



VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“

2023 METŲ I PUSMEČIO TARPINĖ VEIKLOS ATASKAITA

2023 m. liepa

1 Turinys

1	Verslo modelio aprašymas.....	4
1.1	Bendra informacija apie Įmonę.....	4
1.2	Įmonės valdymas	4
1.3	Audito komitetas.....	5
2	Veiklos strategija ir tikslai	7
2.1	Misija.....	7
2.2	Vizija.....	7
2.3	Vertybės	7
2.4	Strateginės kryptys, tikslai, uždaviniai, rodikliai	8
2.5	Suinteresuotos šalys ir jų lūkesčiai.....	10
3	Įvykiai	13
3.1	Ataskaitinio laikotarpio įvykiai	13
3.2	Svarbūs įvykiai po ataskaitinio laikotarpio.....	14
4	Įmonės teikiamos paslaugos	16
4.1	Specialieji įpareigojimai	16
4.2	Pagrindinių paslaugų apimtys	18
4.3	Transporto priemonių registracijos paslaugos	18
4.4	Transporto priemonių registracijos mokestis	19
4.5	Transporto priemonių savininkų apskaita	19
4.6	Vairuotojų egzaminavimas.....	20
4.7	Vairuotojų pažymėjimų išdavimas	21
4.8	Informacijos ir duomenų teikimas	22
4.8.1	Registru duomenų teikimas	22
4.8.2	Duomenų teikimas skaitmeniniais kanalais	22
4.8.3	Informacijos teikimas.....	22
5	Finansinė veikla.....	24
5.1	Bendra finansinė veiklos informacija	24
5.2	Dividentų (pelno įmokos) politika.....	26
5.3	Viešieji pirkimai	27
6	Personalas.....	28
6.1	Darbuotojai	28
6.2	Darbo užmokestis.....	28

6.3	Rūpinimasis darbuotojais.....	29
7	Korupcijos prevencija.....	31
8	PRIEDAI.....	33

Lentelių sąrašas

lentelė 1.	2023–2026 metų veiklos strategijoje išskirti strateginiai tikslai, uždaviniai.....	8
lentelė 2.	Pagrindinių paslaugų apimtys.....	18
lentelė 3.	Transporto priemonių registracijos paslaugos.....	18
lentelė 4.	Transporto priemonių registracijos mokestis.....	19
lentelė 5.	Klientų pateikti prašymai (deklaracijos) dėl SDK suteikimo arba panaikinimo.....	20
lentelė 6.	Egzaminavimo rodikliai.....	20
lentelė 7.	„B“ kategorijos egzaminus pirmuoju bandymu išlaikiusių gyventojų dalis (proc.) nuo viso šį egzaminą laikusiųjų skaičiaus.....	21
lentelė 8.	Vairuotojo pažymėjimų išdavimas.....	21
lentelė 9.	Informacijos teikimas.....	23
lentelė 10.	VĮ „Regitra“ pajamų kitimo tendencijos 2021-2023 m. sausio – birželio mėn.....	24
lentelė 11.	VĮ „Regitra“ sąnaudų kitimo tendencijos 2021-2023 m. sausio – birželio mėn.....	25
lentelė 12.	Pagrindiniai VĮ „Regitra“ finansinės veiklos rodikliai.....	26
lentelė 13.	Pelno paskirstymas (procentais).....	27

Paveikslukų sąrašas

pav. 1.	Pajamų už paslaugas pokyčiai.....	25
pav. 2.	Finansinės veiklos rezultatai (Eur).....	26

1 Verslo modelio aprašymas

1.1 Bendra informacija apie Įmonę

Pavadinimas	Valstybės įmonė „Regitra“
Įmonės kodas	110078991
Adresas	Liepkalnio g. 97A, 02121 Vilnius
Telefonas	(8 5) 266 0421
Elektroninis pastas	regitra@regitra.lt
Interneto svetainės adresas	www.regitra.lt
Įregistravimo data	2000 m. sausio 7 d.
Įsteigta	Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. kovo 22 d. nutarimu Nr. 319 „Dėl visų transporto priemonių ir savaeigių žemės ūkio mašinų valstybės registro ir kelių transporto priemonių apskaitos valstybės įmonės įsteigimo“.

Įmonė yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Įmonės teises valdyti, naudotis ir disponuoti jai patikėtu valstybės turtu nustato Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymas, Įmonės įstatai ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

1.2 Įmonės valdymas

VĮ „Regitra“ valdymo organai – Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija, valdyba ir įmonės vadovas.

VALDYBA

Orijana MAŠALĖ	Valdybos pirmininkė, nepriklausoma valdybos narė
Giedrė BLAZGIENĖ	Nepriklausoma valdybos narė
Tomas TUMĖNAS	Nepriklausomas valdybos narys
Indrė GASPERĖ	Valdybos narė. Vidaus reikalų ministerijos atstovė
Povilas RUŠKUS	Valdybos narys. Darbuotojų atstovas

- ✓ nustato Įmonės struktūrą, sprendžia dėl Įmonės filialų ir atstovybių steigimo ar likvidavimo;
- ✓ teikia išvadas dėl Įmonės strategijos, paskirstytino pelno, metinių pajamų ir išlaidų sąmatų bei metinių turto įsigijimo ir skolinimosi planų projektų;
- ✓ tvirtina darbuotojų apmokėjimo ir skatinimo taisykles;
- ✓ pritaria numatomiems sandoriams, kurių vertė viršija 150 tūkst. eurų (be PVM).

ĮMONĖS VADOVAS

Vaidas DOMINAUSKAS Generalinis direktorius

- ✓ organizuoja Įmonės veiklą;
- ✓ priima į darbą ir atleidžia Įmonės darbuotojus, nustato jų darbo užmokestį;
- ✓ tvirtina Įmonės padalinių nuostatus;
- ✓ tvarko Įmonės turtą ir pinigines lėšas, nustato jų naudojimo kryptis;
- ✓ pagal kompetenciją tvirtina Įmonės teikiamų paslaugų kainas.

VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJA

- ✓ tvirtina Įmonės įstatus ir Strategiją, metinius turto įsigijimo ir skolinimosi planus, metines pajamų ir išlaidų sąmatas, metines finansines ataskaitas bei pelno (nuostolių) paskirstymą;
- ✓ skiria ir atšaukia Įmonės vadovą, valdybos narius;
- ✓ parenka išorinio audito įmonę finansiniam auditui atlikti, sprendžia dėl Įmonės reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo;
- ✓ tvirtina Įmonės teikiamų paslaugų kainas.

1.3 Audito komitetas

Audito komitetas yra atskaitingas tiesiogiai Įmonės valdybai, ji organizuoja ir komiteto narių atrankos procesą.

AUDITO KOMITETAS

Nomeda PATACKIENĖ	Komiteto pirmininkė, nepriklausoma komiteto narė
Tomas TUMĖNAS	Nepriklausomas komiteto narys
Kristina SIMONVIČ	Nepriklausomas komiteto narys

- ✓ stebi finansinės atskaitomybės procesą ir teikia rekomendacijas dėl proceso patikimumo;
- ✓ stebi Įmonės vidaus kontrolės ir rizikos valdymo sistemų efektyvumą, vidaus audito veiksmingumą;
- ✓ peržiūri ir stebi auditoriaus (auditorių) arba audito įmonių nepriklausomumą;
- ✓ nagrinėja ir teikia nuomonę valdybai dėl metinių finansinių ataskaitų rinkinio auditą atliekančios išorės audito įmonės pateiktų pastabų ir rekomendacijų.

2 Veiklos strategija ir tikslai

2.1 Misija

Mes esame tam, kad į eismą patektų tik pasirengę vairuotojai ir legalios transporto priemonės

Įmonė, registruodama transporto priemones, egzaminuodama jų vairuotojus bei atlikdama kelių transporto priemonių ir kelių transporto priemonių vairuotojų registrų tvarkytojo funkcijas, padeda suinteresuotoms šalims siekti didesnio eismo saugumo ir efektyvesnio kelių transporto priežiūros administravimo, sukuria viešąją vertę ūkio subjektams, veikiantiems kelių transporto sektoriuje, ir užtikrina viešąjį interesą vykdant politinius ir socialinius tikslus.

2.2 Vizija

Nešališkas ekspertas ir patikimas partneris dalyvaujantiems eisme

Įmonė siekia būti skaidriu, objektyviu ir prieinamu egzaminuotoju, siekiant užtikrinti eismo saugumą eismo dalyviams; integruotai tvarkyti ir administruoti kelių transporto priemonių ir jų vairuotojų registrus bei tapti kompetentingu ekspertu ir patikimu partneriu verslui bei visuomenei pagal Įstatymus ir galimybes teikiant išvalgas, rekomendacijas, statistiką bei paslaugas Įmonės klientams.

2.3 Vertybės

Pagarba – dėmesys ir pagarba kiekvienam klientui, kolegai ir partneriui.

Atvirumas – visuomenei atvira Įmonė, skaidri veikla, įsiklausymas į klientų vertinimą bei pasiūlymus, galimybė darbuotojams išsakyti savo poziciją; Įmonės atvirumas pokyčiams ir gebėjimas prisitaikyti prie besikeičiančios aplinkos.

Atsakomybė – visuomenės, klientų, Įmonės akcininko ir kitų suinteresuotų šalių lūkesčių Įmonės veiklai supratimas bei atsakingas požiūris į vykdomą darbą Įmonėje.

Profesionalumas – puikus savo veiklos srities žinojimas, būtinos informacijos kaupimas ir naudojimas darbe ir tuo paremtas darbo principų ir teikiamų paslaugų atitikimas Įmonės klientų bei kolegų poreikiams.

