

**VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“
2020 METŲ I PUSMEČIO TARPINĖ VEIKLOS ATASKAITA**

VILNIUS

TURINYS

1 VERSLO MODELIO APRAŠYMAS	2
1.1. Apie Įmonę	2
1.2. Įmonės valdymas	2
1.3. Audito komitetas.....	3
2. VEIKLOS STRATEGIJA IR TIKSLAI	4
2.1. Suinteresuotos šalys.....	4
2.2. Misija, vizija, vertybės	5
2.3. Strateginės kryptys, tikslai, uždaviniai.....	6
3. ĮVYKIAI ATASKAITINIŲ LAIKOTARPIŲ	7
4. ĮMONĖS TEIKIAMOS PASLAUGOS	8
4.1. Specialieji įpareigojimai.....	8
4.2. Klientams teikiamų pagrindinių paslaugų apimtys	9
4.3. Transporto priemonių registracijos paslaugos	10
4.4. Vairuotojų egzaminavimas	12
4.5. Vairuotojo pažymėjimų išdavimas.....	14
4.6. Informacijos ir duomenų teikimas	16
5. VEIKLOS FINANSINIAI REZULTATAI	17
6. PERSONALO VALDYMAS	19
6.1. Darbuotojai	19
6.2. Darbo užmokesčio fondas	20
7. SOCIALINĖ ATSAKOMYBĖ	21
7.1. Socialiai atsakingos veiklos principai ir prioritetai.....	21
7.2. Aplinkosauga.....	21
7.3. Atsakomybė prieš darbuotojus	22
7.4. Korupcijos prevencija	24
8. INVESTICINIAI PROJEKTAI	25
9. PASIEKTŲ VEIKLOS REZULTATŲ ATITIKTIS VEIKLOS TIKSLAMS	26
1 priedas.....	27
2 priedas.....	28
3 priedas.....	29

1

VERSLO MODELIO APRAŠYMAS



1.1. Apie Įmonę

Juridinis asmuo: valstybės įmonė „Regitra“ (toliau – VĮ „Regitra“, Įmonė), įmonės kodas **110078991**. Įregistravimo data – **2000 m. sausio 7 d.**

Įmonės buveinės adresas: Liepkalnio g. 97, 02121 Vilnius, elektroninis paštas regitra@regitra.lt, tel. (8 5) 266 0421.

Valstybės įmonė „Regitra“ įsteigta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. kovo 22 d. nutarimu Nr.

319 „Dėl visų transporto priemonių ir savaeigių žemės ūkio mašinų valstybės registro ir kelių transporto priemonių apskaitos valstybės įmonės įsteigimo“.

Įmonė yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Įmonės teises valdyti, naudotis ir disponuoti jai patikėtu valstybės turtu nustato Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymas, Įmonės įstatai ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.



1.2. Įmonės valdymas

Vadovaujantis Įmonės įstatais, kuriuos tvirtina savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovas – vidaus reikalų ministras, Įmonėje sudaryta kolegiali valdymo institucija – valdyba.

2020 m. pradžioje Įmonės **valdybą sudarė 10 narių, iš kurių 5 – nepriklausomi nariai.**

2020 m. sausio 13 d. pasibaigus 2 nepriklausomų valdybos narių kadencijai, valdyboje liko **8 nariai.**

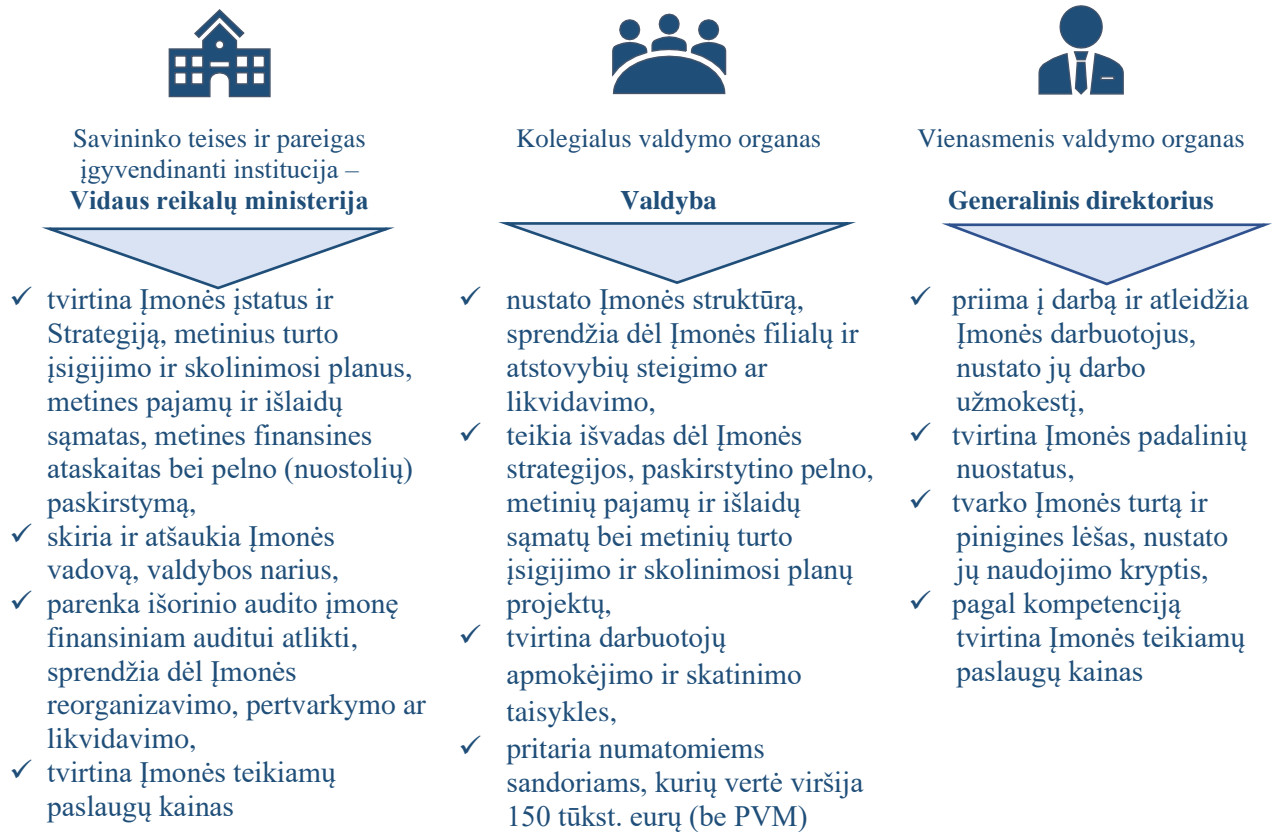
Valdybos personalinė sudėtis ir jos veikla aprašyta šios ataskaitos 1 priede, taip pat skelbiama Įmonės interneto svetainėje. Įmonei vadovauja įmonės vadovas – generalinis direktorius, kurį skiria ir atšaukia bei darbo sutartį su juo sudaro ir nutraukia Įmonės

savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovas. Įmonės vadovybė: generalinis direktorius **Dalius Prevelis** ir generalinio direktoriaus pavaduotojas **Saulius Šuminas.**

2020 m. I pusmetį galiojusi Įmonės valdymo struktūra pateikiama šios ataskaitos 2 priede.

Įmonės veiklos ir valdymo klausimai, veiklos rezultatų atitikimas iškeltiems tikslams, kiti aktualūs klausimai periodiškai aptariami organizuojamuose vadovaujančių darbuotojų pasitarimuose, kuriuose dalyvauja Įmonės vadovai, departamentų ir filialų direktoriai, administracijos darbuotojai, darbuotojų atstovai.

VI „Regitra“ valdymo organai



1 pav. Įmonės valdymo organai



1.3. Audito komitetas

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir Reikalavimų audito komitetams, audito komitetus sudarančių įmonės organų ir audito komitetų sudėties aprašu, 2019 m. balandžio 2 d. Įmonės valdybos posėdyje ketverių metų kadencijai buvo patvirtintas Įmonės Audito komitetas, į kurį paskirti 3 nariai (K. Širvaitis, K. Simonovič, G. Žemaitis). Įmonės valdybos 2020 m. sausio 13 d. posėdyje į audito komitetą paskirtas naujas narys – Saulius Lapšinskas.

Įmonės Audito komitetas stebi finansinės atskaitomybės procesą, metinių finansinių ataskaitų ir konsoliduotųjų finansinių ataskaitų auditą, teikia rekomendacijas, informuoja Įmonės vadovą ir

priežiūros organą – valdybą apie finansinių ataskaitų audito rezultatus.

