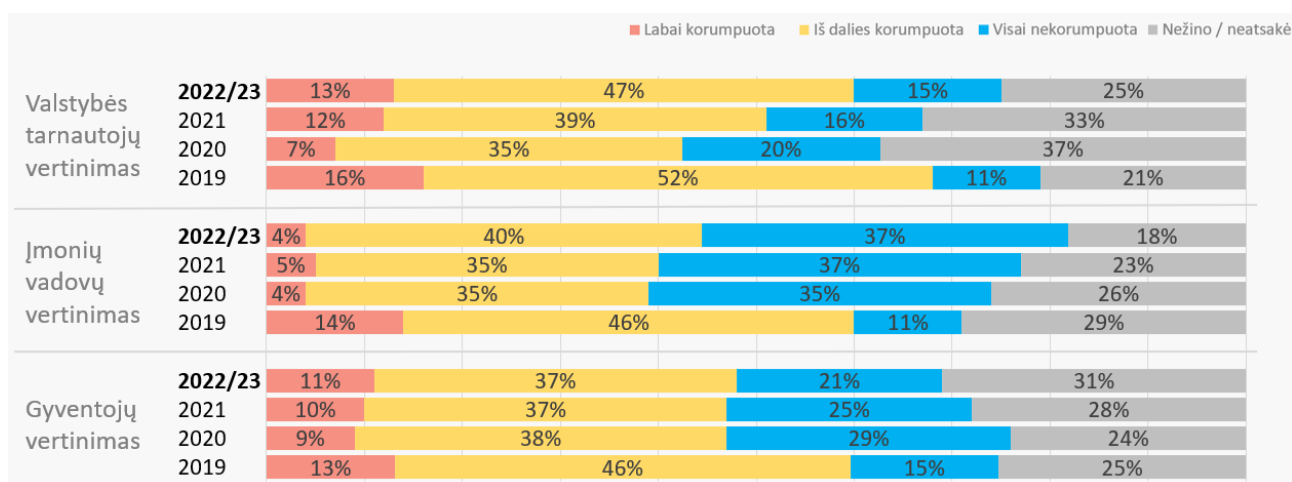
Nustatytos šios galimybės:

- ✓ Didėjantis visuomenės skaitmeninis raštingumas;
- ✓ Esančios galimybės išnaudoti turimą infrastruktūrą;
- ✓ Papildomų komercinių paslaugų plėtra ir reklama;
- ✓ Politiniai sprendimai, susiję su aplinkos apsauga, skatinantys atsisakyti taršių transporto priemonių ir parama aplinkai draugiškam transportui;
- ✓ Užsienio valstybių sprendimai, susiję su įvežamų transporto priemonių apmokestinimo mažinimu;
- ✓ Planuojamas Įmonės juridinio statuso keitimas.

Nustatytos šios grėsmės:

- ✓ Galimi sprendimai dėl transporto priemonių registracijos (taršos) mokesčio apskaičiavimo tvarkos keitimo;
- ✓ Politiniai ir ekonominiai įvykiai pasaulyje gali lemti tiek šalies gyventojų pajamų ir perkamosios galios, tiek transporto priemonių pasiūlos pokyčius;
- ✓ Nauja pandemijos COVID-19 banga ar kitokie masiniai susirgimai;
- ✓ Užsienio valstybių politiniai sprendimai, ribojantys transporto priemonių importą;
- ✓ Šalyje kylanti infliacija bei galimas degalų kainų augimas;
- ✓ Energijos ir kitų Įmonei svarbių resursų brangimas;
- ✓ Galimi geopolitiniai įvykiai artimojo užsienio valstybėse;
- ✓ Galimos kibernetinės grėsmės.