2.4 Strateginės kryptys, tikslai, uždaviniai, rodikliai

2022 metų rugsėjo 15 d. vykusios Įmonės strateginės sesijos metu buvo nustatytos keturios svarbiausios strateginės veiklos kryptys:

- Paprastumas
- Įsitraukimas
- Pelningumas
- Reputacija

lentelė 1. 2023–2026 metų veiklos strategijoje išskirti strateginiai tikslai, uždaviniai

Nr.	Tikslų, uždavinių, vertinimo rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai
Kryptis – Paprastumas	
01	Tikslas – Klientų patirties gerinimas
01-01	Teigiamai Įmonės paslaugas vertinančių klientų dalis, ne mažiau kaip, procentais
01.01.	Uždavinys – Siekti geriausios klientų patirties visuose Įmonės padaliniuose ir skaitmeniniuose kanaluose
01-01-01	Klientų rekomendavimo indekso (NPS) didėjimas, procentais
01-01-02	Vidutinė laiko trukmė nuo egzaminuojamojo asmens užsiregistravimo laikyti egzaminą datos iki teorijos egzamino laikymo datos, ne ilgiau kaip, kalendorinėmis dienomis
01-01-03	Vidutinė laiko trukmė nuo egzaminuojamojo asmens užsiregistravimo praktiniam vairavimo egzaminui datos iki egzamino laikymo datos, ne ilgiau kaip, kalendorinėmis dienomis
01.02.	Uždavinys – Užtikrinti duomenų tvarkymo kokybę ir patikimumą
01-02-01	Viešajam saugumui svarbių valstybės registro duomenų įvedimo tikslumas, ne mažiau kaip, procentais ⁶
01.03.	Uždavinys – Standartizuoti ir maksimaliai automatizuoti procesus
01-03-01	Vieningos, centralizuotai teikiamų paslaugų valdymo sistemos diegimas, konsoliduojant visas teikiamas Įmonės paslaugas į vieną kliento savitarnos portalą, projekto baigtumas procentais
01.04.	Uždavinys – Vystyti skaitmeniniais kanalais teikiamas paslaugas
01-04-01	Transporto priemonių registravimo paslaugų, suteiktų skaitmeniniais kanalais, dalis, ne mažiau kaip, procentais ⁸
01-04-02	Vairuotojo pažymėjimų išdavimo paslaugų, suteiktų skaitmeniniais kanalais, dalis, ne mažiau kaip, procentais
Kryptis – Įsitraukimas	
02	Tikslas – Įmonės bendradarbiavimo ir kultūros transformacija

02-01	Darbuotojų lojalumo rodiklio augimas, procentais
02.01.	Uždavinys – Skatinti teisingumo, saugumo ir atvirumo kultūros formavimą
02-01-01	Darbuotojų įsitraukimo rodiklis, procentais
02.02.	Uždavinys – Kurti darbuotojų ugdymą ir įgūdžių tobulinimą skatinančią aplinką
02-02-01	Darbuotojų metinio vertinimo metu nustatytų mokymosi ir tobulėjimo kompetencijų atitikimas ¹⁰ , procentais
Kryptis – Pelningumas	
03	Tikslas – Efektyvus veiklos vystymas
03-01	Grynasis pelnas, ne mažiau kaip, mln. eurų
03.01.	Uždavinys – Sukurti aktualų teikiamų paslaugų ir kainodaros modelį
03-01-01	Reguliuojamų administracinių paslaugų pelningumas, ne daugiau kaip, procentais
03.02.	Uždavinys – Vystant naujas komercines paslaugas ir paslaugų teikimo kanalus siekti papildomų pajamų augimo
03-02-01	Komercinių paslaugų pajamų augimas, procentais
03.03.	Uždavinys – Formuoti rentabilų klientų aptarnavimo tinklą ir užtikrinti efektyvų išteklių naudojimą
03-03-01	Pardavimų pajamos, mln. eurų
03-03-02	ROE (koreguota nuosavybės grąža), procentais
03-03-03	EBITDA, mln. eurų
03-03-03	Grynasis pelningumas, procentais
03-03-04	Metinis finansinių skolų santykis su nuosavu kapitalu, ne daugiau kaip, kartais
03-03-05	Energijos suvartojimo mažėjimas ¹¹ , procentais
Kryptis – Reputacija	
04	Tikslas – Skaidrios, pažangios ir socialiai atsakingos įmonės puoselėjimas
04-01	Gerosios valdysenos rodiklis, balais ¹²
04.01.	Uždavinys – Kurti korupcijai atsparią aplinką ir mažinti korupcijos rizikų lygį
04-01-01	Įmonės atsparumo korupcijai lygis, balais
04.02	Uždavinys – Formuoti aiškia, tikslinę ir savalaikę Įmonės komunikaciją
04-02-01	Įmonės socialinių tinklų („Facebook“, „Instagram“, „LinkedIn“, „Youtube“) sekėjų skaičiaus didėjimas, procentais
04-02-02	Teigiamų ir neutralių publikacijų žiniasklaidoje apie Įmonę dalis, procentais ¹⁴
04.03	Uždavinys – Ugdyti socialiai atsakingą elgseną
04-03-01	Gerosios valdysenos indekso vertinimas darnumo srityje, balais
04.04	Uždavinys – Vystyti bendradarbiavimą su verslo partneriais

04-04-01	Verslo partnerių pasitenkinimo aptarnavimo kokybe indekso didėjimas, procentais
----------	---

Strateginiai tikslai, uždaviniai ir jų rodikliai pateikti 2 priede.

2.5 Suinteresuotos šalys ir jų lūkesčiai

VAIRUOTOJAI

- ✓ Įmanomai trumpas paslaugos laukimo laikas;
- ✓ Pagrįsta paslaugos kaina;
- ✓ Egzaminuotojų objektyvumas ir profesionalumas.

TRANSPORTO PRIEMONIŲ SAVININKAI IR VALDYTOJAI,

VERSLO ATSTOVAI

- ✓ Didesnis paslaugų patogumas ir prieinamumas;
- ✓ Greitas ir mandagus aptarnavimas;
- ✓ Didesnis informuotumas apie paslaugų suteikimą;
- ✓ Pagrįsta paslaugų kaina.

VALSTYBĖS INSTITUCIJOS

- ✓ Įmonės tvarkomų duomenų saugumas ir išsaugojimas;
- ✓ Geresnis duomenų prieinamumas institucijoms;
- ✓ Tvarkomų duomenų patikimumas;
- ✓ Veiklos skaidrumas.

ĮMONĖS DARBUOTOJAI

- ✓ Patogi ir saugi darbo aplinka;
- ✓ Teisinga darbo apmokėjimo sistema;
- ✓ Pagrįstas darbo krūvis;
- ✓ Karjeros galimybės.

VALSTYBĖ

Subalansuotas ir efektyvus išteklių naudojimas:

- ✓ vykdant finansinį planavimą reguliariai peržiūrėti įkainių sistemą;
- ✓ siekiant sąnaudų mažėjimo, vykdyti Įmonėje vykstančių procesų efektyvumo didinimo iniciatyvas;
- ✓ sudaryti aktualų paslaugų modelį ir užtikrinti sąnaudomis pagrįstų kainodaros principų taikymą;
- ✓ klientų aptarnavimo padaliniuose diegti vieningą veiklos modelį, siekiant suvienodinti paslaugų teikimo procesus;
- ✓ vertinti klientų aptarnavimo padalinių veiklos rentabilumą, siekiant išlaikyti efektyvų padalinių tinklą visoje šalies teritorijoje Įmanomai trumpas paslaugos laukimo laikas;

Rizikų valdymas:

- ✓ identifikuoti svarbiausias veiklos rizikas, kurioms pasireiškus būtų sutrikdytas paslaugų teikimas fiziniuose ar skaitmeniniuose paslaugų teikimo kanaluose.

Korupcijai atsparios aplinkos kūrimas:

- ✓ įgyvendinti nulinės tolerancijos korupcijai politiką ir sukurti korupcijai atsparią aplinką;
- ✓ didinti Įmonės darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą;
- ✓ skatinti darbuotojų išitraukimą į korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą ir visuomenės švietimą apie nepakantumą korupcijai;
- ✓ laikytis veiklos skaidrumo standartų.

Įmonės reputacija:

- ✓ ugdyti socialiai atsakingą elgseną;
- ✓ inicijuoti priemones, skatinančias visuomenę ir viešąjį sektorių prisidėti prie darnaus vystymosi;
- ✓ stiprinti bendradarbiavimą su verslo partneriais;
- ✓ skaidriai ir efektyviai administruoti transporto priemonių registracijos mokesčio surinkimą bei vykdyti transporto priemonių savininkų apskaitą;
- ✓ parengti ir įgyvendinti aiškia komunikacijos strategiją, siekiant tinkamai ir laiku informuoti įmonės klientus, socialinius partnerius, suinteresuotąsias šalis ir darbuotojus apie paslaugų teikimo pokyčius, vykdomų projektų rezultatus ir svarbą Įmonei bei visuomenei.

Darbuotojų išitraukimas:

- ✓ formuoti atvirą organizacinę kultūrą;
- ✓ kurti skaidrias veiklos vertinimo ir darbo užmokesčio sistemas;
- ✓ didinti darbuotojų pasitenkinimą darbo sąlygomis;
- ✓ sudaryti galimybes darbuotojams mokytis, įgyti naujas kompetencijas ir įgūdžius;
- ✓ įtraukti darbuotojus prisidėti prie Įmonės tikslų įgyvendinimo;
- ✓ nustatyti į efektyvią Įmonės veiklą orientuotą organizacinę struktūrą.

Finansiniai lūkesčiai:

- ✓ Įmonės vidutinis metinis grynasis pelnas ir metinis finansinių skolų santykis su nuosavu kapitalu turi būti ne mažesnis negu nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė;
- ✓ atsižvelgiant į Įmonės veiklos pobūdį ir finansinę situaciją, laukiama, kad pelno įmokos bus didesnės už minimalias, numatytas pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įmonių įstatymą;
- ✓ Įmonė privalo veikti užtikrindama, kad monopolinių požymių turinčios paslaugos būtų teikiamos žemiausia kaina.