2020 m. I pusmetį Audito komitetas organizavo 3 posėdžius, kurių metu peržiūrėjo galiojančias Audito komiteto funkcijas ir pateikė pasiūlymus valdybai jas peržiūrėti, papildant funkcijomis, nurodytomis Finansinės atskaitomybės audito įstatyme, apsvartė savo veiklos 2020 m. planus, su išorės audito įmonės „Auditas“ atstovu aptarė išorės audito procedūras, darbų apimtį, Įmonės 2019 m. finansinių ataskaitų audito rezultatus, pateikė rekomendacijas Įmonės vadovui dėl vykdomų vidaus kontrolės procedūrų tobulinimo, taip pat Audito rekomendacijų įgyvendinimo plane numatyti jų reglamentavimo apimtį, terminus ir atsakingus vykdytojus.

2

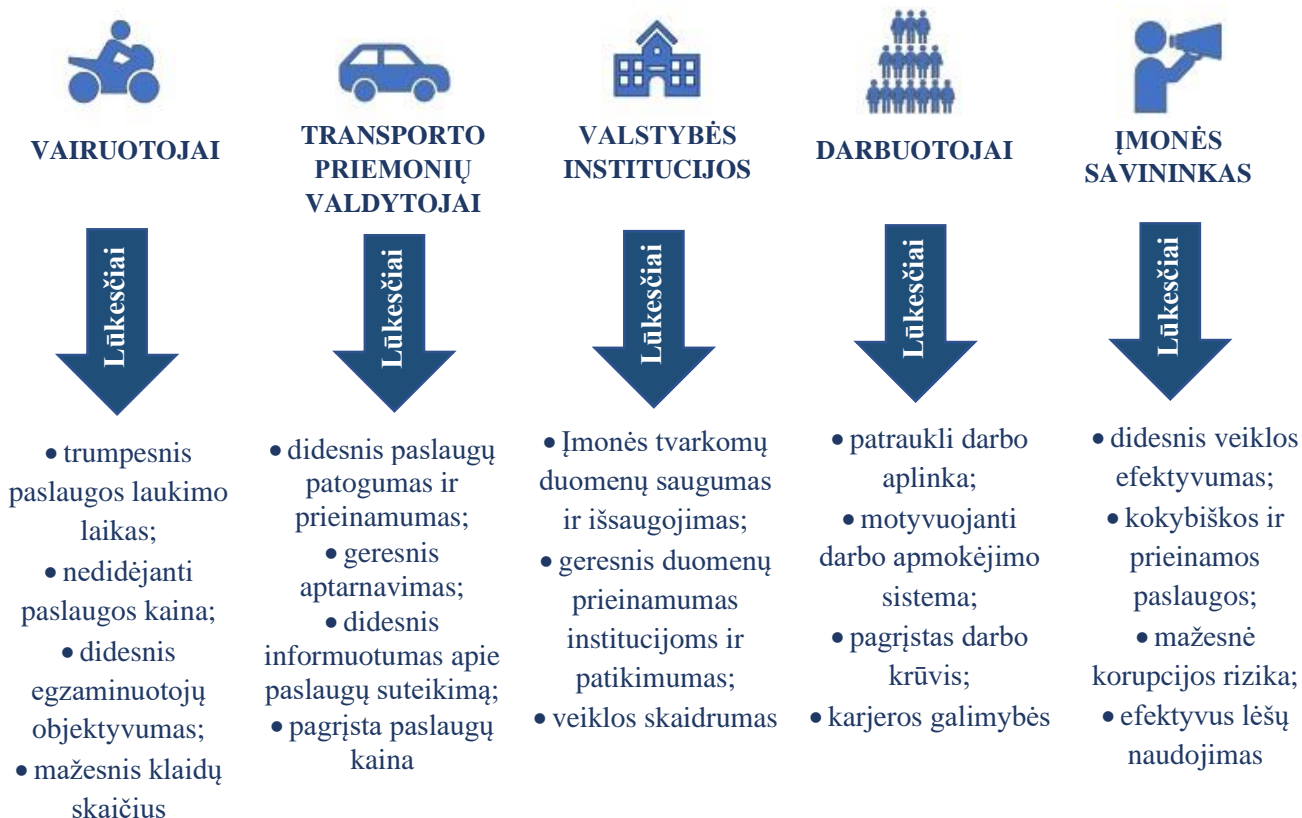
VEIKLOS STRATEGIJA IR TIKSLAI

Planuodama savo veiklą Įmonė įvertina savo klientų ir kitų naudos gavėjų lūkesčius. Nustatytos pagrindinės suinteresuotų šalių grupės ir įvertinti jų poreikiai, nuolat atliekamas veiklos procesų vertinimas ir klasifikavimas.



2.1. Suinteresuotos šalys

VĮ „Regitra“ suinteresuotos šalys



2 pav. VĮ „Regitra“ suinteresuotos šalys ir jų lūkesčiai



2.2. Misija, vizija, vertybės

MISIJA

Mes esame tam, kad į eismą patektų tik pasirengę vairuotojai ir legalios transporto priemonės

Įmonė, registruodama transporto priemones, egzaminuodama jų vairuotojus bei atlikdama kelių transporto priemonių ir kelių transporto priemonių vairuotojų registrų tvarkytojo funkcijas, prisideda prie darnios kelių transporto infrastruktūros plėtros, padeda suinteresuotoms šalims siekti didesnio eismo saugumo ir efektyvesnio kelių transporto priežiūros administravimo, sukuria viešąją vertę ūkio subjektams, veikiantiems kelių transporto sektoriuje, ir užtikrina viešąjį interesą vykdant politinius ir socialinius tikslus.

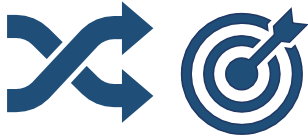
VIZIJA

Pažangus transporto priemonių valdytojų ir vairuotojų partneris

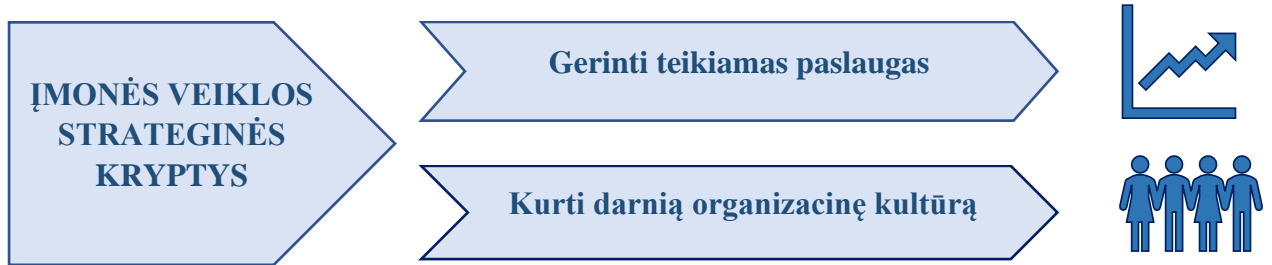
Sukaupta patirtis, tikslingos investicijos, aiškios vertybinės nuostatos, orientacija į rezultatą ir dėmesys kliento poreikiams leido Įmonei sustiprinti patikimo partnerio ir paslaugų teikėjo įvaizdį. Įmonės veiklos įvertinimas ir pasitikėjimas ja verčia siekti ambicingesnių iššūkių ir plėsti turimų žinių ir įgūdžių pritaikymo galimybes. Įmonės ilgojo laikotarpio ambicija – integruotai tvarkyti ir administruoti kelių transporto priemonių ir jų vairuotojų registrus, naudojant pažangiausius metodus ir įrankius, bei tapti transporto priemonių valdytojų ir vairuotojų patikimu partneriu

VERTYBĖS

- **Motyvacija** – pastangos nuolat tobulėti ir siekti didesnio rezultatyvumo.
- **Bendradarbiavimas** – kompromisų paieška ir įgūdžių bei patirties suvienijimas geriausia rezultatui pasiekti.
- **Atsakomybė** – visuomenės, klientų ir suinteresuotų šalių lūkesčiai bei patirtys įpareigoja vengti abejingumo.
- **Inovatyvumas** – nuolat vertinamas veiklos principų ir teikiamų paslaugų atitikimas besikeičiantiems klientų poreikiams ir valstybės interesams.

