

VALSTYBĖS ĮMONĖ „REGITRA“

VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“ VALDYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2020-11-10 Nr. 8

Vilnius

Dalyvauja valstybės įmonės „Regitra“ (toliau – VĮ „Regitra“, Įmonė) valdybos nariai: I. Smailienė (valdybos pirmininkė), V. Butinas, L. Jančiūnas, V. Markauskas, G. Nakutis, P. Ruškus, P. Skardžius, A. T. Staškevičius. Dalyvauja visi paskirti valdybos nariai.

Papildomai dalyvauja D. Kaziūnienė, Vidaus reikalų ministerijos Ekonomikos ir finansų departamento Ekonomikos ir investicinių projektų skyriaus vyr. specialistė, ir VĮ „Regitra“ darbuotojai: D. Prevelis, generalinis direktorius; S. Šuminas, generalinio direktoriaus pavaduotojas; G. M. Kregždytė, Administravimo departamento direktorė; E. Kaziliūnas, Finansų skyriaus vadovas; L. Rumbaitis, Veiklos planavimo ir kokybės valdymo skyriaus vadovas; D. Zabukas, Turto valdymo skyriaus vyresnysis specialistas, papildomai vykdamas skyriaus vadovo funkcijas; V. Survila, Informacinių technologijų paslaugų valdymo vadovas, papildomai vykdamas IT departamento direktoriaus funkcijas; G. Vasylis, Egzaminavimo ir vairuotojo pažymėjimų išdavimo skyriaus vyresnysis specialistas.

Posėdžio pirmininkas – I. Smailienė, VĮ „Regitra“ valdybos pirmininkė.

Posėdžio sekretorius – Z. Staskevičius, VĮ „Regitra“ Veiklos planavimo ir kokybės valdymo skyriaus vyriausiasis specialistas.

Posėdis vyko naudojantis vaizdo ir garso perdavimo e.sistema TEAMS.

Posėdžio pradžia 9:30 val. Pabaiga 11:30 val. Trukmė 2 val.

Padarytas posėdžio audioįrašas.

Darbotvarkė:

1. Dėl VĮ „Regitra“ 2021-2024 m. veiklos strategijos projekto, strateginių rodiklių patvirtinimo ir pritarimo numatomoms investicijoms.
2. Dėl finansinės rizikos valdymo.
3. Dėl pritarimo didelės vertės (virš 150 tūkst. eurų be PVM) sandoriui – veido atvaizdo skaitmeninės fotonuotraukos ir parašo vaizdo pagaminimo ir perdavimo į kompiuterinę sistemą paslaugos pirkimo.

Valdybos nariai aptarė pasiūlytą darbotvarkę.

1. SVARSTYTA. Dėl VĮ „Regitra“ 2021-2024 m. veiklos strategijos projekto, strateginių rodiklių patvirtinimo ir pritarimo numatomoms investicijoms.

Veiklos planavimo ir kokybės valdymo skyriaus (VPKVS) vadovas L. Rumbaitis trumpai informavo apie Įmonės 2021–2024 m. veiklos strategijos projekto rengimą ir strateginių rodiklių nustatymo eigą.

Rodiklių aptarimas

VPKVS vyr. specialistas Z. Staskevičius pakomentavo demonstruojamas skaidres apie numatomas Įmonės strategines kryptis, tikslus, uždavinius ir tikslų bei uždavinių įgyvendinimo įvertinimą nustatančius rodiklius.

Posėdžio dalyviai diskusijos metu aptarė numatomus strateginius rodiklius ir jų reikšmes 2021–2024 metams. Diskusijos metu buvo įvardinta:

- Neaišku, kodėl prie kai kurių rodiklių 2021 metams planuojamos reikšmės mažesnės nei pasiektos per devynis šių metų mėnesius? Įmonės atstovai paaiškino, kad šių metų pavasarį dėl COVID-19 paskelbus karantiną, susidarė neeilinė situacija, kuri stipriai koregavo kai kuriuos rodiklius (pavyzdžiui, kurį laiką padaliniuose visai nebuvo aptarnaujami lankytojai, todėl labai padidėjo skaitmeniniais kanalais suteiktų paslaugų procentas. Tačiau padaliniais atsidarius, „gyvai“ besikreipiančių klientų vėl atvyksta gana daug). Todėl planuojant rodiklių reikšmes buvo įvertinta COVID-19 pandemijos įtaka.

- Dėl darbuotojų savanoriškos kaitos rodiklio. Siūloma rodiklių reikšmes kelti tolygiai iki 2024 m. numatytų maks. 10 procentų.