3 Įvykiai

3.1 Ataskaitinio laikotarpio įvykiai

SAUSIS	✓ Verslo klientų prašymų kanalas buvo integruotas į vieningą kreipinių Genesys sistemą, kas palengvino prašymų nagrinėjimo procesą.
VASARIS	✓ Pasirašyta nauja darbuotojų savanoriško sveikatos draudimo sutartis.
KOVAS	✓ Prieš ketverius metus darbą pradėjęs pirmasis „Regitros“ Audito komitetas baigė savo kadenciją ir veiklą pradėjo antrasis Audito komitetas. ✓ Valdyba patvirtino naują Įmonės struktūrą, orientuotą į Strategijoje keliamų tikslų sėkmingą pasiekimą, efektyvų valdymą, optimalų klientų aptarnavimą ir geriausių patirčių klientams siekimą. ✓ Įvyko Vadovų bendrųjų kompetencijų (lyderystės gebėjimų) vertinimas 360 ^o metodu projektas. ✓ Siekiant sulaukti daugiau klientų atsiliepimų apie klientų aptarnavimo kokybę, klientų eilių valdymo sistemos išduodamuose eilės numerėliuose buvo integruotas QR kodas (nukreipimas į apklausos anketą). ✓ Klientų pasitenkinimas teikiamomis paslaugomis (e-paslaugos) I ketv. – 72%.
BALANDIS	✓ VĮ „REGITRA“ tapo saugesnė visuomenės dalimi ir įrengė defibriliatorius Įmonės filialuose (viso įrengta 11 vnt.). ✓ Genesys sistemoje įdiegta galimybė po pokalbio su ICE specialistu-konsultantu įvertinti konkrečios konsultacijos kokybę penkiabalėje sistemoje.
GEGUŽĖ	✓ VĮ „Regitra“ pirmą kartą dalyvavo socialinėje DUOday iniciatyvoje ir pakvietė 5-is su negalia žmones „pasimatuoti“ Regitros profesijas 5-ioose Įmonės padaliniuose. ✓ Atnaujinta ir patvirtinta VĮ „Regitra“ antikorupcinė politika. ✓ VĮ „Regitra“ ambasadoriai atgaivino ekskursijų moksleiviams Įmonėje iniciatyvą ir suorganizavo kovą – gegužę keletą ekskursijų.

BIRŽELIS

✓ Nuo š. m. sausio mėnesio virtualus konsultantas mūsų informacijos klientams teikimo sistemoje (toliau – REVIS) jau buvo pakalbintas 14334 kartų ir tuose pokalbiuose buvo parašytos net 54046 žinutės (vidutiniškai 3.77 žinutės per pokalbį). Nuo birželio 6 dienos REVIS jau pradėjo teikti konsultacijas ir Transporto priemonių registracijos ir valstybinių numerių užsakymo temomis.

✓ Įvyko susitikimas su Autoverslininkų asociacijos atstovais (toliau - dileriai), kurio metu jiems buvo pristatytas pakeistas "Klientų aptarnavimo VĮ „Regitra“ padaliniuose tvarkos aprašas", supažindinta su pasikeitimais, liečiančiais dilerių aptarnavimą, pateikta informacija, kokias būdais dileriai gali gauti paslaugas (per prašymų kanalą, iš anksto užsirezervavus laiką; gyvoje eilėje).

✓ Klientų pasitenkinimas teikiamomis paslaugomis (e-paslaugos) II ketv. – 73%

Verslo klientų prašymų kanalas (I pusm.) - priimta 3807 prašymai, įregistruotos pagal prašymus 28793 transporto priemonės.

✓ Buvo organizuotas papildomas darbo laikas pirmadienį TP registracijos ir egzaminų paslaugoms teikti. Priimti ir aptarnauti 585 klientai.

✓ Įsigaliojo atnaujintas „Klientų aptarnavimo VĮ „Regitra“ padaliniuose tvarkos aprašas“. Mažinta našta verslo klientams besinaudojantiems prašymų kanalu pildant automatizuotus prašymus ir įvedant mažesni reikalingų duomenų kieki.

3.2 Svarbūs įvykiai po ataskaitinio laikotarpio

Liepa

✓ VĮ „Regitra“, gerindama klientams teikiamų paslaugų kokybę, įdiegs atnaujinimus transporto priemonių registracijos informacinėje sistemoje. Registruojant iš užsienio įvežtus automobilius, jų techniniai duomenys automatiškai bus importuojami iš EUCARIS vairuotojų ir automobilių duomenų sistemos. Manoma, kad šio pokyčio dėka pagerės duomenų tvarkymo kokybė ir patikimumas, taip pat ilgainiui klientų vizitai. Įmonės

	padaliniuose taps trumpesni ir registracijos paslaugos bus teikiamos greičiau bei kokybiškiau.
Rugpjūtis	-
Rugsėjis	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Įsigalioja nauja Įmonės struktūra. Dabartiniai klientų aptarnavimo padaliniai – Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Panevėžio, Šiaulių ir Alytaus filialai – bus sutelkti į regioninius Rytų, Vakarų, Šiaurės ir Pietų klientų aptarnavimo centrus. ✓ Rugsėį darbuotojų laukia kasmetinis visos Įmonės darbuotojų renginys.
Spalis	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rudenį planuojamos kasmetinės darbuotojų aktyvumo dienos RegitraOp. ✓ Rudenį numatoma vykdyti darbuotojų įsitraukimo tyrimą. ✓ Rudenį planuojama dalyvauti kasmetiniame atlygio rinkos tyrime. ✓ Planuojamas projekto valstybinio numerio ženklo su Lietuvos Respublikos Herbu išdavimo įgyvendinimas.
Lapkritis	-
Gruodis	-

4 Įmonės teikiamos paslaugos

4.1 Specialieji įpareigojimai

Specialusis įpareigojimas – tai valstybės valdomos įmonės atliekama funkcija, kurią ji įstatymu ar kitu teisės aktu yra įpareigota atlikti, kad būtų užtikrintas konkrečių socialinių, strateginių ar politinių valstybės tikslų įgyvendinimas.

Atlikdama specialiuosius įpareigojimus atitinkančias funkcijas, valstybės valdoma įmonė turi išskirtines (monopolines) teises, t. y. atliekama funkcija valstybės nustatytais įprastomis rinkos sąlygomis neatliekama arba negali būti patenkinamai atliekama kitų ūkio subjektų. Nustatyta, kad valstybės valdoma įmonė vykdo specialųjį įpareigojimą, jeigu pareiga atlikti tam tikrą aiškiai apibrėžtą funkciją yra nustatyta įstatymuose arba Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose ir atliekant šią funkciją yra tenkinamas bent vienas iš nustatytų kriterijų². Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, Saugaus eismo automobilių keliais įstatymu, Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. lapkričio 29 d. nutarimu Nr. 1286 „Dėl Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registro įsteigimo ir jo nuostatų patvirtinimo“ ir kt. teisės aktais.

Įmonė vykdo šiuos specialiuosius įpareigojimus:

- **Kelių transporto priemonių registracija** - procedūra, kurią sudaro motorinės transporto priemonės arba priekabos tapatumo nustatymas, jos duomenų įrašymas į Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registrą, leidimui dalyvauti viešajame eisme būtinų sąlygų atitikimo patikrinimas, valstybinio registracijos numerio ženklų ir dokumento, liudijančio apie transporto priemonės registraciją, išdavimas. Atlikus šią procedūrą įgyjamas leidimas motorinei transporto priemonei arba jos priekabai dalyvauti viešajame eisme.

Teisinis pagrindas – Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymas.

- **Vairuotojo pažymėjimų išdavimas** - teisės aktų nustatyta tvarka išduodami teisę vairuoti motorines transporto priemones patvirtinantys vairuotojo pažymėjimai (nacionaliniai ir tarptautiniai).

Teisinis pagrindas – Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymas.

- **Motorinių transporto priemonių registracijos mokesčio administravimas** - nuo 2020 m. liepos 1 d. registruojant lengvuosius ir lengvuosius krovininius automobilius (M1 ir N1 kategorijos) taikomas registracijos (taršos) mokestis priklausomai nuo degalų rūšies bei jų kombinacijų ir išmetamo CO2 kiekio, kai jis viršija 130 g/km. Įmonė atlieka valstybės jai pavestą TP registracijos (taršos) mokesčio paskaičiavimą ir jo sumokėjimo administravimą.

Teisinis pagrindas – Lietuvos Respublikos motorinių transporto priemonių registracijos mokesčio įstatymas.

- **Asmenų, siekiančių įgyti teisę vairuoti transporto priemones, egzaminavimas** - asmenų, norinčių įgyti ar susigrąžinti teisę vairuoti tam tikro tipo ir kategorijos transporto priemonę, teorinių žinių ir praktinių transporto priemonės valdymo įgūdžių bei gebėjimų patikrinimas.

Teisinis pagrindas – Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymas.

- **Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registro tvarkymas** - kelių transporto priemonių duomenys tvarkomi valstybiniame registre, kurio duomenų valdytojas yra Vidaus reikalų ministerija, o duomenų tvarkytojas – VĮ „Regitra“. Registro duomenys duomenų gavėjams teikiami teisės aktų nustatyta tvarka.

Teisinis pagrindas – Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymas.

- **Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių vairuotojų registro tvarkymas** - kelių transporto priemonių vairuotojų duomenys tvarkomi žinybiniame registre, kurio duomenų valdytojas yra Vidaus reikalų ministerija, o duomenų tvarkytojas – VĮ „Regitra“. Registro duomenys duomenų gavėjams teikiami teisės aktų nustatyta tvarka.

Teisinis pagrindas – Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių vairuotojų registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2007 m. balandžio 3 d. įsakymas Nr. 1V-121 „Dėl Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių vairuotojų registro įsteigimo ir jo nuostatų patvirtinimo“.

4.2 Pagrindinių paslaugų apimtys

lentelė 2. Pagrindinių paslaugų apimtys

Pagrindinės paslaugos pavadinimas	2021 m.	2022 m. I pusmetis	2023 m. I pusmetis
Priimta vairuotojų teorijos egzaminų	111 446	55757	62484
Priimta vairuotojų praktinių įgūdžių egzaminų	116 485	71276	66839
Išduota vairuotojo pažymėjimų	171 200	90532	96964
Suteikta TP registravimo paslaugų fiziniu ir elektroniniu kanalu	682906	303270	309056
Išduota vienos dienos leidimų dalyvauti eisme	264747	149272	173933
Suteikti savininkų deklaracijų kodai	641 072	451791	448217

4.3 Transporto priemonių registracijos paslaugos

Transporto priemonių registracijos paslaugos sudaro didžiausią Įmonės aptarnaujamų klientų ir gaunamų pajamų dalį.

lentelė 3. Transporto priemonių registracijos paslaugos

Paslauga	2021 m.	2022 m. I pusmetis	2023 m. I pusmetis	2022/2023 pokytis
1. Suteikta TP registravimo paslaugų fiziniu kanalu	512126	250418	258255	+7837
1.1 Pirmą kartą įregistruotos TP	235429	117537	129255	+11718
1.2 Registruotų TP duomenų keitimas	227737	115562	119359	+3797
1.3 Išregistruotos TP	48960	17319	9641	-7678
2. Suteikta TP registravimo paslaugų skaitmeniniu kanalu	170777	52851	50798	-2053
2.1 Registruotų TP duomenų keitimas	157229	48912	48814	-98
2.2 Išregistruotos TP	13548	3939	1984	-1955
Transporto priemonių registravimo paslaugų, suteiktų skaitmeniniais kanalais, dalis, ne mažiau kaip, procentais ¹	40,80%	36,86%	35,83%	-1,03%

¹ Neskaiciuojamos paslaugos, kurios šiuo metu nėra teikiamos skaitmeniniais kanalais (kai reikalinga nustatyti transporto priemonės tapatumą, kilmės dokumentų originalumą).