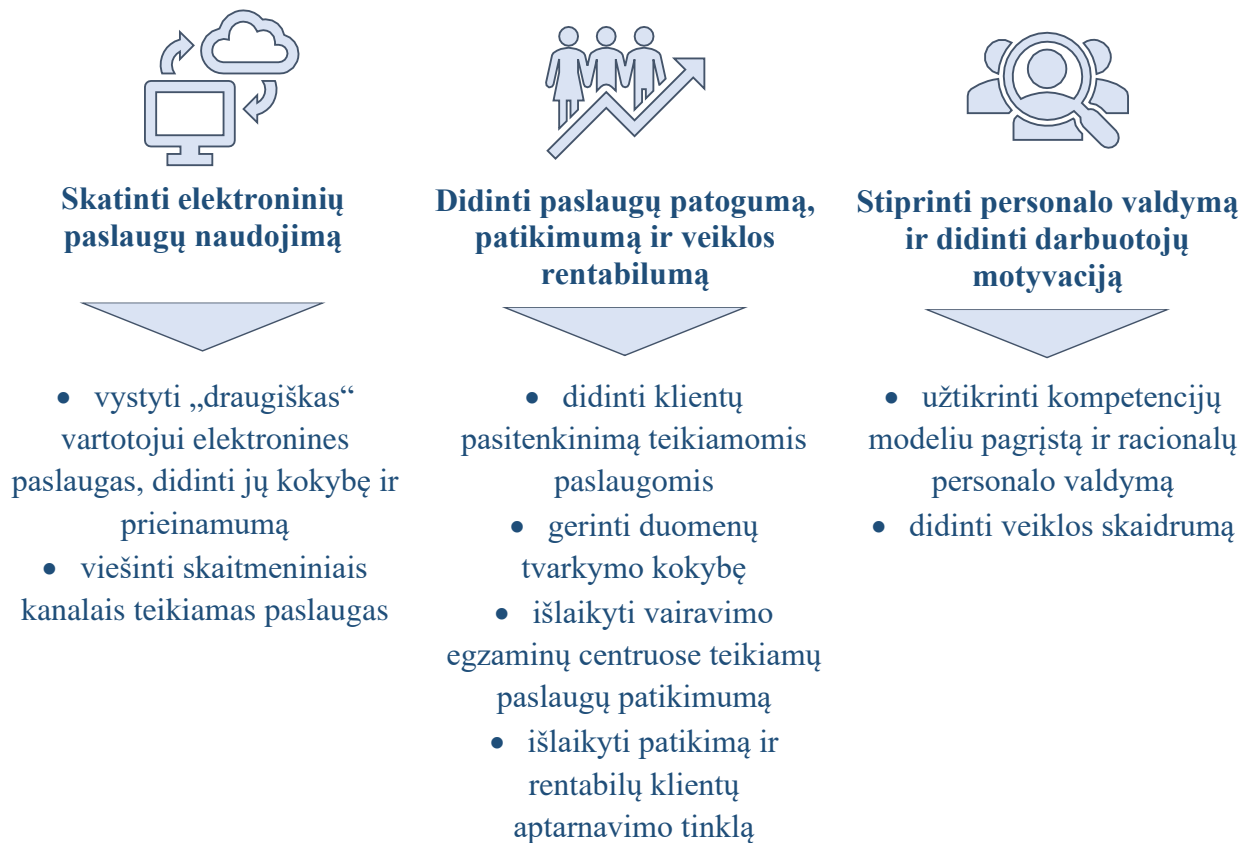


2.3. Strateginės kryptys, tikslai, uždaviniai



3 pav. 2020–2023 metų Įmonės veiklos strateginės kryptys

Įmonės patvirtintoje 2020–2023 metų veiklos strategijoje buvo iškelti šie strateginiai tikslai (Valstybės lūkesčiai) ir uždaviniai:



4 pav. Įmonės veiklos strateginiai tikslai ir uždaviniai

Informacija apie Įmonės veiklos strategijoje numatytų tikslų ir uždavinių vertinimo kriterijus ir per 2020 m. I pusmetį pasiektus rodiklius pateikiama šios ataskaitos 3 priede.

3

ĮVYKIAI ATASKAITINIŲ LAIKOTARPIU

SAUSIS

- ✓ 2020 m. sausio 7 d. Įmonė paminėjo savo įkūrimo 20-metį.
- ✓ Pradėti išdavinėti tarptautiniai vairuotojo pažymėjimai.
- ✓ Naujose patalpose įsikūrė ir pradėjo dirbti Kauno filialo Dainavos grupė ir Kaišiadorių grupė.

VASARIS

- ✓ Įgyvendinus galimybę duomenis dėl leidimo vežti keleivius lengvuoju automobiliu taksi tikrinti VĮ Registrų centras administruojamoje išduotų licencijų informacinėje sistemoje, atsisakyta reikalavimo klientams pateikti tokį leidimą automobilį registruojant kaip taksi.

KOVAS

- ✓ Šalyje paskelbus karantiną dėl Covid-19 pandemijos, sustabdytas klientų aptarnavimas padaliniuose.
- ✓ Operatyviai perorganizuotas administracijos darbas, darbuotojams sudarant sąlygas dirbti nuotoliniu būdu, klientus padaliniuose aptarnavusiems darbuotojams paskelbta prastova.
- ✓ Pritaikytas naujas būtiniausių transporto priemonių registracijos paslaugų teikimo modelis, laikantis visų saugumo reikalavimų.

BALANDIS

- ✓ Atnaujintas transporto priemonių registracijos paslaugų teikimas pagal išankstinę registraciją 32 įmonės padaliniuose.
- ✓ Vairuotojų egzaminavimo paslaugos pritaikytos teikti karantino arba ekstremalios situacijos sąlygomis.
- ✓ Pertvarkytas Įmonės Informacijos centro darbas, jo pavaldumą perduodant Veiklos departamento Klientų aptarnavimo skyriui.
- ✓ Atnaujinta transporto priemonės valdymo įgūdžių ir gebėjimų vertinimo (praktinio vairavimo egzamino) paslauga.
- ✓ Sutartys, raštai ir kiti dokumentai pasirašomi nuotoliniu būdu kvalifikuotu el. parašu.
- ✓ Patvirtinta Įmonės socialinės atsakomybės politika.

GEGUŽĖ

- ✓ Atnaujintos visos egzaminavimo ir fiziniiais kanalais teikiamos vairuotojo pažymėjimų išdavimo paslaugos.
- ✓ Siekiant užtikrinti klientų saugumą ir išskaidyti jų srautus, organizuotas vairavimo egzaminų priėmimas papildomuose Vilniaus ir Kauno padaliniuose.

BIRŽELIS

- ✓ Atnaujinta C ir CE kategorijų egzaminų laikymo tvarka, leidžiant klientams laikyti egzaminus su savo pasirinkta ir pateikta transporto priemone.
- ✓ Naujose patalpose pradėjo dirbti Panevėžio filialas.

4

ĮMONĖS TEIKIAMOS PASLAUGOS



4.1. Specialieji įpareigojimai

Specialusis įpareigojimas¹ – tai valstybės valdomos įmonės atliekama funkcija, kurią ji įstatymu ar kitu teisės aktu yra įpareigota atlikti, kad būtų užtikrintas konkrečių socialinių, strateginių ar politinių valstybės tikslų įgyvendinimas. Atlikdama specialiuosius įpareigojimus atitinkančias funkcijas, valstybės valdoma įmonė turi išskirtines (monopolines) teises, t. y. atliekama funkcija valstybės nustatytais įprastomis rinkos sąlygomis

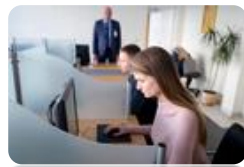
neatliekama arba negali būti patenkinamai atliekama kitų ūkio subjektų. Valstybės nustatytos įprastos rinkos sąlygos apima paslaugų kainą, objektyvius paslaugos kokybės reikalavimus, tęstinumą ir galimybę naudotis teikiama paslauga gyventojams ir ūkio subjektams ir kt. Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymu ir kitais teisės aktais Įmonei pavesta vykdyti šiuos specialiuosius įpareigojimus:

Specialusis įpareigojimas	Aprašymas
Kelių transporto priemonių registracija	Procedūra, kurią sudaro motorinės transporto priemonės arba priekabos tapatumo nustatymas, jos duomenų įrašymas į Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registrą, leidimui dalyvauti viešajame eisme būtinų sąlygų atitikimo patikrinimas, valstybinio registracijos numerio ženklų ir dokumento, liudijančio apie transporto priemonės įregistravimą, išdavimas. Atlikus procedūrą įgyjamas leidimas motorinei transporto priemonei arba jos priekabai dalyvauti viešajame eisme
Asmenų, siekiančių įgyti teisę vairuoti transporto priemones, egzaminavimas	Asmenų, norinčių įgyti ar susigrąžinti teisę vairuoti tam tikro tipo ir kategorijos transporto priemonę, teorinių žinių ir praktinių transporto priemonės valdymo įgūdžių bei gebėjimų patikrinimas
Vairuotojo pažymėjimų išdavimas	Teisės aktų nustatyta tvarka išduodami vairuotojo pažymėjimai
Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registro tvarkymas	Kelių transporto priemonių duomenys tvarkomi valstybiniame registre, kurio duomenų valdytojas yra Vidaus reikalų ministerija, o duomenų tvarkytojas – VĮ „Regitra“. Registro duomenys duomenų gavėjams teikiami teisės aktų nustatyta tvarka
Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių vairuotojų registro tvarkymas	Kelių transporto priemonių vairuotojų duomenys tvarkomi žinybiniame registre, kurio duomenų valdytojas yra Vidaus reikalų ministerija, o duomenų tvarkytojas – VĮ „Regitra“. Registro duomenys duomenų gavėjams teikiami teisės aktų nustatyta tvarka

¹ Pagal Valstybės valdomų įmonių specialiųjų įpareigojimų nustatymo ir informacijos pateikimo rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2013 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. 4-1100.