- Dėl Įmonės rodiklių suderinimo su Vidaus reikalų ministerijos strateginiu veiklos planu (VRM SVP)? L. Rumbaitis paaiškino, kad su VRM SVP suderintas rodiklis – „Viešajam saugumui svarbių valstybės registro duomenų įvedimo tikslumas“. VRM SVP 7 priede nurodomi svarbiausi VĮ „Regitra“ planuojami finansiniai rodikliai. Valdybai patvirtinus finansinius rodiklius, numatytus Įmonės 2021–2024 m. veiklos strategijos projekte, reikės minėtus rodiklius sutikslinti su VRM SVP.

Generalinis direktorius patikslino, kad Įmonė turėtų galimybes pasiekti, kad klientai maksimaliai naudotųsi skaitmeniniais kanalais teikiamomis paslaugomis, tačiau tai formuotų neigiamą Įmonės įvaizdį tarp tų klientų, kurie nori ir kuriems patogiau paslaugas gauti atvykus į Įmonės padalinius.

Numatomų investicijų aptarimas

D. Zabukas, Turto valdymo skyriaus vyresnysis specialistas, papildomai vykdamas skyriaus vadovo funkcijas, ir V. Survila, Informacinių technologijų paslaugų valdymo vadovas, papildomai vykdamas IT departamento direktoriaus funkcijas, pristatė strategijos projekte numatomas didžiausias investicijas.

Valdybos nariai pasiūlė nusistatyti prioritėtines investicijas ir nusimatyti, kad kitos investicijos bus vykdomos atsižvelgiant į Įmonės finansines galimybes. Taip pat, pasiūlyta patikslinti informacinių technologijų vystymui numatytas investicijų lėšas.

NUTARTA:

1. Išklausti informaciją apie VĮ „Regitra“ 2021–2024 m. veiklos strategijos projektą.
2. Pritarti VĮ „Regitra“ 2021–2024 m. veiklos strategijos projekte numatytiems tikslų ir uždavinių įgyvendinimo rodikliams ir patvirtinti šių rodiklių reikšmes 2021–2024 metams, patikslintas pagal valdybos narių pasiūlymus.
3. Patikslinti 2021-2024 m. veiklos strategijos projekte numatytus investicijų projektus 2021-2024 metams pagal valdybos narių pasiūlymus.

Balsavo:
Už - 8
Prieš - 0

2. SVARSTYTA. Dėl finansinės rizikos valdymo.

Pranešėjas, Finansų skyriaus vadovas E. Kaziliūnas, pakomentavo pateiktą pažymą apie padėtį su Lietuvos bankuose Įmonės laikomomis lėšomis. Taip pat bankų patikimumo reitingus pagal tarptautinės reitingų agentūros „Moody’s“, duomenis. Pažymėta, kad bankuose laikomų lėšų dydis neviršija bankų nustatytų ribų, viršijus kurias imamas banko mokestis už lėšų administravimą.

Taip pat, pažymėta, kad Medicinos banke turėta sąskaita uždaryta.

Valdybos nariai aptarė pateiktą informaciją.

NUTARTA. Išklausti pateiktą informaciją apie Įmonės finansinės rizikos valdymą ir Finansinės rizikos valdymo politikos aprašo nuostatų laikymąsi. Kito pranešimo apie Įmonės finansinės rizikos valdymą metu pateikti išplėstinę informaciją apie šalies bankų finansinio saugumo vertinimus atliekamus skirtingų reitingavimo agentūrų.

Balsavo:
Už - 8
Prieš - 0

3. SVARSTYTA. Dėl pritarimo didelės vertės (virš 150 tūkst. eurų be PVM) sandoriui – veido atvaizdo skaitmeninės fotonuotraukos ir parašo vaizdo pagaminimo ir perdavimo į kompiuterinę sistemą paslaugos pirkimo.

Pranešėjas, Egzaminavimo ir vairuotojo pažymėjimų keitimo skyriaus vyresn. specialistas G. Vasylis, trumpai pakomentavo valdybai pateiktą teikimą dėl pritarimo numatomam sandoriui. Valdybos nariai aptarė numatomą pirkimą ir pritarė jo būtinumui. Taip pat pasiteirauta apie numatomus paslaugos įkainius. Generalinio direktoriaus pavaduotojas S. Šuminas pažymėjo, kad pastaruoju metu daug asmens veido atvaizdų (jei jie daryti ne seniau kaip prieš 5 metus) Įmonė gauna iš Gyventojų registro. Todėl perkamų paslaugų kiekiai nebus dideli, o tai lemia galimybę, kad potencialūs paslaugos teikėjai nustatys ir pasiūlys didesnius įkainius, nei šiuo metu galiojantys įkainiai.