14. Įvertinus STT inicijuotos visuomenės apklausos – „Lietuvos korupcijos žemėlapis“ tyrimo duomenis, nustatyti šie Įmonės korupcijos paplitimo vertinimo rezultatai:



15. Įvertinus 2023 m. Įmonės darbuotojų tolerancijos korupcijai anoniminės apklausos rezultatus nustatyta, kad iš 277 apklausoje dalyvavusių darbuotojų, dauguma darbuotojų (85,6 proc.) netoleruoja korupcijos apraiškų ir praneštų apie pastebėtus pažeidimus (teigiamas pokytis lyginant su

2022 m. + 2,9 proc.) bei žino (98,9 proc.) koku būdu ir kam galima pranešti apie pastebėtus pažeidimus (teigiamas pokytis lyginant su 2022 m. + 1,2 proc.).

16. Įvertinus 2023 m. atliktos Įmonės klientų laikusių vairavimo egzaminus anoniminės apklausos rezultatus, nustatyta, kad iš 857 apklausoje dalyvavusių klientų, 8,9 proc. teigia jog sulaukė siūlymo, užuominos ar reikalavimo duoti kyšį, kad sėkmingai išlaikytų praktikos egzaminą VĮ „Regitra“.

17. Per 2023 m. iš viso gautas ir įvertintas 71 pranešimas. Pagal pranešimuose pateiktą informaciją pasitvirtino 6 atvejai dėl padarytų pažeidimų. Pranešimuose pateiktos informacijos pagrindu inicijuoti 2 darbo pareigų pažeidimo tyrimai. Dėl nustatytų pažeidimų 2 klientams išduoti vairuotojo pažymėjimai pripažinti negaliojančiais. Nustatyti 189 socialinio tinklo Facebook profiliai siūlantys neteisėtą pagalbą dėl vairuotojo pažymėjimų.

18. Per 2023 m. užfiksuota 10 neteisėto atlygio siūlymo Įmonės darbuotojams atvejų. Dėl 3 atvejų pradėti ikiteisminiai tyrimai. Įmonės darbuotojai vykdydami egzaminų priežiūrą, per 2023 m. nustatė 25 sukčiavimo atvejus (3 atvejai, kai egzaminą bandė laikyti kitas asmuo, o 22 atvejo kai egzaminą buvo bandoma išlaikyti naudojant papildomą įrangą).

19. Iki šio Plano patvirtinimo Įmonė vykdė 2023 m. Veiksmų planą ir pagal kompetenciją vykdė Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų korupcijos prevencijos 2022–2024 metų veiksmų plane Įmonei nustatytas priemones. Įgyvendinta 92% Įmonės 2023 m. Veiksmų plane suplanuotų priemonių (iš viso suplanuotos 32 priemonės, įgyvendintos 29 priemonės). Dėl Įmonės struktūros pokyčių, vykusių 2023-aisiais metais, neįgyvendintos 3 priemonės. Šių priemonių įgyvendinimas bus tęsiamas ir numatytas šiame Plane.

20. Siekiant įvertinti Įmonės atsparumą korupcijai, vadovaujantis Vidaus reikalų ministerijos nustatyta metodika, 2024 m. sausio mėn. atliktas atsparumo korupcijos lygio (AKL) vertinimas. Paskaičiuotas AKL siekė 0,92 balo.

IV SKYRIUS

PLANO ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA IR ATNAUJINIMAS

21. Plano įgyvendinimo koordinavimą ir stebėseną vykdo Įmonės Veiklos atsparumo ir korupcijos prevencijos skyriaus korupcijos prevencijos (atitikties) pareigūnas. Plano bendrosios nuostatos taikomos visiems Įmonės darbuotojams. Kiekvienas darbuotojas turi teisę teikti pasiūlymus ir pastabas dėl Plano pakeitimo ar patobulinimo.

22. Už Plane nurodytų korupcijos rizikos mažinimo priemonių įgyvendinimą atsakingi Plane nustatytų padalinių vadovai, (toliau – priemonių vykdytojai). Jeigu nurodomi keli už priemonės įgyvendinimą atsakingi priemonių vykdytojai – atsakingu už priemonės įgyvendinimą laikomas pirmasis nurodytas padalinys. Už priemonės įgyvendinimą atsakingas padalinio vadovas, gali pavesti priemonės įgyvendinimą (įgyvendinimo koordinavimą) atlikti atitinkamam padalinio darbuotojui.