4.2. Klientams teikiamų pagrindinių paslaugų apimtys



~39 tūkst.
vairuotojų teorijos
egzaminų

2018m.	2019 m.	2019 m. I pusm.	2020 m. I pusm.
119 630	121 959	62 007	38 858



~47 tūkst.
vairuotojų
praktinių įgūdžių
egzaminų

2018m.	2019 m.	2019 m. I pusm.	2020 m. I pusm.
133 573	129 413	63 346	46 988



~ 64 tūkst.
išduota vairuotojo
pažymėjimų

2018m.	2019 m.	2019 m. I pusm.	2020 m. I pusm.
180 286	197 508	102 861	64 304



~ 413 tūkst.
suteikta TP
registracijos
paslaugų

2018m.	2019 m.	2019 m. I pusm.	2020 m. I pusm.
883 551	1 015 239	449 150	413 166 ²



~90 tūkst.
išduota vienos
dienos leidimų
dalyvauti eisme

2018m.	2019 m.	2019 m. I pusm.	2020 m. I pusm.
145 517	182 441	86 545	90 210

2020 m. I pusmetį buvo užfiksuotas labai ženklus skaitmeniniais kanalais teikiamų paslaugų skaičiaus augimas. Nors tokių paslaugų dalis nuosekliai augo jau nuo metų pradžios, tačiau įvesto karantino dėl Covid-19

metu išryškėjo akivaizdus jų šuolis. 2020 m. II ketvirtį besinaudojančių skaitmeniniais kanalais teikiamomis paslaugomis klientų skaičius vidutiniškai išaugo daugiau kaip du kartus, lyginant su ankstesniu laiku.

² Patikslinta skaičiavimo metodika pagal ABC (*angl. Activity Based Costing*) principus



4.3. Transporto priemonių registracijos paslaugos



Tradiciškai daugiausia klientų įmonė aptarnauja teikdama transporto priemonių registracijos paslaugas.

Kovo 16 d. dėl pasaulinės Covid-19 pandemijos įvedus karantiną ir griežtus apribojimus paslaugas teikiantiems subjektams, įmonei teko imtis neatidėliotinių veiksmų, ieškant transporto priemonių registraciją reglamentuojančių ir kartu klientus kaip galima labiau tenkinančių sprendimų.

Griežtesni reikalavimai fiziniams kanalais teikiamoms paslaugoms lėmė tai, jog nuo kovo mėnesio ėmė ženkliai augti paslaugų, teikiamų skaitmeniniais kanalais, skaičiai, dar labiau augo registracijos dokumentų ir numerio ženklų pristatymo klientų nurodytu adresu ir ypač į pašto terminalus, skaičiai. Registracijos dokumentų pristatymo klientams skaičiai išaugo beveik 7 kartus, numerio ženklų – daugiau kaip 10 kartų. Skaitmeniniais kanalais teikiamų transporto priemonių registracijos paslaugų apimtys per laikotarpį nuo kovo viduryje įvesto karantino iki jo atšaukimo birželio mėnesį vidutiniškai išaugo net tris kartus. Įdomu ir tai, jog ir toliau stebimas geras klientų įprotis vis daugiau naudotis mūsų įmonės paslaugomis nuotoliniu būdu arba, kai tai būtina, iš anksto rezervuoti priėmimo padalinyje laiką.

1 lentelė. Transporto priemonių registracijos ir leidimų dalyvauti viešajame eisme išdavimas

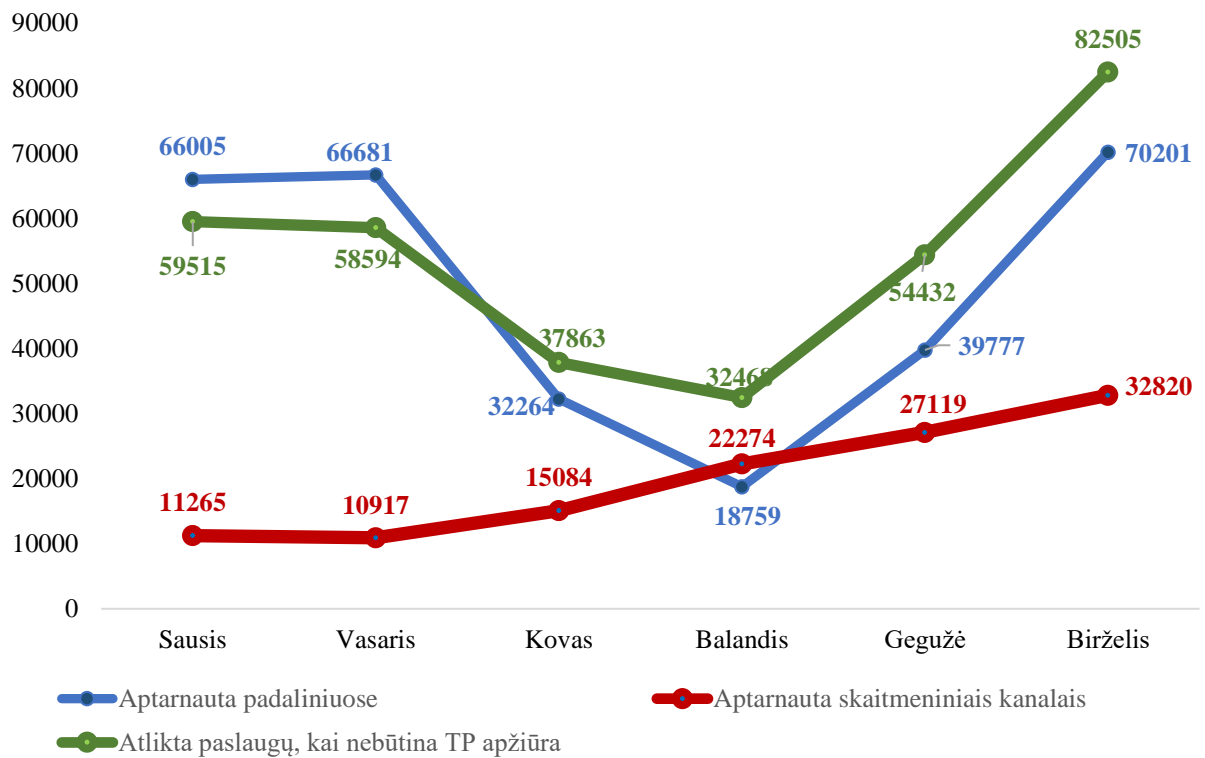
Paslauga	2017 m.	2018 m.	2019m.	2019 m. I pusm.	2020 m. I pusm. ³	2019/2020 m. I pusm. pokytis, proc.
Suteikta transporto priemonių registracijos paslaugų (iš viso aptarnauta šios srities klientų ⁴)	809 137	883 551	1 015 239	449 150	413 166	-8,0
Suteikta su transporto priemonių registracija susijusių paslaugų, kurios perkeltos į el. erdvę:						
<i>iš jų – skaitmeniniais kanalais procentinė dalis</i>	<i>50 991 11,1 %</i>	<i>71 247 13,3 %</i>	<i>119 146 15,3 %</i>	<i>48 356 12,5 %</i>	<i>119 987 36,7 %</i>	<i>+193</i>

Žemiau pateiktoje diagramoje pavaizduota, kaip akivaizdžiai karantino metu sumažėjo transporto priemonių registracijos paslaugų, teikiamų padaliniuose, apimtys, o tuo

tarpu skaitmeniniais kanalais suteiktų tokių paslaugų skaičiai nuosekliai ir gana sparčiai augo.