NUTARTA:

1. Pritarti sandoriui dėl Įmonės veiklos vykdymui būtinų paslaugų (veido atvaizdo skaitmeninės fotonuotraukos ir parašo vaizdo pagaminimo ir perdavimo į kompiuterinę sistemą paslaugos) pirkimo.

2. Pasiūlyti Įmonės darbuotojams, teikiant teikimus dėl didelės vertės sandorių, plačiau išdėstyti numatomo sandorio sudarymo būtinumą, faktines aplinkybes, numatomas kainas ir pan.

Balsavo:
Už - 8
Prieš - 0

PRIDEDAMA:

1. Kvietimas į posėdį ir darbotvarkė.
2. VĮ „Regitra“ 2021–2024 metų veiklos rodiklių lentelė.
3. VĮ „Regitra“ 2021–2024 metais numatomų strateginių investicijų lentelė.

Valdybos pirmininkė

Ilona Smailienė

Posėdžio sekretorius

Zigmantas Staskevičius

VALSTYBĖS ĮMONĖ „REGITRA“

Valstybės įmonės „Regitra“
valdybos nariams

PRANEŠIMAS DĖL VI „REGITRA“ VIRTUALAUS VALDYBOS POSĖDŽIO ORGANIZAVIMO

2020-11-04
Vilnius

Š.m. lapkričio 10 d. šaukiamas virtualus valstybės įmonės „Regitra“ valdybos posėdis.
Pradžia 9:30.
Posėdis organizuojamas programos TEAMS pagalba.

Darbotvarkė:

1. Dėl VI „Regitra“ 2021-2024 m. veiklos strategijos projekto, strateginių rodiklių patvirtinimo ir pritarimo numatomoms investicijoms.

Pranešėjai – Administravimo departamento atstovai.

2. Dėl finansinės rizikos valdymo.

Pranešėjas – Finansų skyriaus vadovas E. Kaziliūnas.

3. Dėl pritarimo didelės vertės (virš 150 tūkst. eurų be PVM) sandoriui – veido atvaizdo skaitmeninės fotonuotraukos ir parašo vaizdo pagaminimo ir perdavimo į kompiuterinę sistemą paslaugos pirkimo.

Pranešėjas – Egzaminavimo ir vairuotojo pažymėjimų išdavimo skyriaus darbuotojas.

VI „Regitra“ 2021–2024 metų tikslų ir uždavinių įgyvendinimo rodiklių lentelė

Koordinuojantis padalinys ¹	Tikslų, uždavinių, vertinimo rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai	Vertinimo rodiklių reikšmės			
		2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.
01	Strateginis tikslas – Augantis paslaugų, teikiamų skaitmeniniais kanalais, naudojimas				
VPKVS	Skaitmeniniais kanalais suteiktų paslaugų dalis, procentais ²	24	26	28	30
01.01.	Uždavinys – Vystyti „draugiškas“ vartotojui skaitmeniniais kanalais teikiamas paslaugas				
TPRS	Transporto priemonių registravimo paslaugų, suteiktų skaitmeniniais kanalais, dalis, ne mažiau kaip, procentais ³	35	37	39	40
EVPIŠ	Vairuotojo pažymėjimų išdavimo paslaugų, suteiktų skaitmeniniais kanalais, dalis, ne mažiau kaip, procentais	30	31	32	33
KAS	Skaitmeniniais kanalais teikiamomis paslaugomis pasinaudojusių klientų, teigiamai vertinančių paslaugos patogumą, dalis procentais	72	74	76	78
KAS	Konsultacijų dėl skaitmeniniais kanalais teikiamų paslaugų dalis, procentais ⁴	20	19	18	17
01.02.	Uždavinys – Didinti paslaugų teikimo skaitmeninių kanalų žinomumą				
KS	Prisijungusių klientų skaičius prie eKetrīs portalo per metus, tūkst. prisijungimų	1 425	1 430	1 435	1 440

¹ Koordinuojantis padalinys: EVPIŠ – Egzaminavimo ir vairuotojo pažymėjimų išdavimo skyrius; FS – Finansų skyrius; ITD – Informacinių technologijų departamentas; KAS – Klientų aptarnavimo skyrius; KS – Komunikacijos skyrius; PDSS – Personalo ir darbuotojų saugos skyrius; TPRS – Transporto priemonių registracijos skyrius; TVŠ – Turto valdymo skyrius; VPKVS – Veiklos planavimo ir kokybės valdymo skyrius.