4.4 Transporto priemonių registracijos mokestis

Nuo 2020 m. liepos 1 d. registruojant lengvuosius ir lengvuosius krovininius automobilius (M1 ir N1 kategorijos) taikomas registracijos mokestis priklausomai nuo degalų rūšies bei jų kombinacijų ir kai išmetamo CO2 kiekis viršija daugiau nei 130 g/km.

Mokestis taikomas, kai:

- automobilis yra registruojamas pirmą kartą (registruojant naują ar įvežtą iš užsienio);
- keičiasi automobilio valdytojas (pvz.: prieš tai Lietuvoje eksploatuotas automobilis yra registruojamas kito valdytojo vardu, suteikiama teisė valdyti automobilį kitam asmeniui nuomos pagrindu ir kt.);
- po išregistravimo automobilis yra registruojamas iš naujo (pvz.: pasibaigus laikinos registracijos terminui).

Mokestis netaikomas, kai:

- laikinai (iki mėnesio) registruojamiems automobiliams;
- istoriniams automobiliams, kuriems yra išduodami istoriniai numerio ženklai;
- registruojamiems automobiliams, kai nesikeičia jų valdytojas;
- automobilių paveldėjimo atvejais;
- automobiliams, kuriuose yra sumontuota neįgaliesiems skirta įranga.

lentelė 4. Transporto priemonių registracijos mokestis

Paslauga	2021 m.	2022 m.	2023 m.
		I pusmetis	I pusmetis
Transporto priemonių registracijos mokestis, Eur	31 715 028	15 223 513	18 102 797

4.5 Transporto priemonių savininkų apskaita

Nuo 2021 m. gegužės 1 d. pradėjo veikti nauja Transporto priemonių savininkų apskaitos informacinė sistema, kurioje apskaitomi visų transporto priemonių savininkai. Kiekviena šalyje esanti ir nuosavybės teise Lietuvos gyventojui ar įmonei priklausanti transporto priemonė privalo turėti unikalų savininko deklaravimo kodą (SDK). Taip pat naujas kodas sugeneruojamas kiekvieną kartą pasikeitus transporto priemonės savininkui. Transporto priemonių savininkų

apskaitos informacinė sistema skirta Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymo ir Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso pakeitimams, įsigaliojusiems 2021 m. gegužės 1 d., įgyvendinti. Minėtų įstatymų pagrindinis tikslas – užkardyti sudaromus fiktyvius sandorius transporto priemonių prekybos srityje, sudaryti galimybę kontrolės institucijoms nustatyti tikruosius transporto priemonių pardavėjus (perpardavinėtojus) bei savininkus ir užtikrinti jiems tenkančių mokesčių prievolių ir (ar) kitos teisinės atsakomybės už nustatytus teisės pažeidimus neišvengiamumą.

lentelė 5. Klientų pateikti prašymai (deklaracijos) dėl SDK suteikimo arba panaikinimo

Paslauga	2021 m.	2022 m. I pusmetis	2023 m. I pusmetis	2022/2023 pokytis
Suteikti savininkų deklaracijų kodai fiziniu kanalu	209682	166869	158904	-7965
Suteikti savininkų deklaracijų kodai skaitmeniniu kanalu	431390	284922	289313	+4391
Skaitmeninio kanalo procentinė dalis	67%	63%	65%	+2%

4.6 Vairuotojų egzaminavimas

Vairuotojų ir kandidatų į vairuotojus teorinių žinių patikrinimo paslauga (teorijos egzaminas) teikiama 14-oje padalinių visoje Lietuvoje. Praktinių motorinės transporto priemonės valdymo įgūdžių ir gebėjimų patikrinimo paslauga (praktinio vairavimo egzaminas) teikiama 12-oje padalinių.

lentelė 6. Egzaminavimo rodikliai

Paslauga	2021 m.	2022 m. 1 pusmetis	2023 m. 1 pusmetis	2022/2023 pokytis
Priimta egzaminų iš viso	227 936	127033	129323	2290
Iš jų, teorinių žinių patikrinimo	111 446	55757	62484	6727
Iš jų, praktinių motorinės transporto priemonės valdymo įgūdžių ir gebėjimų patikrinimo	116 490	71276	66839	-4437

Apeliacijos dėl egzaminų rezultatų - Įmonės klientai, nesutinkantys su egzaminų rezultatais, turi teisę pateikti apeliaciją.

Per 2023 m. I pusmetį Įmonės Apeliacijos komisija gavo ir išnagrinėjo 102 apeliacijas, iš kurių tik 1 buvo pateikta dėl teorijos egzamino, o likusios – dėl praktinio vairavimo egzaminų. Komisija priėmė sprendimus anuliuoti 12 „B“ kategorijos vairavimo egzaminų rezultatus (16

proc.). Palyginimui galima paminėti, kad per tokį patį 2022 m. laikotarpį Apeliacijos komisija gavo ir išnagrinėjo 64 apeliacijas ir priėmė sprendimus anuliuoti 5 egzaminų rezultatus.

Jau beveik pora metų egzaminuotojų darbą stebintys ir vertinantys darbuotojai pildo elektronines ataskaitas vietoje anksčiau naudotų popierinių. Tai pagreitino duomenų įvedimą, atsirado galimybė lengviau sisteminti ir analizuoti duomenis, be to tai atitinka tvaraus vystymosi kursą, taupant popierių ir kitas medžiagas.

Vertinant egzaminų išlaikymo pirmuoju bandymu rezultatus, išvelgiama tendencija, kad blogėja vairuotojų pasirengimo egzaminams kokybė. Per pastaruosius keletą metų dešimtadaliu sumažėjo teorijos egzaminų išlaikymo iš pirmo karto rezultatai. Nuosekliai blogėja praktikos egzaminų išlaikymo rezultatai ir matyti, kad B kategorijos praktikos egzaminą pirmuoju bandymu išlaiko vos 21 proc. egzaminuojamųjų. Tai liudija apie nepakankamą kandidatų į vairuotojus pasirengimo egzaminams lygį.

lentelė 7. „B“ kategorijos egzaminus pirmuoju bandymu išlaikiusių gyventojų dalis (proc.) nuo viso šį egzaminą laikiusių skaičiaus

<i>Egzaminas</i>	<i>2021 m.</i>	<i>2022 m. 1 pusmetis</i>	<i>2023 m. 1 pusmetis</i>	<i>2022/2023 pokytis (skaičius ir proc.)</i>
<i>Teorijos</i>	45	40	42	2
<i>Praktikos</i>	35	29	21	-8

4.7 Vairuotojų pažymėjimų išdavimas

Vairuotojo pažymėjimas yra asmens dokumentas, išduodamas vairuotojui, kuris įgyja teisę vairuoti nustatytos kategorijos transporto priemonės. Vairuotojo pažymėjimas išduodamas išlaikius teorinių žinių patikrinimo ir praktinių motorinės transporto priemonės valdymo įgūdžių egzaminus. Vairuotojo pažymėjimas liudija apie įgytą teisę vairuoti, tačiau vairuotojams būtina atitikti ir kitas sąlygas, nustatytas teisės aktuose, pvz. – turėti galiojančią medicininę pažymą.

lentelė 8. Vairuotojo pažymėjimų išdavimas

<i>Paslauga</i>	<i>2021 m.</i>	<i>2022 m. 1 pusmetis</i>	<i>2023 m. 1 pusmetis</i>	<i>2022/2023 pokytis</i>
<i>Išduota vairuotojo pažymėjimų</i>	171 165	90532	96964	6432
<i>iš jų užsakyta skaitmeniniais kanalais, skaičius ir procentinė dalis</i>	58 881 34,4 %	29150 32,20%	32746 33,77%	3596 1,57%
<i>Tarptautiniai vairuotojo pažymėjimai*</i>	963	1199	2888	1199

*2020 m. Įmonė pradėjo išdavinėti tarptautinius vairuotojo pažymėjimus, reikalingus keliaujantiems ir vairuojantiems tose užsienio šalyse, kurios nepriklauso Europos Sąjungai (ES) ar Europos Ekonominei Erdvei (EEE).

4.8 Informacijos ir duomenų teikimas

4.8.1 Registrų duomenų teikimas

Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registre ir Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių vairuotojų registre tvarkomi duomenys neatlygintinai teikiami įvairioms Lietuvoje ir Europos Sąjungos valstybėse narėse ir (arba) Europos ekonominės erdvės valstybėse veikiančioms institucijoms ir tarnyboms, atliekančioms pažeidimų ar mokesčių tyrimus, keičiančioms vairuotojo pažymėjimus kitose šalyse, taip pat įmonėms ir asmenims, turintiems kitą teisėtą interesą gauti tokius duomenis. Įmonės tvarkomuose registruose ir jų archyvuose saugomi duomenys, informacija ir dokumentai, didelės apimties registro duomenų įrašymą ir jų tvarkymą patvirtinančių istorinių įrašų skaičius. Ši informacija reikalinga įvairias tyrimus atliekančioms teisėsaugos institucijoms, teismams, Valstybinei mokesčių inspekcijai ir kitoms įstaigoms, taip pat patiems tvarkomų duomenų subjektams, turintiems teisėtą interesą gauti tokius duomenis.