23. Priemonių vykdytojai, pasibaigus pusmečiui, ne vėliau kaip per 10 dienų elektroniniu paštu pateikia korupcijos prevencijos (atitikties) pareigūnui informaciją apie jiems priskirtų priemonių įgyvendinimą.

24. Korupcijos prevencijos (atitikties) pareigūnas, atsakingas už Plano įgyvendinimo stebėsenos vykdymą, remdamasis iš atsakingų priemonių vykdytojų gauta informacija, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo 23 punkte nurodytos informacijos gavimo, parengia apibendrintą Plano vykdymo ataskaitos projektą ir suderinęs su Veiklos atsparumo ir korupcijos prevencijos skyriaus vadovu, teikia Įmonės generaliniam direktoriui ir Įmonės valdybai susipažinti.

25. Korupcijos prevencijos (atitikties) pareigūnas, remdamasis atsakingų priemonių vykdytojų pateikta informacija iki kiekvienų metų vasario 1 d. parengia Plano įgyvendinimo metinės ataskaitos už praėjusius kalendorinius metus projektą ir suderinęs su Veiklos atsparumo ir korupcijos prevencijos skyriaus vadovu teikia Įmonės generaliniam direktoriui ir Įmonės valdybai susipažinti.

26. Planas sudaromas vieniems metams. Įvykus esminiams Įmonės struktūriniais ar organizaciniais pokyčiams, korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimo ar korupcijos rizikos

analizės metu identifikavus papildomas korupcijos rizikas ir (ar) veiksnius Įmonės veiklos srityse, kurie iki Plano tvirtinimo nebuvo nustatyti, pasikeitus teisės aktų reikalavimas ar atsiradus poreikiui nustatyti naujas ar papildomas korupcijos riziką mažinančias priemones, patikslinti esamas, Planas gali būti peržiūrimas ir keičiamas anksčiau nustatyto termino.

27. Plano pakeitimus, peržiūrą inicijuoja Veiklos atsparumo ir korupcijos prevencijos skyriaus korupcijos prevencijos (atitikties) pareigūnas.

28. Patvirtintas Planas ir jo įgyvendinimo metinės ataskaitos skelbiamos Įmonės interneto svetainėje, taip suteikiant galimybę visuomenei, klientams ir suinteresuotoms šalims susipažinti su Įmonės vykdoma korupcijos prevencijos veikla bei pateikti savo komentarus, atsiliepimus ar pasiūlymus.

29. Rengiant naujo laikotarpio Plano projektą, atsižvelgiama į ankstesnio laikotarpio Plano, jo priemonių veiksmingumo ir (ar) įgyvendinimo rezultatus, vidinius ir išorinius pokyčius korupcijos prevencijos srityje, įvertinant nustatytas korupcijos rizikas, jos veiksnius.

VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“ 2024 M. KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANAS

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Priemonės</i>	<i>Priemonių vykdytojai</i>	<i>Įvykdymo terminas</i>	<i>Laukiami rezultatai</i>	<i>Laukiamo rezultato kriterijai</i>
<p>Tikslas – užtikrinti veiksmingą, kryptingą ir nuoseklią korupcijos prevencijos ir jos kontrolės sistemos VI „Regitra“ (toliau – Įmonė) funkcionavimą, tobulinti esamas ir diegti naujas korupcijos prevencijos priemones bei didinti Įmonės veiklos viešumą ir darbuotojų atsparumą korupcijai.</p>					
<p>Laukiamas rezultatas – Įmonės atsparumo korupcijai lygio (AKL) rodiklis aukštas (ne mažiau kaip 0,9).</p>					
<p>1 uždavinys - užtikrinti Korupcijos prevencijos įstatymo ir Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymąsi Įmonėje.</p>					
1.1.	Teisės aktų projektų antikorupcinis vertinimas.	Veiklos atsparumo ir korupcijos prevencijos skyrius	Nuolat, pagal poreikį.	Įvertinti teisės aktų projektai, pateiktos pastabos ir pasiūlymai.	Pagal poreikį atlikti teisės aktų projektų antikorupciniai vertinimai.
1.2.	Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas, korupcijos rizikos veiksnių identifikavimas ir vertinimas Įmonės veiklos srityje.	Veiklos atsparumo ir korupcijos prevencijos skyrius	2024-10-31	Identifikuoti korupcijos rizikos veiksniai ir pasiūlytos rizikos veiksnių mažinimo ar šalinimo priemonės.	Parengta išvada dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir siūlymai dėl korupcijos rizikos valdymo ir (ar) rizikos veiksnių mažinimo ar šalinimo priemonių įgyvendinimo.
1.3.	Atsparumo korupcijai lygio nustatymas.	Veiklos atsparumo ir korupcijos prevencijos skyrius	2024-01-31	Įvertinta ar Įmonėje pakanka veiksnių, kuriant ir įgyvendinant korupcijai atsparią aplinką, ir esant poreikiui pateikti pasiūlymai dėl reikiamų priemonių įdiegimo.	Nustatyta, kiek ir kokių korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įdiegta Įmonėje, šių priemonių praktinis pritaikymas ir pasiekti rezultatai, apskaičiuotas atsparumo korupcijai lygis.
1.4.	Personalo patikimumo užtikrinimas.	Žmonių ir kultūros vystymo skyrius, Veiklos atsparumo ir korupcijos	Prieš paskiriant asmenis į pareigas.	Gauta informacija iš STT ir jos pagrindu priimti sprendimai padės užtikrinti, kad Įmonėje dirbtų tik nepriekaištingos reputacijos reikalavimus atitinkantys asmenys.	Gauta informacija apie visus asmenis, siekiančius eiti pareigas Įmonėje, dėl kurių, pagal patvirtintą sąrašą, reikia kreiptis į STT dėl informacijos apie asmenį pateikimo. Pagal poreikį parengtas atnaujintas Įmonės pareigybių, dėl kurių teikiamas prašymas STT pateikti informaciją, sąrašas.

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Priemonės</i>	<i>Priemonių vykdytojai</i>	<i>Įvykdymo terminas</i>	<i>Laukiami rezultatai</i>	<i>Laukiamo rezultato kriterijai</i>
		prevencijos skyrius		Esant struktūriniam pokyčiams atliekamas naujų ir (ar) pakeistų Įmonės darbuotojų pareigybių rizikos vertinimas, siekiant nustatyti pareigybes, kurioms kyla didesnė korupcijos rizika, ir esant poreikiui, patikslinamas Įmonės pareigybių, dėl kurių teikiamas prašymas STT pateikti informaciją, sąrašas.	
1.5.	Įmonės darbuotojų privačių interesų deklaravimo priežiūra.	Veiklos atsparumo ir korupcijos prevencijos skyrius	Ne rečiau nei kartą per pusmetį dėl egzaminuotojų. Ne rečiau nei kartą per metus dėl kitų darbuotojų.	Užtikrinta Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolė.	Atlikta Įmonės darbuotojų, privalančių deklaruoti privačius interesus, deklaracijose pateiktų duomenų peržiūra, su jos rezultatais supažindinti tiesioginiai vadovai ir kiti suinteresuoti asmenys. Pagal poreikį parengtos rekomendacijos. Pagal poreikį parengtas atnaujintas Įmonės pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas.
1.6.	Įmonės pranešimų kanalų veikimo užtikrinimas ir pranešimuose pateiktos informacijos įvertinimas.	Veiklos atsparumo ir korupcijos prevencijos skyrius	Nuolat.	Įvertinti Įmonės pranešimų apie korupciją kanalu ir Įmonės vidiniu pranešimų apie pažeidimus kanalu gauti pranešimai.	Įvertinta pranešimuose pateikta informacija ir pagal poreikį priimti reikalingi sprendimai. Parengta apibendrinta informacija apie Įmonės pranešimų kanalais gautus pranešimus ir jų pobūdį.
1.7.	Įmonės viešųjų pirkimų ir pirkimo sutarčių vykdymo prevencinės patikros.	Veiklos atsparumo ir korupcijos prevencijos skyrius	Nuolat.	Užtikrintas Įmonės vykdomų viešųjų pirkimų ir pirkimo sutarčių prevencinės kontrolės vykdymas.	Atliktos ne mažiau kaip 10 proc. per einamuosius kalendorinius metus įvykdytų tarptautinių ir supaprastintų (išskyrus mažos vertės) pirkimų prevencinės patikros. Atliktos ne mažiau kaip 10 proc. per praėjusius kalendorinius metus sudarytų sutarčių, atlikus tarptautinius ir supaprastintus (išskyrus mažos vertės) pirkimus, vykdymo priežiūros prevencinės patikros.