³ Patikslinta skaičiavimo metodika pagal ABC principus

⁴ Aptarnauta pagal klientų pateiktus prašymus

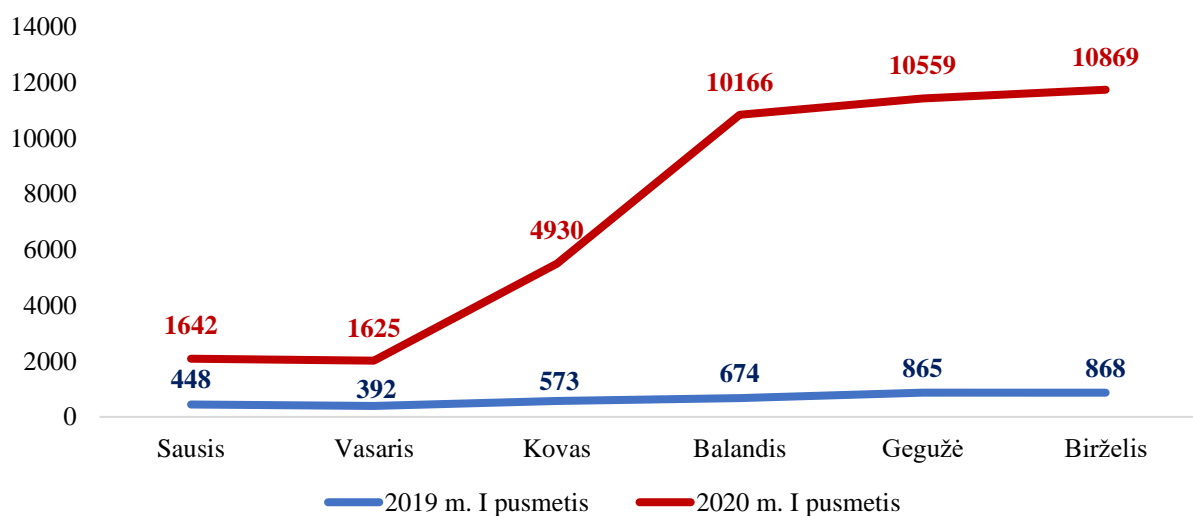


5 pav. Suteikta transporto priemonių registracijos paslaugų 2020 m. I pusmetį

Pažymėtina, kad labai sparčiai augo ir naujų klientų, kurie pirmą kartą apsilankė ir pasinaudojo transporto priemonių registracijos e. sistema eKETRIS, skaičius. Per 2020 m. I pusmetį šioje sistemoje įsiregistravo 117 540 nauji vartotojai, iš kurių 39 235 įsiregistravo I ketvirtį, o II ketvirtį tokių naujų transporto

priemonių registracijos e. sistemos klientų įsiregistravo net dvigubai daugiau – 78 305.

6-ame paveikslėlyje pavaizduota, kaip sparčiai pakito klientų pasirinkimo, dėl registracijos dokumentų ir valstybinio registracijos numerio ženklų pristatymo per kurjerį ar į pašto siuntų terminalą, apimtys.



6 pav. Pristatymo paslaugų, registruojant transporto priemones, teikimo dinamika



4.4. Vairuotojų egzaminavimas

Vairuotojų ir kandidatų į vairuotojus teorinių žinių patikrinimo paslauga (teorijos egzaminas) teikiama 14 padalinių visoje Lietuvoje.

Praktinių motorinės transporto priemonės valdymo įgūdžių ir gebėjimų patikrinimo paslauga (praktinio vairavimo egzaminas) teikiama 13 padalinių. Vilniuje ir Kaune sudaryta papildoma galimybė teikti egzaminavimo paslaugas dviejose skirtingose vietose, kas galėtų būti ypač aktualu, jei dėl epidemiologinės situacijos reikėtų išskaidyti klientų srautus.



2 lentelė. Egzaminavimo rodikliai

Paslauga	2017 m.	2018 m.	2019m.	2019 m. I pusr.	2020 m. I pusr.	2019/2020 m. I pusr. pokytis, proc.
Vairuotojų egzaminai:						
<i>teorinių žinių patikrinimo egzaminai</i>	117 238	119 630	121 959	62 007	38 858	-37,3
<i>praktinių motorinės transporto priemonės valdymo įgūdžių ir gebėjimų patikrinimo egzaminai</i>	136 368	133 573	129 413	63 346	46 988	-25,8

2020 m. I pusmetį teorijos egzaminų skaičius sumažėjo 37,3 %



2020 m. I pusmetį praktikos egzaminų skaičius sumažėjo 25,8 %



2020 m. kovo 16 d. šalyje įvedus karantiną, buvo sustabdytas tokių paslaugų, kurių metu tenka betarpiškai kontaktuoti su klientais, paslaugos. Dėl šios priežasties kurį laiką nebuvo teikiamos vairuotojų egzaminavimo paslaugos. Įmonė turėjo rasti sprendimus, kaip jas saugiai atnaujinti.



Siekiant užtikrinti klientų ir Įmonės darbuotojų saugumą, egzaminams skirtuose automobiliuose buvo sumontuotos pertvaros, imtasi papildomų asmeninės saugos priemonių.

VĮ „Regitra“, pagal savo strateginę kryptį – gerinti teikiamas paslaugas – siekdama strateginio tikslo teikti patogias, kokybiškas ir rentabilias paslaugas, įgyvendindama uždavinį – didinti klientų pasitenkinimą teikiamomis paslaugomis, stebi tokius strateginius rodiklius, kaip vidutinė laiko trukmė nuo egzaminuojamojo asmens užsiregistravimo laikyti egzaminą datos iki egzamino laikymo datos.

Laikantis visų karantino metu privalomų saugos reikalavimų, vairuotojų egzaminavimo paslaugos buvo atnaujintos gegužės 5 d., t.y. šios paslaugos nebuvo teikiamos apie 40 dienų. Visi pageidavusieji laikyti egzaminus asmenys buvo priversti perkelti egzaminų datas ir dėl šios priežasties pailgėjo vidutinė laiko trukmė nuo egzaminuojamojo asmens užsiregistravimo laikyti egzaminą datos iki egzamino laikymo datos.

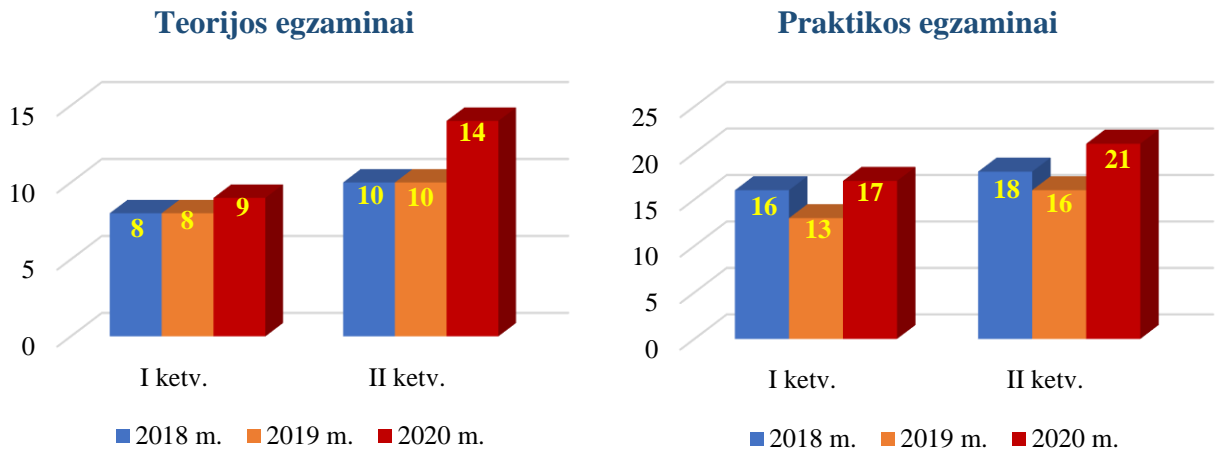


Teorijos egzaminai buvo organizuoti taip, kad tarp egzaminuojamųjų būtų išlaikytas saugus atstumas, tad atitinkamai per egzaminą buvo priimamos mažesnės egzaminuojamųjų grupės. Po karantino atnaujinus vairuotojų teorijos žinių patikrinimo paslaugą, susidarė net iki 1,5 karto ilgesnė teorijos egzamino laukimo trukmė.

Dėl dviračių transporto priemonių sezoniškumo klientai įprastai yra priversti kiek ilgiau laukti A kategorijų vairavimo egzaminų. 2020 m. pavasarį buvo manoma, kad esant palankioms oro sąlygoms, būtų galima kiek paankstinti A kategorijų egzaminus ir sumažinti sezono laikotarpiu įprastai susidarancias egzamino laukimo trukmes. Tačiau, dėl karantino egzaminus pradėta priiminėti vėliau nei ankstesniais metais.



Pradėjus teikti A kategorijos vairavimo egzaminavimo paslaugas, susidarė net iki 2 mėnesių siekianti egzamino laukimo trukmė.



7 pav. Vidutinis teorijos ir praktikos egzaminų laukimo laikas kalendorinėmis dienomis

Įmonės klientai, nesutinkantys su egzaminų rezultatais, turi teisę pateikti apeliaciją.

Per 2020 m. pirmą pusmetį tokia teise pasinaudojo 53 asmenys. Įmonės Apeliacijos komisija priėmė sprendimus anuliuoti 6

egzaminų (11,3 proc.) rezultatus. Palyginimui galima paminėti, kad per 2019 m. I pusmetį buvo gautos ir išnagrinėtos 59 apeliacijos ir priimti 9 sprendimai anuliuoti egzaminų (15,3 proc.) rezultatus.