4.8.2 Duomenų teikimas skaitmeniniais kanalais

Auga klientų, siekiančių registrų duomenis gauti skaitmeniniais kanalais automatizuotai, skaičius. Toks duomenų teikimas galimas sudarius duomenų teikimo sutartis. Ataskaitiniu laikotarpiu sparčiausiai augo Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registro (toliau – KTPR) duomenų teikimo skaitmeniniais kanalais apimtys ir informacijos teikimas klientams per Įmonės informacijos centrą. Registrų tvarkymo dokumentų bylų skaitmeninimas. Siekdama sumažinti popierinių dokumentų archyvavimo našta ir palengvinti duomenų ir dokumentų teikimą iš archyvų, Įmonė jau yra suskaitmeninusi virš 9 mln. dokumentų rinkinių bylų, kurių pagrindu buvo tvarkomi duomenys Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registre ir Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių vairuotojų registre. Suskaitmenintų dokumentų rinkiniai sudaro prielaidas atsisakyti VĮ „REGITRA“ 2021 METŲ VEIKOS ATASKAITA / 30 eilės dokumentų bylų kaupimo, taip pat leidžia pagal poreikį operatyviai pasiekti visą reikalingą kopijose esančią informaciją kontroliuojant informaciją kontroliuojant registrų duomenų tvarkymo teisėtumą, pateikti institucijoms ir tarnyboms, atliekančioms pažeidimų ar mokesčių tyrimus, taip pat įmonėms ir asmenims, turintiems teisėtą interesą gauti tokių dokumentų kopijas.

4.8.3 Informacijos teikimas

2022 m. ICE komandos vadovės iniciatyva pradėtos pirmosios skambučių kokybės ir konsultuojamojo ugdymo sesijos, kurios buvo atliekamos asmeniškai su kiekvienu specialistu–

konsultantu. Konsultuojamojo ugdymo sesijų metu kolegos iniciatyviai įsitraukė. Sesijos bus vykdomos periodiškai ir padės dar labiau pagerinti klientų aptarnavimo patirtis.

Nuo 2022 m. gruodžio mėn. Įmonės interneto svetainėje klientus konsultuoja ir į jų rūpimus klausimus atsako virtualus asistentas „REVIS“. Naujojo konsultanto dėka klientai gali daug greičiau ir patogiau gauti reikiamą informaciją bet kuriuo paros metu. REVIS darbą pradėjo konsultuodamas klientus dvejomis temomis: vairavimo egzaminų ir vairuotojo pažymėjimo išdavimo klausimais. Nuo š. m. birželio 6 dienos REVIS jau pradėjo teikti konsultacijas ir Transporto priemonių registracijos ir valstybinių numerių užsakymo temomis.

lentelė 9. Informacijos teikimas

<i>Aptarnauta klientų Bendrosios informacijos centre:</i>	<i>2021 m.</i>	<i>2022 m.</i>	<i>2023 m.</i>	<i>2022/2023 pokytis 6 mėn. pokytis</i>
<i>Informacijos centro telefonu</i>	585727	430564 (6 mėn. 241458)	186403	-55055 / -22,8%
<i>Informacijos centro el. paštu</i>	68046	36761 (6 mėn. 21144)	15559	-5585 / -26,4%
<i>Informacija REVIS, virtualaus asistento pagalba</i>	Nebuvo įdiegta	2022.12 mėn. įdiegtas tiksliai į puslapį	18639 užklausų (atsakyta 70076 žinučių)	Palyginimo nėra (nuo 2023 m. tik funkcionuoja)
<i>Live-chat</i>	-	11480 (6 mėn. 5126)	3634	-1492 / -29,1%

5 Finansinė veikla

5.1 Bendra finansinė veiklos informacija

Įmonės finansinę veiklą apibūdina ilgalaikio ir trumpalaikio turto vertė, pajamų, bendrojo ir grynojo pelno, atsargų apyvartumo ir skolos tiekėjams rodikliai.

Įmonės veiklos finansiniai rezultatai viešai skelbiami atskirai parengtuose papildomuose VĮ „Regitra“ 2023 m. I pusmečio finansinių ataskaitų rinkinio dokumentuose.

Per pirmą 2023 metų pusmetį pavyko uždirbti 10 proc. daugiau pajamų lyginant su 2022 metų tuo pačiu laikotarpiu. Didelis pajamų augimas fiksuojamas egzaminavimo veikloje, 2023 metais pajamos iš šios veiklos buvo 14 proc. didesnės nei per tą patį laikotarpį 2022 metais. Didesnes egzaminavimo paslaugų pajamas lėmė tai, jog 2023 m. buvo priimta 2 proc. daugiau egzaminų, nei 2022 m. pirmąjį pusmetį, taip pat įtakos turėjo ir nuo 2022 metų gegužės 1 d. pakitę vairuotojų egzaminavimo įkainiai. Registracijos pajamų augimui didelę įtaką turėjo komercinių numerio ženklų didesni pardavimai, kurie augo 17 proc.

Valstybės įmonė „Regitra“ per 2023 m. I pusmetį bendrai gavo 14 777 216 eurų pajamų, t. y. 1 327 709 eurų daugiau nei 2022 m. tuo pačiu laikotarpiu. Pasiiektas Įmonės grynojo pelningumo rodiklis – 19,08 %.

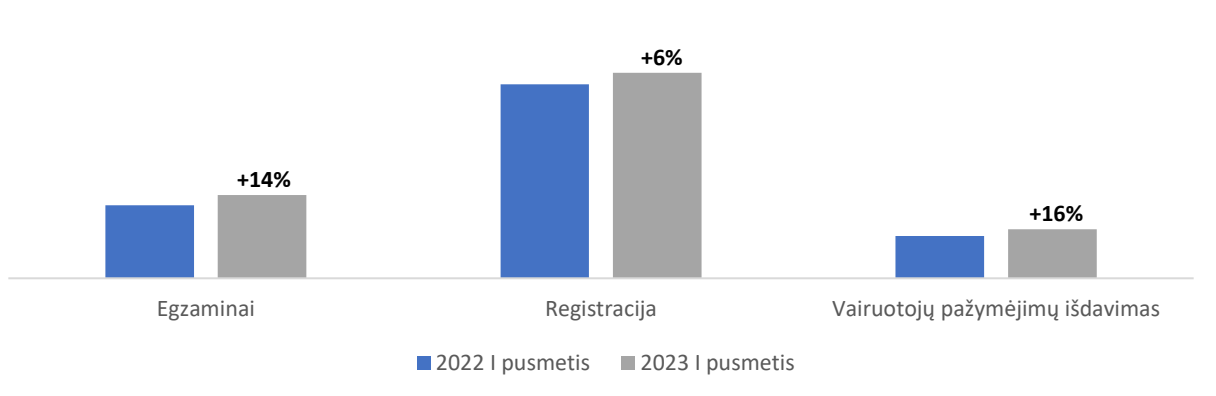
lentelė 10. VĮ „Regitra“ pajamų kitimo tendencijos 2021-2023 m. sausio – birželio mėn.

Pajamos	2021 m. (Eur)	2022 m. (Eur)	2022 m. I pusmetis (Eur)	2023 m. I pusmetis (Eur)	2023/2023 m. I pusmečio pokytis	
					Eur	%
Pardavimo pajamos	24 515 651	27 347 255	13 361 489	14 703 507	1 342 018	10%
TP registracijos paslaugų teikimas	15 681 669	16 124 460	8 162 629	8 640 657	478 028	6%
Kandidatų į kelių transporto priemonių vairuotojus egzaminavimo paslaugų teikimas	4 797 708	6 716 210	3 073 887	3 506 363	432 476	14%
Vairuotojo pažymėjimų išdavimo paslaugų teikimas	3 316 628	3 803 523	1 776 207	2 064 169	287 962	16%
Duomenų teikimas	719 646	703 062	348 767	492 319	143 552	41%
Kitos veiklos pajamos	164 403	141 477	67 914	71 562	3 648	5%
Finansinės veiklos pajamos	18 499	23 875	20 104	2 147	-17 957	-89%
Pajamos iš viso	24 698 553	27 512 607	13 449 507	14 777 216	1 327 709	10%

Įmonės patirtos sąnaudos per 2023 metų I pusmetį lyginant su praėjusių metų tuo pačiu laikotarpiu yra 7 proc. didesnės, tam įtakos turėjo bendras sąnaudų augimas, kuris atsirado dėl rinkoje augusių prekių ir paslaugų kainų. Didesnes sąnaudas lėmė ir tai, jog 2022 m. metais buvo keliamas darbuotojų darbo užmokestis, todėl šių metų I pusmečio darbo užmokesčio sąnaudos yra taip pat didesnės lyginant su praėjusių metų tuo pačiu laikotarpiu.

lentelė 11. VI „Regitra“ sąnaudų kitimo tendencijos 2021-2023 m. sausio – birželio mėn.

Sąnaudos	2021 m.	2022 m.	2022 m. I	2023 m. I	2023/2023 m.	
	(Eur)	(Eur)	pusmetis	pusmetis	I pusmečio pokytis	
			(Eur)	(Eur)	Eur	%
Pardavimo savikaina	15 527 135	17 208 856	8 035 134	8 368 369	333 235	4%
Bendrosios ir administracinės sąnaudos	5 108 160	5 780 047	2 575 006	3 028 800	453 794	18%
Finansinės veiklos sąnaudos	163 050	143 962	69 891	70 349	458	1%
Sąnaudos iš viso	20 813 872	23 132 865	10 680 030	11 467 517	787 487	7%

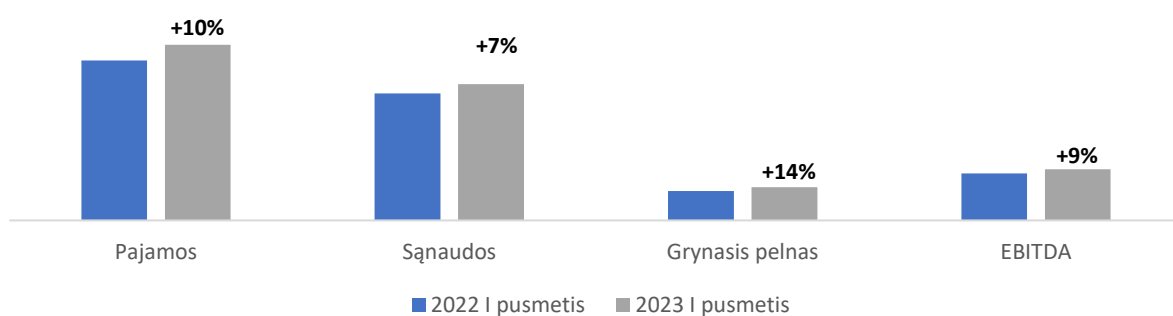


pav. 1. Pajamų už paslaugas pokyčiai

Grynasis pelnas per 2023 m. I pusmetį lyginant su praėjusių metų tuo pačiu laikotarpiu augo 14 proc. Nors Įmonės patirtos sąnaudos augo, tačiau pajamų pavyko uždirbti daugiau nei fiksuojamas sąnaudų augimas, todėl grynasis pelnas sparčiai augo. Pagrindinis Įmonės finansinis rodiklis - ROE (nuosavo kapitalo grąža), kuri vertina Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, lyginant su praėjusių metų tuo pačiu laikotarpiu, išaugo 2,95 proc. ir 2023 m. I pusmetį siekia 18,64 proc. Kitas svarbus finansinis rodiklis - EBITDA 2023 m. I pusmetį yra 9 proc. didesnis nei praėjusiais metais.