² Naujas rodiklis, nustatytas Valstybės lūkesčiuose. Skaičiuojama vadovaujantis ABC metodikoje sudarytu paslaugų sąrašu ir vertinant tas paslaugas, kurios šiuo metu gali būti teikiamos skaitmeniniais kanalais.

³ Neskaičiuojamos paslaugos, kurios šiuo metu nėra teikiamos skaitmeniniais kanalais (kai reikalinga nustatyti transporto priemonės tapatumą, kilmės dokumentų originalumą).

⁴ Skaičiuojama konsultacijų dėl e.paslaugų dalis nuo visų konsultacijų. Siekiama, kad konsultacijų dėl e.paslaugų dalis mažėtų, t. y. pačios skaitmeninės paslaugos taptų „draugiškesnės“ ir aiškesnės vartotojui.

<i>Koordinuojantis padalinys¹</i>	<i>Tikslų, uždavinių, vertinimo rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai</i>	<i>Vertinimo rodiklių reikšmės</i>			
		<i>2021 m.</i>	<i>2022 m.</i>	<i>2023 m.</i>	<i>2024 m.</i>
KS	Prisijungusių klientų skaičius prie Vairuotojų portalo per metus, tūkst. prisijungimų	270	280	290	300
02	Strateginis tikslas – Patogios, kokybiškos ir rentabilios paslaugos				
KAS	Teigiamai Įmonės paslaugas vertinančių klientų dalis, ne mažiau kaip, procentais ⁵	91	91	91	91
TPRS, EVPIS, KAS	Supaprastinta teikiamų paslaugų (paslaugų procesų) arba sumažinta paslaugų administracinė našta, paslaugų skaičius	3	3	3	3
02.01.	Uždavinys – Didinti klientų pasitenkinimą teikiamomis paslaugomis				
KAS	Iš anksto užsiregistravusių paslaugoms padaliniuose gauti klientų dalis, procentais	35	40	45	50
KAS	Iš anksto užsiregistravusių klientų, kurie apsilankė padalinyje ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo registracijos, dalis, procentais	60	63	66	69
KAS	Vidutinė laiko trukmė nuo egzaminuojamojo asmens užsiregistravimo laikyti egzaminą datos iki teorijos egzamino laikymo datos, ne ilgiau kaip, kalendorinėmis dienomis	12	12	12	12
KAS	Vidutinė laiko trukmė nuo egzaminuojamojo asmens užsiregistravimo praktiniam vairavimo egzaminui datos iki egzamino laikymo datos, ne ilgiau kaip, kalendorinėmis dienomis	22	21	21	21
ITD	Klientus tiesiogiai įtakančių IT incidentų, nesusijusių su išoriniais informacijos teikėjais, vidutinis suvaldymo laikas, ne daugiau kaip, minutėmis	120	100	90	80
02.02.	Uždavinys – Gerinti duomenų tvarkymo kokybę ir patikimumą				

⁵ Klientų pasitenkinimo tyrimas atliekamas pagal klausimyną, kuris suderintas su Vidaus reikalų ministerija 2017 metais. Šis rodiklis patvirtintas Vidaus reikalų ministro 2018 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. 1V-742.

<i>Koordinuojantis padalinys¹</i>	<i>Tikslų, uždavinių, vertinimo rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai</i>	<i>Vertinimo rodiklių reikšmės</i>			
		<i>2021 m.</i>	<i>2022 m.</i>	<i>2023 m.</i>	<i>2024 m.</i>
TPRS	Viešajam saugumui svarbių valstybės registro duomenų įvedimo tikslumas, ne mažiau kaip, procentais ⁶	90	91	95	95
02.03.	Uždavinys – Išlaikyti vairavimo egzaminų centruose teikiamų paslaugų patikimumą ir didinti efektyvumą				
FILIALAI	Bendras stebėtų praktikos egzaminų, vertinant egzaminuotojo darbo kokybę, ne mažiau kaip, skaičius ⁷	500	500	500	500
KAS	Peržiūrėta egzaminų vaizdo įrašų, ne mažiau kaip, skaičius	150	150	150	150
TVS, EVPIS, ITD	Egzaminų centrų, kuriuose veikia naujas teorijos egzaminų modelis, skaičius	5	12	12	12
02.04.	Uždavinys – Patvirtinti klientų aptarnavimo procesų standartus padaliniuose				
KAS	Padalinių skaičius, kuriuose įdiegtas klientų aptarnavimo proceso standartas transporto priemonių registracijos paslaugoms	6	16	28	39
KAS	Padalinių skaičius, kuriuose įdiegtas klientų aptarnavimo proceso standartas vairuotojo pažymėjimo išdavimo paslaugoms	6	16	21	28
02.05.	Uždavinys – Automatizuoti atsakymus į standartines klientų užklausas				
KAS, KS	Automatizuotų atsakymų į standartines klientų užklausas scenarijų skaičius	10	12	14	16

⁶ Skaičiuojama naujai įvestų Kelių transporto priemonių registro objektų dalis, kuriuose nėra klaidų.