4.5. Vairuotojo pažymėjimų išdavimas

Vairuotojo pažymėjimų išdavimas – tai tokia transporto priemonių vairuotojams skirta paslauga, kuri dažniausiai yra teikiama tiesioginio bendravimo kanalu, t.y. VĮ „Regitra“ padaliniuose, klientams atvykus į padalinį. Ataskaitiniu laikotarpiu toks paslaugos teikimas kuriam laikui buvo sustabdytas. Buvo nuspręsta pratęsti vairuotojo pažymėjimo galiojimą, jei jis baigiasi karantino laikotarpiu ir nėra galimybės jį pratęsti. Taip pat, ieškant sprendimų, kaip grąžinti vairuotojo pažymėjimus po teisės vairuoti atėmimo karantino metu, buvo rastas sprendimas ir sudaryta galimybė vairuotojams dėl vairuotojo

pažymėjimo grąžinimo kreiptis naudojantis Vairuotojų portalo galimybėmis.

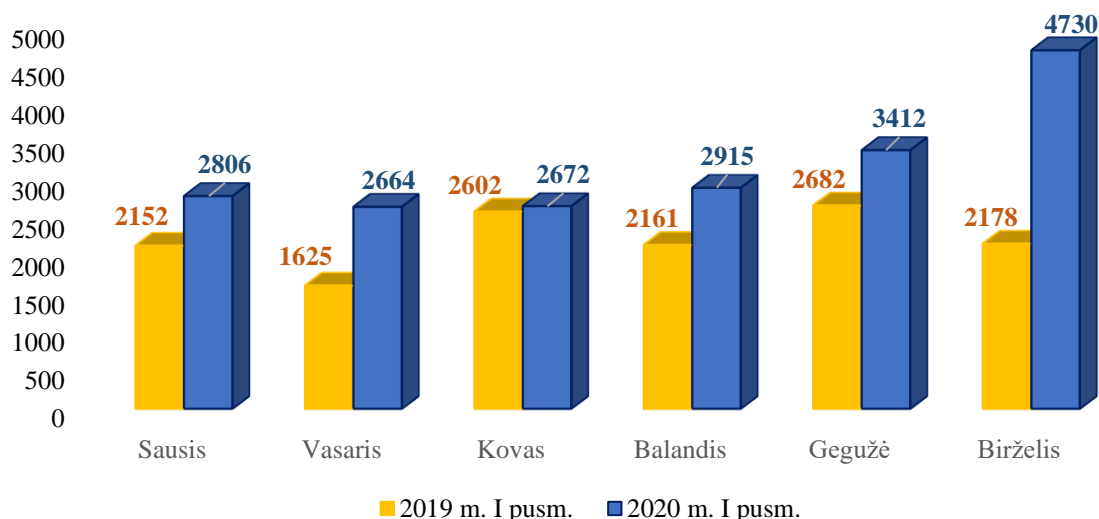


3 lentelė. Vairuotojo pažymėjimų išdavimas

Paslauga	2017 m.	2018m.	2019 m.	2019 m. I pusmetis	2020 m. I pusmetis	2020/2019 m. I pusm. pokytis, proc.
Išduota vairuotojo pažymėjimų	223 949	180 286	197 508	102 861	64 304	-37,5 %
➤ iš jų užsakyta skaitmeniniais kanalais, sk. ir procentinė dalis	8 881 4,0 %	14 667 8,1 %	28 924 14,6 %	13 400 13,0 %	19 199 29,9 %	+43,3 %

Lyginant 2020 m. I pusmečio rezultatus su tuo pačiu 2019 m. laikotarpiu, matyti, kad nors dėl pasaulinės pandemijos sukeltų nepatogumų buvo išduota 37,5 proc. mažiau vairuotojo pažymėjimų, tačiau net 43,3 proc. išaugo asmenų, užsisakančių vairuotojo pažymėjimus per Vairuotojų portalą, skaičius.

Tikimasi, jog mūsų Įmonės klientų patirtys naudotis teikiamomis paslaugomis skaitmeniniais kanalais ir jų sklaida tarp kitų klientų leis išlaikyti didesnius nei ankstesniais metais vairuotojo pažymėjimų išdavimo per Vairuotojų portalą klientų skaičius.

**8 pav.** Vairuotojo pažymėjimo užsakymų per Vairuotojų portalą dinamika

Nuo 2020 m. sausio mėn. VĮ „Regitra“ pradėjo išduoti dviejų tipų tarptautinius vairuotojo pažymėjimus. Tai papildomi dokumentai prie nacionalinio vairuotojo pažymėjimo, kurie reikalingi keliaujantiems ir vairuojantiems tose užsienio šalyse, kurios nepriklauso Europos Sąjungai (ES) ar Europos Ekonominėi Erdvei (EEE).

Per I pusmetį buvo išduoti 2 129 tokie pažymėjimai. Metų pradžioje buvo juntamas jų poreikis, tačiau vėliau, ir ypač pasaulinės Covid-19 pandemijos ir globalaus kelionių tarp šalių ribojimo akivaizdoje, tokių pažymėjimų poreikis ženkliai krito.

4 lentelė. Tarptautinių vairuotojo pažymėjimų išdavimas 2020 m.

Paslauga	Sausis	Vasaris	Kovas	Balandis	Gegužė	Birželis
Išduota tarptautinių vairuotojo pažymėjimų	1 426	513	110	0	39	41



4.6. Informacijos ir duomenų teikimas

Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registre (toliau – KTPR) ir Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių vairuotojų registre (toliau – KTPVR) tvarkomi duomenys neatlygintinai teikiami įvairioms Lietuvoje ir Europos Sąjungos valstybėse narėse ir (arba) Europos ekonominės erdvės valstybėse veikiančioms institucijoms ir tarnyboms, atliekančioms pažeidimų ar mokesčių tyrimus, keičiančioms vairuotojo pažymėjimus kitose šalyse, taip pat įmonėms ir asmenims, turintiems kitą teisėtą interesą gauti tokius duomenis.

Įmonės tvarkomuose registruose ir jų archyvuose saugomi duomenys, informacija ir dokumentai, milžiniškas registro duomenų įrašymą ir jų tvarkymą patvirtinančių istorinių įrašų skaičius. Ši informacija reikalinga įvairius tyrimus atliekančioms teisėsaugos institucijoms, teismams, Valstybinei mokesčių inspekcijai ir kitoms įstaigoms, taip pat patiems tvarkomų duomenų subjektams, turintiems teisėtą interesą gauti tokius duomenis.

Auga klientų, siekiančių registru duomenis gauti skaitmeniniais kanalais

automatizuotai, skaičius. Toks duomenų teikimas galimas sudarius duomenų teikimo sutartis. Per ataskaitinį laikotarpį buvo pasirašytos 32 duomenų teikimo sutartys, iš kurių 15 sutarčių – dėl registru duomenų teikimo skaitmeniniais kanalais, taip pat 6 sutartys dėl periodinių nestandartinių statistinių ataskaitų rengimo ir 11 sutarčių dėl transporto priemonių tapatumo duomenų teikimo registracijai supaprastinti.

Ataskaitiniu laikotarpiu sparčiausiai augo KTPR duomenų teikimo skaitmeniniais kanalais apimtys ir informacijos teikimas klientams per Bendrosios informacijos centrą (žiūr. 5 lentelę).

2020 m. pavasarį šalyje įvedus karantiną ir taikant griežtus apribojimus paslaugas teikiantiems subjektams, 2–3 kartus išaugo asmenų, besikreipiančių į Įmonės informacijos centrą telefonu ir el. paštu skaičiai. Dėl artėjančios datos (2020 m. liepos 1 d.), nuo kurios teisės aktais įvedamas transporto priemonių registracijos mokestis, besikreipiančių klientų skaičiai išliko tokia pat aukštame lygyje ir atšaukus karantiną.

5 lentelė. Informacijos ir duomenų teikimas

Paslauga	2018 m.	2019m.	2019 m. I pusm.	2020 m. I pusm.	2018/2019 m. I pusm. pokytis, proc.
Aptarnauta klientų Bendrosios informacijos centre:					
<i>Informacijos centro telefonu</i>	271 135	260 063	129 713	263 964	+103
<i>Informacijos centro el. paštu</i>	47 296	48 782	24 099	51 342	+113
Įvykdyta paklausimų raštu dėl duomenų teikimo	-	-	14 342	16 349	+14,0
Įvykdyta automatizuotų ⁵ KTPR paklausimų skaitmeniniais kanalais	-	-	6 572 804	13 127 274	+99,7
Įvykdyta automatizuotų KTPVR paklausimų skaitmeniniais kanalais	-	-	1 245 178	1 494 244	+20,0

⁵ Naudojant tiesiogines užklausas VĮ „Regitra“ teikiamomis programinėmis priemonėmis

5

VEIKLOS FINANSINIAI
REZULTATAI

Įmonės veiklą apibūdina ilgalaikio ir trumpalaikio turto vertė, pajamų, bendrojo ir grynojo pelno, atsargų apyvartumo ir skolos tiekėjams rodikliai.