lentelė 12. Pagrindiniai VĮ „Regitra“ finansinės veiklos rodikliai

Rodikliai	2021 m.	2022 m.	2022 m. I	2023 m. I	2023/2023 m.	
	(Eur)	(Eur)	pusmetis (Eur)	pusmetis (Eur)	I pusmečio pokytis Eur	%
Pardavimo pajamos	24 515 651	27 347 256	13 361 489	14 703 508	1 342 019	10%
Grynasis pelnas (nuostoliai)	3 374 923	3 729 422	2 462 712	2 805 262	342 550	14%
EBITDA pelnas, Eur	5 956 277	6 464 790	3 942 378	4 299 483	357 105	9%
ROE (nuosavo kapitalo grąža), %	20,72	23,58	15,69	18,64	3	19%
ROA (turto grąža), %	13,62	15,42	9,95	11,95	2	20%
Grynasis pelningumas, %	13,77	13,64	18,43	19,08	1	4%



pav. 2. Finansinės veiklos rezultatai (Eur)

5.2 Dividentų (pelno įmokos) politika

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo 15 straipsnio 9 dalimi ir atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 7 straipsnio 1 dalį, taip pat siekdama, kad už valstybei nuosavybės teise priklausančias akcinių bendrovių ir uždarytų akcinių bendrovių akcijas būtų gaunami dividendai, Lietuvos Respublikos Vyriausybė priėmė nutarimą, kad Valstybės įmonių savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos privalo užtikrinti, kad iš valstybės įmonių paskirstytino pelno į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą būtų įmokama Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme nustatyto dydžio pelno įmoka. Dividendams už trumpesnę negu finansiniai metai laikotarpį išmokėti skiriama pelno dalis turi būti ne mažesnė nei 60 proc. bendrovės paskirstytino pelno.

lentelė 13. Pelno paskirstymas (procentais)

Nuosavo kapitalo grąža (ROE)	Iki 1 %	Iki 1-3 %	Iki 3-5 %	Iki 5-10 %	10-15 %	Didesnė nei 15 %
Dividendams išmokėti skiriama paskirstytino pelno dalis ne mažesnė kaip:	85 %	80 %	75 %	70 %	65 %	60 %

5.3 Viešieji pirkimai

Įmonės viešųjų pirkimų politika yra vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017-06-27 įsakymu Nr. 1S-97 ir VĮ „Regitra“ Viešųjų pirkimų valdymo tvarkos aprašu, patvirtintu VĮ „Regitra“ generalinio direktoriaus 2021-06-14 įsakymu Nr. 1V-294, kuris viešai skelbiamas Įmonės internetinėje svetainėje: [Viešieji pirkimai | Valstybės įmonė „REGITRA“](#).

2023 metais valstybės įmonė „Regitra“ įvykdė 639 pirkimus už 1 243 875,49 EUR be PVM sumą (1 485 910,36 EUR su PVM).

2023 m. viešieji pirkimai pagal pirkimo būdą:

- atviro tarptautinio konkurso būdu įvykdyti 2 pirkimai (bendra pirkimų vertė – 44 530,00 EUR be PVM, tai sudarė 3,58 proc. nuo visų įvykdytų pirkimų sumos);
- atviro supaprastinto konkurso būdu įvykdyti 7 pirkimai (bendra pirkimų vertė – 432 002,00 EUR be PVM, tai sudarė 34,7 proc. nuo visų įvykdytų pirkimų sumos);
- skelbiamos apklausos būdu įvykdyti 7 pirkimai (bendra pirkimų vertė – 115 783,88 EUR be PVM, tai sudarė 9,3 proc. nuo visų įvykdytų pirkimų sumos);
- neskelbiamos apklausos būdu įvykdyti 612 pirkimai (bendra pirkimų vertė – 318 068,56 EUR be PVM, tai sudarė 25,57 proc. nuo visų įvykdytų pirkimų sumos);

Per Centrinę perkančiąją organizaciją (CPO.LT) įvykdyta 11 pirkimų (bendra pirkimų vertė – 354 217,05 EUR be PVM; tai sudarė 16,3 proc. nuo visų įvykdytų pirkimų sumos).

6 Personalas

6.1 Darbuotojai

Valdybos patvirtinta Įmonės nauja organizacinė struktūra, orientuota į Strategijoje keliamų tikslų sėkmingą pasiekimą, efektyvų valdymą, optimalų klientų aptarnavimą ir geriausių patirčių klientams siekimą, kuri įsigalioja nuo 2023 m. rugsėjo 1 d. Šis pokytis padarė įtaką esamam darbuotojų skaičiui augimo kryptimi, bet jis negali viršyti patvirtintoje Įmonės strategijoje 2023 metams numatyto maksimalaus didžiausio darbuotojų skaičiaus – 580 darbuotojų. Įmonės veiklos strategijoje numatytas darbuotojų skaičius buvo planuojamas dar 2022 m. rudenį, atsižvelgiant į esamą organizacinę struktūrą, laisvus etatus ir numatomą poreikį funkcijų be atsakomybių, kurios įmonėje nėra dengiamos. Plačiau su atnaujinta įmonės struktūra galima susipažinti [čia](#).

Darbuotojų skaičius, sudėtis ir kaita. 2022 m. gruodžio 31 d. Įmonėje dirbo 556 darbuotojai. Darbuotojų skaičius išliko nepakitęs nuo 2021 m. gruodžio 31 d. Per ataskaitinį pusmetį buvo priimti 37 nauji darbuotojai ir nutrauktos 32 darbo sutartys. 2023 m. I-ą pusmetį darbuotojų kaita siekė 5,72 proc., o savanoriška darbuotojų kaita sudarė 3,4 proc. Daugiausiai Įmonės darbuotojų dirbo transporto priemonių registracijos srityje – 36% ir egzaminavimo srityje – 24%. Vairuotojo pažymėjimų išdavimo srityje – 6%, informacijos teikime – 6%, o kitose veiklos srityse (administracinėje veikloje, IT ir kt.) – 28%.

6.2 Darbo užmokestis

Įmonės darbuotojo darbo užmokestį sudaro: bazinis darbo užmokestis (valandinis atlygis arba mėnesinė alga), papildomas darbo užmokestis, papildomas darbo užmokestis už Įmonės veiklos rezultatus ir priemoka.

Valdybai pritarus, š. m. balandžio 28 d. patvirtintas atnaujintas VI „Regitra“ Darbo apmokėjimo sistemos ir vienkartinių išmokų skyrimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas), nustatantis „Regitros“ darbuotojų darbo apmokėjimo, papildomos darbo užmokesčio dalies, priemonių ir vienkartinių išmokų mokėjimo tvarką.

Siekiant užtikrinti teisingą, objektyvų ir pagrįstą darbo apmokėjimą mūsų įmonėje, įsivertina kasmetinis periodinis darbo užmokesčio peržiūros procesas. Šie metai yra pirmieji, kai mūsų įmonė savo atlygio duomenis lygino su rinkoje veikiančiomis valstybės kapitalo įmonėmis

ir pagal tai formavo savo bazinio darbo užmokesčio (toliau – BDU) dydžių intervalų nustatymo principus.

VĮ „Regitra“ pasirinko didesniajai daliai Įmonės pareigybių lygių intervalų taikyti aukštesnį procentilės lygį:

- 60-oji procentilė taikoma 7-15 pareigybių lygiams, o 50-oji – 16-am ir aukštesniems pareigybių lygiams;
- nežiūrint to, kad nustatyti 12-14 pareigybių lygių bazinio darbo užmokesčio dydžių intervalai viršija situaciją rinkoje (taikant 60-ąją procentilę), nauju Valdybos sprendimu jie nėra mažinami, t. y. paliekami anksčiau nustatyti intervalai.

6.3 Rūpinimasis darbuotojais

VĮ „Regitra“ nuolat rūpinasi savo darbuotojų sveikata inicijuodama periodinius sveikatos patikrinimus, gripo ar erkinio encefalito.

Įmonėje galioja darbuotojų nelaimingų atsitikimų draudimas, kuris suteikia galimybę atsitikus nelaimingam atsitikimui darbuotojams kreiptis dėl išmokos. Nuo 2023 m. birželio 1 d. įsigalioja nauja nelaimingų atsitikimų draudimo sutartis. Įmonės darbuotojai nuo 2023.06.01 00:00 val. iki 2024.06.01 00:00 val. apdrausti nuo nelaimingų atsitikimų draudimo įmonėje ERGO Insurance SE Lietuvos filialas. Šiuo laikotarpiu kiekvienam Įmonės darbuotojui draudimo apsauga galios 24 val. per parą, visame pasaulyje išskyrus Ukrainą, Rusiją ir Baltarusiją.

2023 m. vasarį buvo sudaryta nauja darbuotojų savanoriško sveikatos draudimo paslaugų sutartis, kurios paslaugomis galima naudotis Nuo 2023 m. kovo 17d. Pačių darbuotojų pasirinkimu taikomi 3 sveikatos draudimo variantai, priklausomai nuo individualaus pasirinkimo numatantys ambulatorinio gydymo ir diagnostikos Dienos chirurgija, stacionarinio gydymo valstybinėse gydymo įstaigose, profilaktinių patikrinimų ir skiepų, odontologijos ir optikos medicininių paslaugų draudimo sumas.