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Priemonės</i>	<i>Priemonių vykdytojai</i>	<i>Įvykdymo terminas</i>	<i>Laukiami rezultatai</i>	<i>Laukiamo rezultato kriterijai</i>
2 uždavinys - užtikrinti korupcijos rizikų nustatymą ir valdymą					
2.1.	Parengti Vairavimo egzaminų vietų planavimo ir užimtumo tvarką, kad būtų užtikrintas skaidrus ir nešališkas sprendimų priėmimas dėl egzaminų grafiko sudarymo, egzaminų vietų užimtumo valdymo, asmenų atsitiktinis priskyrimas dėl visų kategorijų praktikos egzaminų ir užtikrintas egzaminuojamojo tapatybės konfidencialumo principais.	Paslaugų valdymo ir vystymo departamentas, Skaitmeninio ir informacinių technologijų departamentas	2024-12-31	Patvirtinta egzaminų vietų planavimo ir asmenų priskyrimo egzaminuotojams tvarka dėl visų kategorijų praktikos egzaminų, bei įdiegti šios tvarkos įgyvendinimui reikalingi IT sprendimai. Atlikta į praktikos egzaminą atvykusių egzaminuojamųjų srautų valdymo, asmens tapatybės nustatymo bei egzaminuotojų naudojamų planšetinių kompiuterių naudojimo tvarkos analizė ir įdiegti pakeitimai, kad būtų apribotos galimybės daryti poveikį egzaminų rezultatams dėl neužtikrinto egzaminuojamojo tapatybės konfidencialumo principo.	Egzaminų vietų planavimas ir asmenų atsitiktinis priskyrimas egzaminuotojams dėl visų kategorijų praktikos egzaminų užimtumo valdymas vykdomas pagal patvirtintą tvarką. Įdiegtos organizacinės / IT priemonės užtikrinančios egzaminuojamojo tapatybės konfidencialumo principo įgyvendinimą.
2.2.	Pakeisti registracijos į egzaminus tvarką, apribojant galimybę patikimai neidentifikuotiems asmenims, nepagrįstai užimantiems egzaminų vietas ir neatvykstantiems laikyti egzaminų asmenims bei asmenims, kurie naudoja automatines programas ar įrankius užimti laisvas	Paslaugų valdymo ir vystymo departamentas	2024-07-30	1) Inicijuotas Motorinių transporto priemonių vairuotojų egzaminavimo sąlygų ir tvarkos aprašo pakeitimas, atsisakant asmenų registracijos į egzaminą bei egzaminuotos datos keitimo telefonu. 2) Nustatyti reikalavimai dėl laikinų apribojimų taikymo atlikti registraciją į egzaminus, kai asmuo	1) Pateiktas VRM Motorinių transporto priemonių vairuotojų egzaminavimo sąlygų ir tvarkos aprašo pakeitimas. 2) Patvirtintas Registravimosi laikyti egzaminą tvarkos aprašo pakeitimas.