Įmonės veiklos finansiniai rezultatai pateikiami viešai skelbiamame VĮ „Regitra“ 2020 m. tarpinio 6 mėnesių (I pusmečio) finansinių ataskaitų rinkinio dokumentuose.

2020 m. I pusmetį dėl ypatingos situacijos, susijusios su suvaržymais dėl pasaulinės Covid-19 pandemijos, VĮ „Regitra“ pardavimo pajamos sumažėjo 21,66 %.

2020 m. I pusmetį VĮ „Regitra“ gavo **10 611 462** eurų pajamų.

Nuo š. m. kovo 16 d. (nuo karantino paskelbimo pradžios) buvo sustabdytas teorijos ir praktikos egzaminų vykdymas, atsisakyta tiesioginio kontakto aptarnaujant klientus, besikreipiančius dėl vairuotojo pažymėjimų išdavimo, taip pat klientus, besikreipiančius dėl transporto priemonių registracijos paslaugų. 379 darbuotojams buvo paskelbta prastova. Karantino metu darbuotojai etapais buvo atšaukiami iš prastovos ir atnaujinamas paslaugų teikimas.

Pasiektas Įmonės grynojo pelningumo rodiklis – **12,88** proc.

6 lentelė. VĮ „Regitra“ pajamų kitimo tendencijos 2018–2020 m. sausio–birželio mėn.

Pajamos	2018 m. I pusmetis Eur	2019 m. I pusmetis Eur	2019-2018 pokytis		2020 m. I pusmetis, Eur	2020-2019 pokytis	
			Eur	%		Eur	%
Pardavimo pajamos	13 375 363	13 451 282	75 919	0,6	10 537 077	-2 914 205	-21,7
<i>TP registravimo paslaugų teikimas</i>	8 710 088	8 762 172	52 084	0,6	7 178 632	-1 583 540	-18,1
<i>Kandidatų į kelių transporto priemonių vairuotojus egzaminavimo paslaugų teikimas</i>	2 642 932	2 566 340	-76 592	-2,9	1 842 056	-724 284	-28,2
<i>Vairuotojo pažymėjimų išdavimo paslaugų teikimas</i>	1 729 798	1 848 593	118 795	6,9	1 204 111	-644 482	-34,9
<i>Duomenų teikimas</i>	292 545	274 177	-18 368	-6,3	312 278	38 101	13,9
Kitos veiklos pajamos	51 947	65 781	13 834	26,6	55 642	-10 139	-15,4
Finansinės veiklos pajamos	50 928	11 483	-39 445	-77,5	18 743	7 260	63,2
Pajamos iš viso	13 478 238	13 528 546	50 308	0,4	10 611 462	-2 917 084	-21,6

7 lentelė. VĮ „Regitra“ sąnaudų detalizacija 2018–2020 m. sausio–birželio mėn.

Sąnaudos	2018 m. I pusmetis Eur	2019 m. I pusmetis Eur	2019–2018 pokytis		2020 m. I pusmetis Eur	2020–2019 pokytis	
			Eur	%		Eur	%
Pardavimo savikaina	9 086 046	8 599 200	-486 846	-5,4	6 882 913	-1 716 287	-20,0
Bendrosios ir administracinės sąnaudos	1 970 437	1 962 074	-8 363	-0,4	2 060 635	98 561	5,0
Finansinės veiklos sąnaudos	33	38 830	38 797	117567	48 578	9 748	25,1
Sąnaudos iš viso	11 056 516	10 600 104	-456 412	-4,1	8 992 126	-1 607 978	-15,2

8 lentelė. VĮ „Regitra“ balanso straipsnių pokyčiai 2018–2020 m. birželio 30 d.

Straipsniai	2018 m. birželio 30 d., Eur	2019 m. birželio 30 d., Eur	2019–2018 pokytis		2020 m. birželio 30 d., Eur	2020–2019 pokytis	
			Eur	%		Eur	%
Ilgalaikis turtas ⁶	7 136 871	9 292 233	2 155 362	30,2	13 424 183	4 131 950	44,5
Trumpalaikis turtas	13 947 417	16 007 195	2 059 778	14,8	10 067 690	-5 939 505	-37,0
Ateinančių laikotarpių sąnaudos ir sukauptos pajamos	162 171	128 397	-33 774	-20,8	266 054	137 657	107,2
Nuosavas kapitalas	19 386 633	20 742 347	1 355 714	7,0	15 716 258	-5 026 089	-24,2
Atidėjiniai	139 582	104 435	-35 147	-25,2	162 092	57 657	55,2
Ilgalaikiai įsipareigojimai	0	1 821 376	1 821 376	0,00	1 155 269	-666 107	-36,6
Trumpalaikiai įsipareigojimai	1 720 244	2 759 626	1 039 382	60,4	3 511 936	752 310	27,3
Nuosavo kapitalo ir įsipareigojimų iš viso	21 246 459	25 427 825	4 181 366	19,7	23 757 927	-1 669 898	-6,57

9 lentelė. Pagrindiniai VĮ „Regitra“ finansinės veiklos rodikliai

Straipsniai	2019 m. 6 mėn.	2020 m. 6 mėn.	2020/2019 pokytis, Eur	2020/2019 pokytis, %
Pardavimo pajamos	13 451 282	10 537 077	-2 914 205	-21,66
Grynasis pelnas (nuostoliai)	2 478 729	1 356 797	-1 121 932	-45,26
EBITDA pelnas, Eur	4 064 431	2 431 819	-1 632 612	-40,17
ROE (nuosavo kapitalo grąža), %	10,02%	6,29%	-	-3,73
ROA (turto grąža), %	9,75%	5,71%	-	-4,04
Grynasis pelningumas, %	18,43%	12,88%	-	-5,55

⁶ Ilgalaikis turtas padidėjo dėl pasikeitusio 16-ojo tarptautinio finansinės atskaitomybės standarto (TFAS), tai yra ilgalaikė turto nuoma nuo 2019 m. sausio 1 d. yra Įmonės turto dalis.

6

PERSONALO VALDYMAS



6.1. Darbuotojai

2020 m. birželio 30 d. Įmonėje dirbo 517 darbuotojų arba 3,9 proc. mažiau nei 2019 m. gruodžio 31 d., kai joje dirbo 538 darbuotojai.

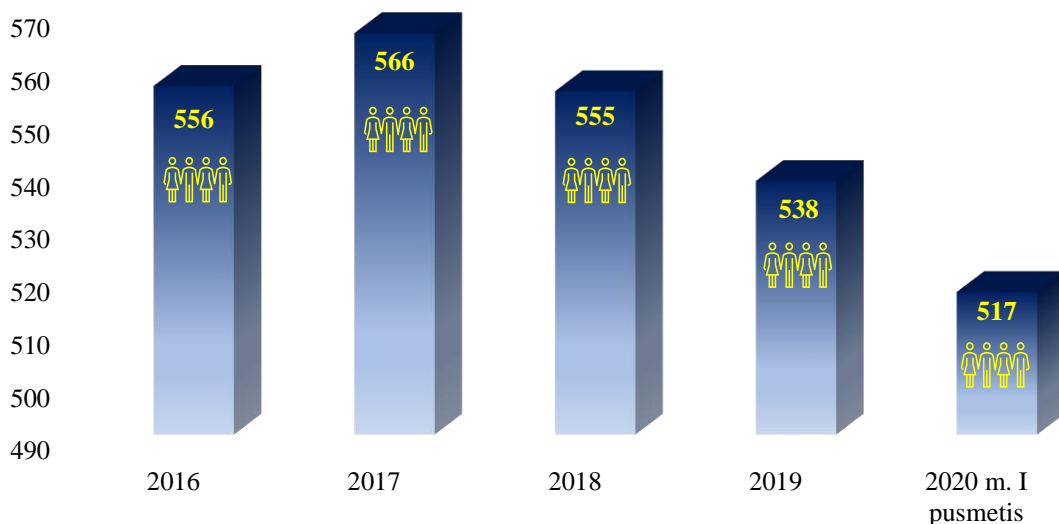
63 proc. Įmonės darbuotojų sudarė vyrai, o moterys sudarė 37 proc. Darbuotojų amžiaus vidurkis yra 46 metai.