Atsižvelgiant į išaugusį klientų srautą ir padidėjusį klientų laukimo laiką padaliniuose, aptarnaujant klientus ir teikiant informaciją telekomunikacijos priemonėmis bei Valstybės įmonės „Regitra“ darbuotojų darbo krūvio apskaičiavimo metodiką, priimtas sprendimas filialų

specialistams, jaunesniesiems specialistams ir Klientų aptarnavimo skyriaus specialistams - konsultantams skirti papildomas motyvacines priemones:

- jei darbuotojo asmeninis darbo krūvis (DKA) pagal darbuotojų darbo krūvio apskaičiavimo metodikos (DKAM) rezultatus $\geq 1,2$, darbuotojui bus išmokama 200 Eur vienkartinė premoka (prieš mokesčius);
- jei DKA pagal DKAM rezultatus $\geq 1,3$, darbuotojui bus išmokama 300 Eur vienkartinė premoka (prieš mokesčius);
- jei DKA pagal DKAM rezultatus $\geq 1,4$, darbuotojui bus išmokama 400 Eur vienkartinė premoka (prieš mokesčius);
- vienam įmonės darbuotojui**, pasiekusiam didžiausią DKA pagal DKAM rezultatus bus išmokama 500 Eur vienkartinė premoka (prieš mokesčius).

Šios vienkartinės motyvacinės priemonės taikomos vertinant 2023 m. III ketvirčio DKAM rezultatus.

7 Korupcijos prevencija

Siekis – nulinė korupcija.

Įmonės statusas ir vykdomų veiklų specifika įpareigoja užtikrinti korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą.

Įmonė, vykdydama veiklą, vadovaujasi 2023 m. gegužės 30 d. įsakymu patvirtinta [Antikorupcinė politika](#) nustatančia pagrindinius taikomus korupcijos prevencijos principus ir antikorupcinius įsipareigojimus. Įmonėje taip pat patvirtintos [Antikorupcinio elgesio taisyklės](#) ir [Etikos kodeksas](#), kurie nustato darbuotojų elgesio normas ir veiklos principus bei reikalavimus, kurių privalo laikytis visi darbuotojai darbo ir ne darbo metu.

Įmonė pagal kompetenciją įgyvendina [Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų korupcijos prevencijos 2022–2024 metų veiksmų planą](#), o Įmonės generalinio direktoriaus įsakymu kasmet yra tvirtinamas korupcijos prevencijos veiksmų planas, kuris padeda vykdyti Antikorupcinę politiką ir stiprinti antikorupcinę aplinką įmonėje: [2023 m. priemonių planas](#).

Siekiant įvertinti įmonės atsparumą korupcijai, vadovaujantis Vidaus reikalų ministerijos nustatyta metodika atliekamas atsparumo korupcijos lygio (AKL) vertinimas. Paskaičiuotas AKL siekia 0.92 balo. Informacija apie vertinimą paskelbta [AKL Regitra 2023.pdf](#)

Specialiųjų tyrimų tarnyba (toliau – STT), siekdama įvertinti Lietuvos gyventojų, verslininkų ir valstybės tarnautojų požiūrį į korupciją, jos paplitimą, nuo 2001 m. inicijuoja visuomenės apklausas – „Lietuvos korupcijos žemėlapis“.

2023 m. gegužės 29 d. STT paskelbė „[Lietuvos korupcijos žemėlapi 2022/2023](#)“. Tyrimą 2023 m. vasario – kovo mėnesiais atliko Visuomenės nuomonės ir rinkos tyrimų centras „Vilmorus“, kuris apklausė 1001 Lietuvos gyventoją, 500 verslo įmonių vadovus ir 740 valstybės tarnautojų.

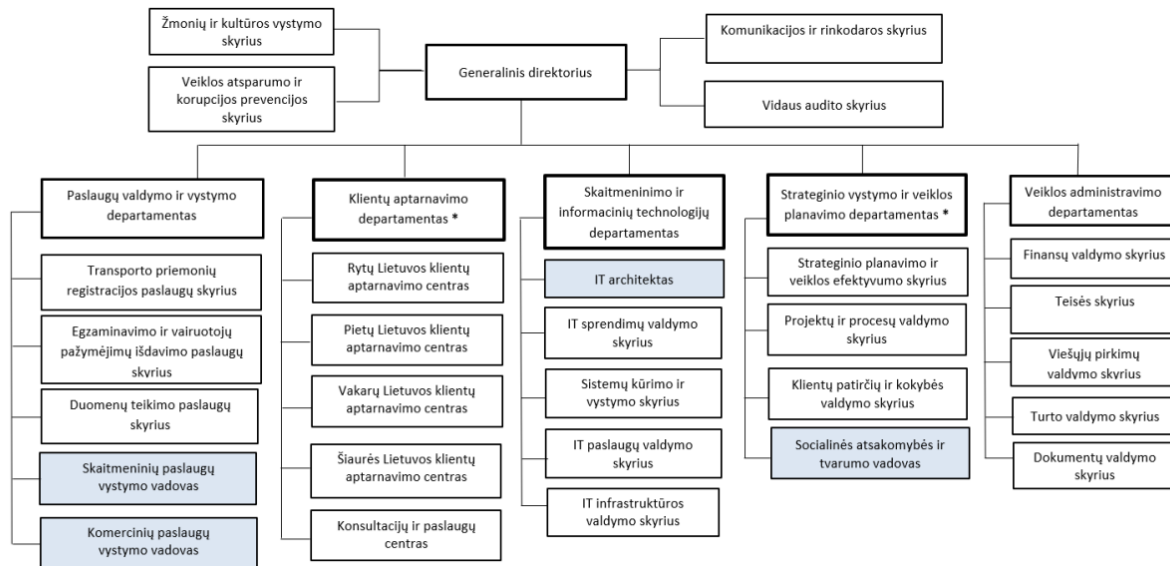
Paskelbtame tyrime yra ir informacija apie VĮ „Regitra“. Vertinant keturių metų (2019-2022) laikotarpį, rezultatai yra pagerėję, nes VĮ „Regitra“, kaip **iš dalies korumpuotą ir labai korumpuotą**, kartu sudėjus vertina **16 % mažiau įmonių vadovų, 11 % mažiau gyventojų, 8 % mažiau valstybės tarnautojų**. tačiau lyginant 2022 m. rezultatus su 2021 m. rezultatais, jie yra žemesni, nes VĮ „Regitra“, kaip **iš dalies korumpuotą ir labai korumpuotą**, kartu sudėjus vertina **9 % daugiau valstybės tarnautojų, 5 % daugiau įmonių vadovų, 1 % daugiau gyventojų**. Tikėtina, jog tokiame vertinime reikšmingą įtaką turėjo

15min paskeltas žurnalistinis tyrimas „[Kyšių instruktoriai: slaptos kameros demaskuoja prekybą vairuotojo pažymėjimais](#)“ bei 2022 metų pabaigoje įvykę VĮ „Regitra“ Vilniaus filialo egzaminuotojų sulaikymai [STT sugriebė korupcijos siūlo galą „Regitroje“: dėl kyšių laikant egzaminus įtariama 12 asmenų, už „paslaugą“ imdavo iki 400 eurų](#).

VĮ „Regitra“, įgyvendindama viešumo ir atskaitingumo principus, siekia užtikrinti, kad jos veikla ir tikslai būtų skaidrūs ir aiškiai deklaruojami, o vieši dokumentai lengvai prieinami visuomenei. VĮ „Regitra“ netoleruoja darbuotojų piktnaudžiavimo, kyšininkavimo, interesų konfliktų situacijų ir imasi neatidėliotinių veiksmų pašalinti neigiamas pasekmes. Įmonė siekia į kovą su korupcija įtraukti visuomenę bei darbuotojus ir ragina juos pranešti apie pastebėtus pažeidimus. VĮ „Regitra“ valdyba, vadovybė ir padalinių vadovai savo elgesiu formuoja skaidraus elgesio standartus ir skatina to laikytis kitus darbuotojus. Darbuotojams organizuojami korupcijos prevencijos, privačių interesų deklaravimo, pranešėjų apsaugos mokymai.

Įmonės darbuotojai ir kiti asmenys raginami būti neabejingais ir visais atvejais pranešti apie pastebėtus įtariamus ir (ar) galimus korupcijos atvejus ir kitus Antikorupcinės politikos pažeidimus Įmonėje veikiančiu pranešimų apie korupciją kanalu: pasitikėjimo telefonu su automatiniu atsakikliu (8 5) 2152511, elektroniniu paštu pranesk@regitra.lt, Įmonės interneto svetainės www.regitra.lt skyriuje „Korupcijos prevencija“ užpildžius tam skirtą pranešimo formą arba Įmonės vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu: elektroniniu paštu praneseju.apsauga@regitra.lt siunčiant pranešimą paštu su žyma ant voko „VĮ „Regitra“ KOMPETENTINGAM SUBJEKTUI ASMENIŠKAI“ arba žodžiu, tiesiogiai atvykus į Įmonę pas Įmonės kompetentingą subjektą, adresu Liepkalnio g. 97A, Vilnius.

NUO 2023-09-01 ĮSIGALIOJANTI VĮ „REGITRA“ STRUKTŪRA



* Struktūriniai vienetai „Klientų aptarnavimo departamentas“ ir „Strateginio vystymo ir veiklos planavimo departamentas“ (su departamentų direktorių pareigybėmis, bet be departamentų sudėtyje esančių padalinių iki 2023 m. rugsėjo 1 d.) steigiami nuo 2023 m. birželio 1 d.

PER 2023 METŲ I PUSMETĮ PASIEKTOS STRATEGINIŲ RODIKLIŲ REIKŠMĖS

Nr.	Tikslų, uždavinių, vertinimo rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai	Vertinimo rodiklių reikšmės						Koordinuojantis padalinys ²
		2023 m. planas	2023 m. I ketv.	2023 m. I pusm.	2024 m.	2025 m.	2026 m.	
Kryptis – Paprastumas								
01	Tikslas – Klientų patirties gerinimas							
01-01	Teigiamai įmonės paslaugas vertinančių klientų dalis, ne mažiau kaip, procentais ³	91	-	---	91	91	91	KAS
01.01.	Uždavinys – Siekti geriausios klientų patirties visuose įmonės padaliniuose ir skaitmeniniuose kanaluose							
01-01-01	Klientų rekomendavimo indekso (NPS) didėjimas, procentais	_ ⁴	-	---	2	2	2	KAS

² Koordinuojantis padalinys: ASP- atstovas spaudai; EVPIS – Egzaminavimo ir vairuotojo pažymėjimų išdavimo skyrius; FS – Finansų skyrius; ITD – Informacinių technologijų departamentas; KAS – Klientų aptarnavimo skyrius; KPP – korupcijos prevencijos pareigūnas; PDSS – Personalo ir darbuotojų saugos skyrius; PVP – paslaugų vystymo padalinys ir veiklos skyriai; SPVS – Skaitmeninių paslaugų valdymo skyrius; TPRS – Transporto priemonių registracijos skyrius; TVS – Turto valdymo skyrius; VPKVS – Veiklos planavimo ir kokybės valdymo skyrius.