⁷ Vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2012 m. liepos 9 d. įsakymu Nr. 1V-516 „Dėl reikalavimų motorinių transporto priemonių vairuotojų egzaminuotojams aprašo patvirtinimo“, kiekvienas egzaminuotojas, egzaminuojantis vairuotojus, kasmet turi būti stebimas ne trumpiau kaip pusę darbo dienos.

<i>Koordinuojantis padalinys¹</i>	<i>Tikslų, uždavinių, vertinimo rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai</i>	<i>Vertinimo rodiklių reikšmės</i>			
		<i>2021 m.</i>	<i>2022 m.</i>	<i>2023 m.</i>	<i>2024 m.</i>
02.06.	Uždavinys – Sudaryti galimybes vairuotojo pažymėjimą perkelti į skaitmeninę formą				
Generalinio direktoriaus pavaduotojas	Įgyvendintas vairuotojo pažymėjimo perkėlimo į skaitmeninę formą projektas, procentais ⁸	30	50	80	100
03	Strateginis tikslas – Įmonės vertybėmis pagrįstas organizacinės kultūros kūrimas				
PDSS	Pozityvios darbo aplinkos indeksas, balais	- ⁹	-	5,5	-
03.01.	Uždavinys – Užtikrinti įmonės vertybėmis pagrįstą žmogiškųjų išteklių valdymą				
PDSS	Darbuotojų savanoriška kaita, ne daugiau kaip, procentais	7	8	9	10
03.02	Uždavinys – Gerinti vidinę komunikaciją				
KS	Įmonės darbuotojų, patenkintų vidine komunikacija, didėjimas, procentais	5	5	5	5
03.03	Uždavinys – Efektyvinti veiklos procesus				
VPKVS	Įmonės veiklos procesų, kurių efektyvumas padidėjo ne mažiau kaip 20 proc., skaičius	5	8	10	12
04	Strateginis tikslas – Socialiai atsakinga ir atvira įmonė				

⁸ Vairuotojo pažymėjimo (VP) perkėlimą į skaitmeninę formą Įmonė laiko ilgalaikiu projektu ir suskirsto į skirtingus etapus: 1 etapas – sukurti teisinės prielaidas VP pripažinti asmens tapatybės dokumentu (30 proc.); 2 etapas – sukurti ir įdiegti techninį sprendimą skaitmeniniam VP atvaizduoti ir apdoroti (50 proc.); 3 etapas – nustatyti skaitmeninio VP naudojimo ir atpažinimo įrankius (80 proc.); 4 etapas – visiškai įgyvendintas projektas ir galimybė klientui gauti skaitmeninį VP (100 proc.).

⁹ Rodiklis skaičiuojamas remiantis VRM atliekamo tyrimo duomenis. Planuojama, kad tyrimas vyks 2020 m. rudenį.

<i>Koordinuojantis padalinys¹</i>	<i>Tikslų, uždavinių, vertinimo rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai</i>	<i>Vertinimo rodiklių reikšmės</i>			
		<i>2021 m.</i>	<i>2022 m.</i>	<i>2023 m.</i>	<i>2024 m.</i>
VPKVS	Gerosios valdysenos rodiklis, balais ¹⁰	A	A	A+	A+
04.01	Uždavinys – Didinti veiklos skaidrumą				
Korupcijos prevencijos pareigūnas	Gerosios valdysenos indekso vertinimas korupcijos prevencijos srityje, balais	A	A	A+	A+
Korupcijos prevencijos pareigūnas	Įmonės atsparumo korupcijai lygis, balais	0,8	0,85	0,9	0,9
04.02	Uždavinys – Stiprinti bendradarbiavimą tarp kliento ir egzaminuotojo				
KAS	Klientų, teigiamai vertinančių egzaminuotojo draugiškos ir stresą mažinančios aplinkos kūrimą, dalies didėjimas procentais ¹¹	-	5	5	5
04.03	Uždavinys – Vykdyti aplinkos išsaugojimo iniciatyvas				
VPKVS	Gerosios valdysenos indekso vertinimas darnumo srityje, balais	B	B+	A-	A
05	Strateginis tikslas – Finansinis įmonės stabilumas				
FS	Pardavimų pajamos, mln. eurų	22	26	26	27

¹⁰ Gerosios valdysenos rodiklį skaičiuoja Valdymo koordinavimo centras (VŠĮ SIPA) ir kasmet apibendrina visoms valstybės valdomoms įmonėms. Rodiklis apima daug sričių: ir korupciją, ir darnumą, ir valdymo organų veiklą, ir strateginį planavimą.