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Priemonės</i>	<i>Priemonių vykdytojai</i>	<i>Įvykdymo terminas</i>	<i>Laukiami rezultatai</i>	<i>Laukiamo rezultato kriterijai</i>
	egzaminų vietas, atlikti registraciją į egzaminus.			nepagrįstai užima egzaminų vietas ir neatvyksta laikyti egzaminų bei asmenims, kurie naudoja automatines programas ar įrankius užimti laisvas egzaminų vietas.	
2.3.	Detaliai reglamentuoti priimtinių dokumentų sąrašą, kuriais gali būti pagrįstas atitikimas reikalavimui dėl nuolatinės gyvenamosios vietos Lietuvoje pagal asmeninius ar darbo ryšius, kai pareiškėjas kreipiasi dėl vairuotojo pažymėjimo paslaugos suteikimo.	Paslaugų valdymo ir vystymo departamentas	2024-07-30	Atliktas įvertinimas ir parengtas priimtinių dokumentų sąrašas, pagal kurį Įmonė priimtų sprendimus dėl pareiškėjo asmeninių ar darbo ryšių Lietuvoje atitikimo nuolatinės gyvenamosios reikalavimui.	Pateiktas VRM Motorinių transporto priemonių vairuotojo pažymėjimų išdavimo taisyklių pakeitimas.
2.4.	Centralizuoti Įmonės vykdomus mažos vertės pirkimus.	Veiklos administravimo departamentas Viešųjų pirkimų valdymo skyrius	2024-12-31	Sustiprinta viešųjų pirkimų priežiūra, užtikrinti skaidrūs ir racionalūs mažos vertės viešieji pirkimai.	Atliktas Įmonės vykdomų mažos vertės pirkimų centralizavimas.
2.5.	Atlikti analizę ir įvertinti galimybes dėl vaizdo stebėjimo kamerų įrengimo įmonės klientų aptarnavimo vietose, kad būtų galima vertinti klientų aptarnavimo veiklą ir galimus pažeidimus.	Klientų patirčių ir kokybės valdymo skyrius	2024-11-30	Atlikta analizė ir pateiktos išvados dėl vaizdo stebėjimo kamerų įrengimo įmonės padalinių klientų aptarnavimo vietose.	Atsižvelgiant į nustatyto poreikio apimtį dėl vaizdo stebėjimo kamerų įrengimo, inicijuotos viešųjų pirkimų procedūros dėl centralizuotos vaizdo stebėjimo sistemos įmonės klientų aptarnavimo padaliniuose įsigijimo.
2.6.	Atlikti valstybinio registracijos numerio ženklų rezervacijos, priskyrimo, saugojimo, gražinimo reikalavimų, įkainių taikymo prevencines patikras.	Transporto priemonių registracijos paslaugų skyrius	2024-12-31	Nustatyti netinkamo reikalavimų taikymo ir (ar) galimi manipuliavimo reikalavimais atvejai dėl valstybinio registracijos numerio ženklų rezervacijos, priskyrimo,	Atliktas atsitiktine tvarka atrinktų darbuotojų priimtų sprendimų ir klientų pateiktų prašymų patikrinimai. Pagal poreikį parengtas atnaujintas valstybinio registracijos numerio ženklų