³ Klientų pasitenkinimo tyrimas atliekamas pagal klausimyną, kuris suderintas su Vidaus reikalų ministerija 2022 metais.

⁴ 2023 metais bus nustatoma pradinė NPS reikšmė, atliekant tyrimą pirmą kartą.

Nr.	Tikslų, uždavinių, vertinimo rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai	Vertinimo rodiklių reikšmės						Koordinuojantis padalinys ²
		2023 m. planas	2023 m. I ketv.	2023 m. I pusm.	2024 m.	2025 m.	2026 m.	
01-01-02	Vidutinė laiko trukmė nuo egzaminuojamojo asmens užsiregistravimo laikyti egzaminą datos iki teorijos egzamino laikymo datos, ne ilgiau kaip, kalendorinėmis dienomis	12	8,4	8,8	12	12	12 ⁵	EVPIŠ
01-01-03	Vidutinė laiko trukmė nuo egzaminuojamojo asmens užsiregistravimo praktiniam vairavimo egzaminui datos iki egzamino laikymo datos, ne ilgiau kaip, kalendorinėmis dienomis	23	15,4	18,9	21	21	21 ⁶	EVPIŠ
01.02.	Uždavinys – Užtikrinti duomenų tvarkymo kokybę ir patikimumą							
01-02-01	Viešajam saugumui svarbių valstybės registro duomenų įvedimo tikslumas, ne mažiau kaip, procentais ⁷	92	90,4	91,1 ⁸	93	94	94	TPRS
01.03.	Uždavinys – Standartizuoti ir maksimaliai automatizuoti procesus							
01-03-01	Vieningos, centralizuotai teikiamų paslaugų valdymo sistemos diegimas, konsoliduojant visas teikiamas įmonės paslaugas į vieną	30	10	15	50	80	100	ITD

⁵ Įmonė numachiusi optimalų galimą laukimo į egzaminus laiką ir nesiekia šio rodiklio trumpinimo.

⁶ Įmonė numachiusi optimalų galimą laukimo į egzaminus laiką ir nesiekia šio rodiklio trumpinimo.

⁷ Skaičiuojama naujai įvestų Kelių transporto priemonių registro objektų, kuriuose nėra klaidų, dalis.

⁸ Vertinti 2023 metų pirmi 5 mėnesiai.

Nr.	Tikslų, uždavinių, vertinimo rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai	Vertinimo rodiklių reikšmės						Koordinuojantis padalinys ²
		2023 m. planas	2023 m. I ketv.	2023 m. I pusm.	2024 m.	2025 m.	2026 m.	
	kliento savitarnos portalą, projekto baigtumas procentais							
01.04.	Uždavinys – Vystyti skaitmeniniais kanalais teikiamas paslaugas							
01-04-01	Transporto priemonių registravimo paslaugų, suteiktų skaitmeniniais kanalais, dalis, ne mažiau kaip, procentais ⁹	39	34,3	36,0	40	41	42	TPRS
01-04-02	Vairuotojo pažymėjimų išdavimo paslaugų, suteiktų skaitmeniniais kanalais, dalis, ne mažiau kaip, procentais	34	33,0	33,8	36	38	39	EVPIŠ
Kryptis – Įsitraukimas								
02	Tikslas – Įmonės bendradarbiavimo ir kultūros transformacija							
02-01	Darbuotojų lojalumo rodiklio augimas, procentais	_10	-	---	3	3	3	PDSS
02.01.	Uždavinys – Skatinti teisingumo, saugumo ir atvirumo kultūros formavimą							
02-01-01	Darbuotojų įsitraukimo rodiklis, procentais	50	-	---	53	56	59	PDSS

⁹ Neskaiciuojamos paslaugos, kurios šiuo metu nėra teikiamos skaitmeniniais kanalais (kai reikalinga nustatyti transporto priemonės tapatumą, kilmės dokumentų originalumą).

¹⁰ 2023 metais bus nustatoma pradinė reikšmė, atliekant tyrimą pirmą kartą.

Nr.	Tikslų, uždavinių, vertinimo rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai	Vertinimo rodiklių reikšmės						Koordinuojantis padalinys ²
		2023 m. planas	2023 m. I ketv.	2023 m. I pusm.	2024 m.	2025 m.	2026 m.	
02.02.	Uždavinys – Kurti darbuotojų ugdymą ir įgūdžių tobulinimą skatinančią aplinką							
02-02-01	Darbuotojų metinio vertinimo metu nustatytų mokymosi ir tobulėjimo kompetencijų atitikimas ¹¹ , procentais	65	-	99,8	70	75	80	PDSS
Kryptis – Pelningumas								
03	Tikslas – Efektyvus veiklos vystymas							
03-01	Grynasis pelnas, ne mažiau kaip, mln. eurų	0,97	1,02	2,81	3,11	3,25	3,67	FS
03.01.	Uždavinys – Sukurti aktualų teikiamų paslaugų ir kainodaros modelį							
03-01-01	Reguliuojamų administracinių paslaugų pelningumas, ne daugiau kaip, procentais	7	-	---	7	7	7	FS
03.02.	Uždavinys – Vystant naujas komercines paslaugas ir paslaugų teikimo kanalus siekti papildomų pajamų augimo							
03-02-01	Komercinių paslaugų pajamų augimas, procentais	2	-	---	3	6	8	PVP
03.03.	Uždavinys – Formuoti rentabilų klientų aptarnavimo tinklą ir užtikrinti efektyvų išteklių naudojimą							

¹¹ Vertinama kokia dalis darbuotojų pasiekia nustatytą pareigybei lygį.

Nr.	Tikslų, uždavinių, vertinimo rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai	Vertinimo rodiklių reikšmės						Koordinuojantis padalinys ²
		2023 m. planas	2023 m. I ketv.	2023 m. I pusr.	2024 m.	2025 m.	2026 m.	
03-03-01	Pardavimų pajamos, mln. eurų	25,97	6,86	14,70	27,93	28,58	29,40	FS
03-03-02	ROE (koreguota nuosavybės grąža), procentais	6,96	6,27	18,64	21,03	20,56	22,24	FS
03-03-03	EBITDA, mln. eurų	3,12	1,71	4,30	5,63	5,80	6,30	FS
03-03-03	Grynasis pelningumas, procentais	3,72	14,81	19,08	11,13	11,36	12,47	FS
03-03-04	Metinis finansinių skolų santykis su nuosavu kapitalu, ne daugiau kaip, kartais	0,04	0,00	0,00	0,04	0,04	0,04	FS
03-03-05	Energijos suvartojimo mažėjimas ¹² , procentais	3,0	19,9	23,9	1,5	1,5	1,5	TVS
Kryptis – Reputacija								
04	Tikslas – Skaidrios, pažangios ir socialiai atsakingos įmonės puoselėjimas							
04-01	Gerosios valdysenos rodiklis, balais ¹³	A+	-	---	A+	A+	A+	VPKVS

¹² Įmonės patikėjimo teise valdomuose pastatuose; lyginant su praėjusiais metais.

¹³ Gerosios valdysenos rodiklį skaičiuoja Valdymo koordinavimo centras (VšĮ VKC) ir kasmet apibendrina visoms valstybės valdomoms įmonėms. Rodiklis apima daug sričių: korupciją, darnumą, valdymo organų veiklą, strateginį planavimą.

Nr.	Tikslų, uždavinių, vertinimo rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai	Vertinimo rodiklių reikšmės						Koordinuojantis padalinys ²
		2023 m. planas	2023 m. I ketv.	2023 m. I pusm.	2024 m.	2025 m.	2026 m.	
04.01.	Uždavinys – Kurti korupcijai atsparią aplinką ir mažinti korupcijos rizikų lygį							
04-01-01	Įmonės atsparumo korupcijai lygis, balais	0,9	0,92	0,92	0,9	0,9	0,9	KPP
04.02	Uždavinys – Formuoti aiškia, tikslingą ir savalaikę Įmonės komunikaciją							
04-02-01	Įmonės socialinių tinklų („Facebook“, „Instagram“, „LinkedIn“, „Youtube“) sekėjų skaičiaus didėjimas, procentais	5	5	5 ¹⁴	5	5	5	SPVS
04-02-02	Teigiamų ir neutralių publikacijų žiniasklaidoje apie Įmonę dalis, procentais ¹⁵	76	-	---	78	80	82	ASP
04.03	Uždavinys – Ugdyti socialiai atsakingą elgseną							
04-03-01	Gerosios valdysenos indekso vertinimas darnumo srityje, balais	A-	-	---	A	A+	A+	VPKVS
04.04	Uždavinys – Vystyti bendradarbiavimą su verslo partneriais							

¹⁴ Rodiklis pateiktas be Instagram duomenų (platformos ataskaitoje nebeteikiami duomenys), tačiau šis soc. tinklas įtrauktas į skaičiuojamų sąrašą.

¹⁵ Pagal Mediaskopio tyrimo duomenis.

Nr.	Tikslų, uždavinių, vertinimo rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai	Vertinimo rodiklių reikšmės						Koordinuojantis padalinys ²
		2023 m. planas	2023 m. I ketv.	2023 m. I pusm.	2024 m.	2025 m.	2026 m.	
04-04-01	Verslo partnerių pasitenkinimo aptarnavimo kokybe indekso didėjimas, procentais	_16	-	---	2	2	2	KAS

¹⁶ 2023 metais bus nustatoma pradinė reikšmė, atliekant tyrimą pirmą kartą.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybės įmonė "REGITRA", Liepkalnio g. 97, 02121 Vilnius, Lietuva (2023-08-07 11:47:06)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2023 metų I pusmečio veiklos ataskaita
Dokumento rūšys	-
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-08-07 Nr. 2V-2978
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vaidas Dominauskas, Generalinis direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-08-07 11:45:24 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-C
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-08-07 11:45:57 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-06 18:01:44–2028-05-04 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Regitra DVS, Sistema
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-08-07 11:46:05 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-10-17 10:00:59–2025-10-16 10:00:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.7.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-08-07 11:47:06)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-08-07 11:47:06 atspausdino Aušra Gaidamovičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-