¹¹ Rodiklis bus apskaičiuojamas remiantis apklausų rezultatais. Pirmą apklausą numatoma surengti 2021 metais.

<i>Koordinuojantis padalinys¹</i>	<i>Tikslų, uždavinių, vertinimo rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai</i>	<i>Vertinimo rodiklių reikšmės</i>			
		<i>2021 m.</i>	<i>2022 m.</i>	<i>2023 m.</i>	<i>2024 m.</i>
05.01	Uždavinys – Užtikrinti klientų aptarnavimo tinklo rentabilumą ir efektyvų išteklių naudojimą				
FS	Grynasis pelnas, mln. eurų	2,27	3,57	3,2	3,8
FS	ROE (nuosavybės grąža), procentais	12,47	17	14,48	15,58
FS	EBITDA, mln. eurų	4,20	5,8	5,5	6,3

VĮ „Regitra“ 2021–2024 metais numatomų strateginių investicijų lentelė

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Investicijų projektas</i>	<i>Finansavimo šaltiniai</i>	<i>Numatomas įgyvendinimo terminas</i>	<i>Įgyvendinimo rizikos</i>	<i>Projekto kaina Eur su PVM</i>
1.1.	Vilniaus filialo administracinio pastato pirmo aukšto patalpų ir stogo paprastojo remonto darbai	Nuosavos lėšos	2021 m.	Remonto darbų vykdymo vėlavimas	540 727
<p>Investicijų projekto apimtis</p> <p>Vilniaus filialo administracinio pastato transporto priemonių registracijos paslaugų teikimo patalpų paprastasis remontas buvo atliktas 2008 m. Šiuo metu transporto priemonių registracijos paslaugų teikimo patalpų (dalies pirmo aukšto patalpų) apdailos būklė yra patenkinama, o patalpų išplanavimas nebeatitinka klientų ir Įmonės poreikių (per mažas klientų aptarnavimo salės plotas, netinkamas ir veiklos procesų neatitinkantis darbo vietų ir kabinetų išdėstymas). Patalpose sumontuotos inžinerinės sistemos (šildymo, vėsinimo, vėdinimo, elektros (apšvietimas ir kompiuterinis bei buitinis tinklas) yra pasenusios, energetiškai neefektyvios ir nebeužtikrina komfortiškų ir higienos normas atitinkančių patalpų mikroklimato reikalavimų. Virš planuojamų remontuoti patalpų esanti stogo danga susidėvėjusi, nesandari, lietaus vandens nuvedimo sistemos liūčių metu savalaikiai nepajėgia pašalinti ant stogo susikaupusio vandens, o žiemą užšąla.</p> <p>Šiuo metu yra parengtas Vilniaus filialo administracinių patalpų paprastojo remonto techninis darbo projektas, darbų kiekio žiniaraščiai ir apskaičiuota skaičiuojamoji darbų kaina su 10 % užsakovo rezervu. Planuojama pertvarkyti apie 633 m² patalpų ir apšiltinti bei suremontuoti 250 m² stogo.</p> <p>Remonto metu dalį Vilniaus filialo klientų planuojama aptarnauti išnuomotuose konteineriuose įrengtose darbo vietose.</p>					
1.2.	Vilniaus filialo administracinio pastato antro aukšto patalpų paprastojo remonto darbai	Nuosavos lėšos	2021–2022 m.	Remonto darbų vykdymo vėlavimas	130 000
<p>Investicijų projekto apimtis</p>					