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Priemonės</i>	<i>Priemonių vykdytojai</i>	<i>Įvykdymo terminas</i>	<i>Laukiami rezultatai</i>	<i>Laukiamo rezultato kriterijai</i>
				saugojimo, grąžinimo. Identifikavus reglamentavimo spragas, parengtas šią veiklos sritį reglamentuojančių teisės aktų pakeitimas.	rezervacijos, priskyrimo, saugojimo, grąžinimo reglamentavimo pakeitimas.
2.7.	Atlikti įmonės tvarkomų duomenų naudojimo prevencines patikras.	Veiklos atsparumo ir korupcijos prevencijos skyrius	2024-12-31	Užtikrinta kelių transporto priemonių registro, kelių transporto priemonių vairuotojų registro ir susijusių informacinių sistemų duomenų naudojimo prevencinė kontrolė.	Atlikti įmonės darbuotojų vykdomų registrų ir informacinių sistemų duomenų naudojimo teisėtumo ir pagrįstumo patikrinimai.
3 uždavinys - didinti Įmonės darbuotojų antikorpucinį sąmoningumą ir vykdomos korupcijos prevencijos veiklos viešumą					
3.1.	Organizuoti antikorpucinius mokymus dirbantiems ir naujai priimtiems darbuotojams.	Veiklos atsparumo ir korupcijos prevencijos skyrius	Ne mažiau 2 mokymai per metus.	Atnaujintos ar suteiktos naujos žinios darbuotojams korupcijos prevencijos, dovanų politikos, viešųjų ir privačių interesų derinimo, pranešėjų apsaugos temomis.	Suorganizuoti ne mažiau kaip 2 antikorpuciniai mokymai, kuriuose dalyvavo ne mažiau kaip 80 proc. darbuotojų.
3.2.	Organizuoti viešųjų pirkimų mokymus.	Veiklos administravimo departamentas Viešųjų pirkimų valdymo skyrius	Ne mažiau 1 mokymai per metus.	Atnaujintos ar suteiktos naujos žinios viešųjų pirkimų planavimo, rinkos tyrimo vykdymo, techninių specifikacijų rengimo, pirkimo inicijavimo, viešojo pirkimo sutarčių priežiūros temomis.	Suorganizuoti ne mažiau kaip 1 mokymai viešųjų pirkimų temomis, kuriuose dalyvavo ne mažiau kaip 80 proc. už viešųjų pirkimų inicijavimą ir organizavimą atsakingų darbuotojų.
3.3.	Atlikti Įmonės darbuotojų tolerancijos korupcijai apklausą.	Veiklos atsparumo ir korupcijos prevencijos skyrius	2024-12-01	Atlikta darbuotojų apklausa ir atsižvelgus į apklausos rezultatus, parengti siūlymai dėl korupcijai atsparios aplinkos Įmonėje tobulinimo.	Pristatyti apklausos rezultatai, nustatytos tobulintinos sritys.
3.4.	Paskelbti ir nuolat atnaujinti informaciją apie vykdomą korupcijos prevencijos veiklą	Veiklos atsparumo ir korupcijos	Nuolat, pagal poreikį.	Visuomenei ir darbuotojams suteikta galimybė susipažinti su vykdomomis korupcijos	www.regitra.lt skyriuose „Korupcijos prevencija“ ir „Pranešėjų apsauga“ bei Įmonės intranete paskelbta aktuali

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Priemonės</i>	<i>Priemonių vykdytojai</i>	<i>Įvykdymo terminas</i>	<i>Laukiami rezultatai</i>	<i>Laukiamo rezultato kriterijai</i>
	www.regitra.lt bei Įmonės intranete.	prevencijos skyrius, Komunikacijos ir rinkodaros skyrius, Žmonių ir kultūros vystymo skyrius		prevencijos priemonėmis, informuojama apie nustatytus korupcinio pobūdžio pažeidimus.	informacija apie vykdomą korupcijos prevencijos veiklą ir nustatytus korupcinio pobūdžio pažeidimus.
3.5.	Užtikrinti veiklos viešumą bei nuolatinį visuomenės švietimą ir informavimą apie Įmonės veiklą ir sudaryti sąlygas visuomenei dalyvauti šalinant prielaidas korupcijai ar kitokiam neteisėtam veikimui atsirasti ir plisti.	Komunikacijos ir rinkodaros skyrius, Veiklos atsparumo ir korupcijos prevencijos skyrius	Nuolat, pagal poreikį.	Rengti pranešimus visuomenės informavimo priemonėmis ir kitaip viešinti informaciją apie Įmonės veiklą bei pasiektus rezultatus didinant skaidrumą ir atvirumą.	Didesnis visuomenės informuotumas, sąmoningumas ir atsparumas korupcijai ar kitokiam neteisėtam veikimui.