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Investicijų projektas</i>	<i>Finansavimo šaltiniai</i>	<i>Numatomas įgyvendinimo terminas</i>	<i>Įgyvendinimo rizikos</i>	<i>Projekto kaina Eur su PVM</i>
<p>Vilniaus filialo administracinio pastato egzaminavimo ir vairuotojo pažymėjimų išdavimo ir keitimo paslaugų teikimo patalpų paprastasis remontas buvo atliktas 2008 m. Minėtos patalpos nusidėvėjusios funkciškai ir fiziškai, o praktinio egzamino patalpa ir ryšių bei elektros tinklai nepritaikyti Įmonėje diegiamai nepertraukiamo egzaminavimo koncepcijai.</p> <p>Remonto metu dalį Vilniaus filialo klientų planuojama aptarnauti išnuomotuose konteineriuose įrengtose darbo vietose.</p> <p>Preliminari patalpų paprastojo remonto kaina su 10 % užsakovo rezervu yra apie 130 000 Eur su PVM. Tikslesnę skaičiuojamąją patalpų remonto kainą planuojama nustatyti parengus patalpų remonto projektą ir sudarius sąmatą. Planuojama suremontuoti apie 286 m² patalpų.</p>					
1.3.	Antrojo direkcijos administracinio pastato rekonstrukcijos darbai (trečias etapas)	Nuosavos lėšos	2021–2022 m.	Rekonstrukcijos darbų vėlavimas	490 000
<p>Investicijų projekto apimtis</p> <p>Įmonė patikėjimo teise Liepkalnio g. 97, Vilniuje, valdo du administracinius pastatus, kuriuose yra įsikūrusi Įmonės direkcija. 2020 m. III ketv. direkcijoje dirbo 115 darbuotojų, iš jų 98 darbo vietas Liepkalnio g. 97, Vilniuje. Pirmo administracinio pastato kabinetinis plotas – 461 m², o antrojo – 401 m². Kabinetuose darbo vietas darbuotojams įrengtos vadovaujantis HN 32:2004 reikalavimais ir atsižvelgiant į darbuotojų vykdomas funkcijas ir darbų specifiką. 2021–2023 m. Įmonės direkcijoje planuojama papildomai įdarbinti apie 20 darbuotojų.</p> <p>Įvertinus numatomą 2021–2023 m. direkcijos darbuotojų skaičiaus didėjimą, planuojame antrajame direkcijos administraciniame pastate įrengti papildomas patalpas, t.y. atlikti antrojo administracinio pastato dalies rekonstrukciją.</p> <p>Vykdam darbus, planuojama įrengti patalpas, kurios būtų išsidėsčiusios dviejuose aukštuose, pirmame aukšte – apie 200 m² sandėliavimo patalpų, o antrame aukšte – apie 200 m² patalpų (kabinetai, pasitarimų erdvės, sanitariniai mazgai ir pan.), apšiltinti virš rekonstruojamų patalpų esančią stogo dalį ir sumontuoti fasado apdailos konstrukciją.</p> <p>Preliminari darbų vertė su 10 % užsakovo rezervu – 490 000 Eur su PVM. Iš viso planuojama įrengti apie 400 m² patalpų. Tikslesnė skaičiuojamoji patalpų remonto kaina bus nustatyta parengus patalpų remonto projektą ir sudarius sąmatą.</p>					

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Investicijų projektas</i>	<i>Finansavimo šaltiniai</i>	<i>Numatomas įgyvendinimo terminas</i>	<i>Įgyvendinimo rizikos</i>	<i>Projekto kaina Eur su PVM</i>
1.4.	Pirmojo direkcijos administracinio pastato patalpų paprastojo remonto darbai ¹	Nuosavos lėšos	2021–2023 m.	Remonto darbų vykdymo vėlavimas	384 000
<p>Investicijų projekto apimtis</p> <p>Įmonės direkcijos pirmo administracinio pastato rekonstrukcija buvo atlikta 2001 m. Per pakankamai ilgą patalpų eksploatacijos laikotarpį susidėvėjo grindų dangos, o mediniai langų rėmai tapo nesandarūs ir vietomis pažeisti puvinio. Planuojame perdažyti dalį patalpų, pakeisti grindų dangas, langus, atnaujinti sanitarinius mazgus, o šviestuvus pakeisti į energetiškai efektyvesnius.</p> <p>Preliminari remonto darbų vertė su 10 % užsakovo rezervu – 384 000 Eur su PVM. Planuojama suremontuoti apie 641 m² patalpų. Tikslesnę skaičiuojamąją patalpų remonto kainą planuojama nustatyti parengus patalpų remonto projektą ir sudarius remonto sąmatą.</p>					
1.5.	Antrojo direkcijos administracinio pastato patalpų paprastojo remonto darbai ²	Nuosavos lėšos	2021–2023 m.	Remonto darbų vykdymo vėlavimas	233 000
<p>Investicijų projekto apimtis</p> <p>Įmonės direkcijos antro administracinio pastato dalies rekonstrukcija buvo vykdomas dviem etapais ir atlikta 2008 bei 2015 metais. Intensyviai eksploatuojant patalpas susidėvėjo dalis grindų dangos, atsirado poreikis perdažyti sienas, o pasikeitus IT departamento veiklos organizavimui ir perplanuoti dalies patalpų išdėstymą. Planuojame pakeisti dalies patalpų išdėstymą, dalį grindų dangų ir šviestuvus į energetiškai efektyvesnius.</p> <p>Preliminari remonto darbų vertė su 10 % užsakovo rezervu – 233 000 Eur su PVM. Planuojama suremontuoti apie 776 m² patalpų. Tikslesnę skaičiuojamąją patalpų remonto kainą planuojama nustatyti parengus patalpų remonto projektą ir sudarius sąmatą.</p>					

¹ Investicijos projekto vykdymas priklausys nuo Įmonės disponuojamų lėšų

² Investicijos projekto vykdymas priklausys nuo Įmonės disponuojamų lėšų

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Investicijų projektas</i>	<i>Finansavimo šaltiniai</i>	<i>Numatomas įgyvendinimo terminas</i>	<i>Įgyvendinimo rizikos</i>	<i>Projekto kaina Eur su PVM</i>
1.6.	Analitikos duomenų įrankio licencijos ir įdiegimas	Nuosavos lėšos	2021–2022 m.	Viešųjų pirkimų procedūros užsitiesimas, atliekamų darbų vėlavimas.	303 000
<p>Investicijų poreikio aprašymas</p> <p>Norint įgyvendinti duomenų valdysenos strategiją būtina įsigyti ir įdiegti Analitikos duomenų įrankį ir sudaryti VI „Regitra“ tvarkomų duomenų katalogą. Šis įrankis taip pat bus naudojamas tinkamai pasiruošti Transporto priemonių techninių duomenų tvarkymo informacinės sistemos sukūrimo reikalavimų parengimui.</p>					
1.7.	Transporto priemonių techninių duomenų tvarkymo informacinės sistemos sukūrimas	Nuosavos lėšos	2021–2022 m.	Viešųjų pirkimų procedūros užsitiesimas, teisės aktų pokyčiai, atliekamų darbų vėlavimas.	305 000
<p>Investicijų poreikio aprašymas</p> <p>Siekiant įgyvendinti VI „Regitra“ strateginį tikslą „Patogios ir kokybiškos paslaugos“ bei užtikrinti duomenų kokybę ir patikimumą būtina sukurti atskirą transporto priemonių techninių duomenų tvarkymo sistemą. Šios sistemos sukūrimo paslaugos bus perkamos.</p>					
1.8.	Egzaminavimo paslaugų valdymo informacinės sistemos sukūrimas	Nuosavos lėšos	2021–2022 m.	Viešųjų pirkimų procedūros užsitiesimas, teisės aktų pokyčiai, atliekamų darbų vėlavimas.	605 500
<p>Investicijų poreikio aprašymas</p>					

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Investicijų projektas</i>	<i>Finansavimo šaltiniai</i>	<i>Numatomas įgyvendinimo terminas</i>	<i>Įgyvendinimo rizikos</i>	<i>Projekto kaina Eur su PVM</i>
<p>Šiuo metu egzaminavimui skirtos sistemos ir jų technologinis sprendimas neleidžia greitai ir efektyviai įgyvendinti pakeitimus egzaminavimo veiklos srityje. Šios sistemos nėra pritaikytos naujam egzaminavimo procesui, todėl būtina šias sistemas keisti. Naujos egzaminavimo paslaugų valdymo sistemos sukūrimo paslaugos bus perkamos.</p>					
1.9.	Paslaugų valdymo informacinės sistemos sukūrimas, skirtas centralizuotai valdyti visas VĮ „Regitra“ teikiamas paslaugas nepriklausomai nuo paslaugų teikimo kanalo	Nuosavos lėšos	2021–2022 m.	Viešųjų pirkimų procedūros užsitiesimas, teisės aktų pokyčiai, atliekamų darbų vėlavimas.	302 500
<p>Investicijų poreikio aprašymas</p> <p>Siekiant įgyvendinti VĮ „Regitra“ strateginį tikslą „Patogios ir kokybiškos paslaugos“ ir vykdant architektūros vizijos įgyvendinimą būtina sukurti Paslaugų valdymo informacinę sistemą, skirtą centralizuotai valdyti visas VĮ „Regitra“ teikiamas paslaugas nepriklausomai nuo paslaugų teikimo kanalo. Šios sistemos sukūrimo paslaugos bus perkamos.</p>					