Daugiausia darbuotojų – net 42 % dirbo transporto priemonių registracijos srityje, 25,5 % - egzaminavimo srityje, 6 % - vairuotojo pažymėjimų išdavimo srityje, 3,5 % - informacijos teikime, o 23 % - kitose srityse (administracinėje veikloje ir pan.).

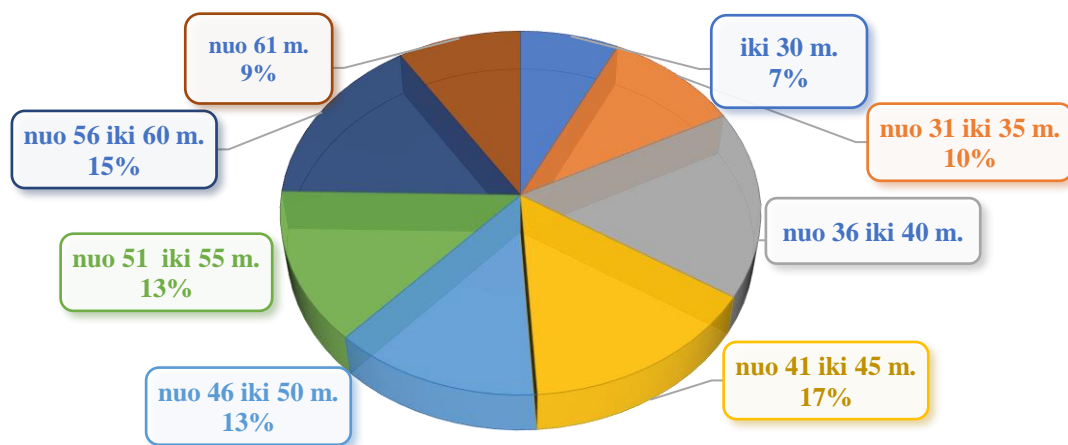
Per 2020 metų pirmąjį pusmetį į Įmonę buvo priimti 8 nauji darbuotojai, o atleisti 28 darbuotojai. Bendra darbuotojų kaita ataskaitiniu laikotarpiu sudarė 5,44 %, o savanoriška kaita – 2,14 %.

Lietuvos Respublikos Vyriausybei š. m. kovo mėn. paskelbus karantiną šalyje, įmonė laikinai turėjo sustabdyti tiesioginį klientų aptarnavimą teritoriniuose padaliniuose, todėl karantino laikotarpiu daliai darbuotojų buvo paskelbta prastova. Nuo 2020 m. kovo 16 d. prastova buvo paskelbta 379 įmonės darbuotojams. Tai sudarė 71 % visų darbuotojų. Įmonės padaliniuose pradėjus vėl aptarnauti klientus, pagal poreikį darbuotojams buvo nutraukiama prastova ir darbuotojai palaipsniui grįždavo į darbą. 2020 m. birželio 17 d. visi darbuotojai iš prastovos jau buvo sugrąžinti į darbą.

Darbuotojai, savo funkcijas galintys atlikti nuotoliniu būdu, karantino metu buvo skatinami likti namuose ir dirbti nuotoliniu būdu. Tad apie 10 % įmonės darbuotojų karantino metu dirbo nuotoliniu būdu.



9 pav. Darbuotojų skaičiaus kitimas 2016–2019 m. (gruodžio 31 d.), 2020 m. birželio 30 d.



10 pav. Darbuotojai pagal amžiaus grupes



6.2. Darbo užmokesčio fondas

10 lentelė. VĮ „Regitra“ darbo užmokesčio fondų apžvalga 2018–2020 m. I pusmetį.

Darbo užmokesčio fondai	2018 m. I pusmetis, Eur	2019 m. I pusmetis, Eur	2019–2018 pokytis		2020 m. I pusmetis, Eur	2020–2019 pokytis	
			Eur	%		Eur	%
Darbuotojų darbo užmokesčio fondas	4 597 501	6 297 891	1 700 390	37,00	5 763 092	-534 799	-8,49
Vadovų darbo užmokesčio fondas	40 256	50 645	10 389	25,81	50 561	-84	-0,17

11 lentelė. VĮ „Regitra“ darbuotojų vidutinis mėnesinis nustatytasis (paskirtasis) darbo užmokestis

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas	2018 metai II ketvirtis	2019 metai II ketvirtis	2020 metai II ketvirtis
1.	Generalinis direktorius	3220	4360	4435
2.	Gen. direktoriaus pavaduotojai	2898	3924	3992
3.	Departamentų direktoriai, skyrių vadovai	2489	3188	3184
4.	Filialų direktoriai	2325	3137	3248
5.	Filialo direktoriaus pavaduotojai	2172	2790	2715
6.	IT specialistai	2144	2725	2858
7.	Juristai	1732	2276	2400
8.	Specialistai	1390	2007	2322
9.	Ūkvedžiai, mechanikai, vairuotojai	1028	1550	1801
10.	Sekretoriai–referentai	1090	1519	1760
11.	Registratoriai, registratoriai–kasininkai	806	1125	1119
12.	Kiti darbuotojai	547	722	726

PASTABA. Vidutinis mėnesinis darbo užmokestis 2018 metų II ketvirtį pateiktas neperskaičiuotas pagal naująją mokesčių sistemą, t. y. nepritaikius koeficiento 1,289.

7

SOCIALINĖ ATSAKOMYBĖ



7.1. Socialiai atsakingos veiklos principai ir prioritetai

Patvirtinta VĮ „Regitra“ socialinės atsakomybės politika. Įmonė, siekdama tvarios veiklos principų, įvertino esamą aplinką, identifikavo suinteresuotas šalis, nustatė jų lūkesčius, įvertino įmonės daromus poveikius bei jų aktualumą. Šie žingsniai būtini nustatyti sritis, kuriose svarbiausia imtis veiksmų. Kitu žingsniu buvo dokumentuota Įmonės pozicija ir principai darnumo srityje, bei, siekiant užtikrinti ilgalaikę ir kryptingai formuojamą tvarią socialiai atsakingos veiklos praktiką, parengta ir š. m. kovo 27 d. patvirtinta Įmonės socialinės atsakomybės (toliau – ISA) politika. Joje Įmonė numatė, kokiose srityse bus

dedamos pastangos bei išsikelti su darnumu susiję tikslai.

ISA didinimas ir darnios veiklos skatinimas yra nukreiptas į šias prioritetines sritis – aplinkos išsaugojimo, darbuotojų gerovės, santykių su visuomene, valstybės pažangos bei veiklos skaidrumo.

ISA politikos įgyvendinimu siekiama sukurti vertybes, orientuotas į tvarius valstybės vystymosi rezultatus, socialines naudas, skatinti bendradarbiavimo kultūrą, formuoti visuomenės ir atskirų jos grupių aukštą pasitikėjimą Įmone.



7.2. Aplinkosauga

Žalieji pirkimai. Įmonė, vykdydama viešuosius pirkimus, daliai pirkimų taiko aplinkosauginius reikalavimus. Žalieji pirkimai vykdomi įsigyjant spausdintuvų dažiklius, baldus ir pan. Taikoma eilė aplinkosauginių reikalavimų įsigyjant transporto priemones arba jų nuomos paslaugas (anglies dvideginio emisijų maksimalioms riboms, degalų suvartojimo normoms).

Išteklių taupymas. Įmonė, siekdama išsinuomoti veiklai vykdyti reikalingas patalpas, tiekėjų pasiūlymus vertina taikydama ekonominio naudingumo metodą, kurio viena iš dedamųjų yra siūlomo išsinuomoti pastato energetinio naudingumo klasė. Tokio

vertinimo tikslas – mažesnė aplinkos tarša, optimizuoti nuomojamų patalpų eksploatacijos kaštai. Vis daugiau paslaugų perkeliant į elektroninę erdvę, pertvarkant Įmonės veiklos procesus, atsisakoma popierinių dokumentų, o tai leidžia ženkliai sumažinti popieriaus sunaudojimą Įmonėje.

Atliekų rūšiavimas. Įmonė rūšiuoja komunalines atliekas ir perduoda paslaugų teikėjams. Padaliniuose yra antrinems žaliavoms (pvz., popieriui ir plastikui) skirti konteineriai. Įmonės patalpose surenkamos komunalinės atliekos yra rūšiuojamos ir išrūšiuotos yra dedamos į atitinkamus konteinerius. Įmonė yra registruota

Vieningoje gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinėje sistemoje GPAIS, kurioje apskaito kitas susidarančias atliekas (tiek pavojingas, tiek ir nepavojingas). Įmonėje susikaupiančios pavojingos atliekos (biuro, kompiuterinė įranga ir pan.) yra perduodamos tvarkyti tik tokią teisę turintiems juridiniams asmenims.

Pakartotinis naudojimas. Pasibaigus saugojimo terminui, Įmonėje susikaupę

dokumentai (bylos) yra sunaikinami ir perduodami pakartotinam naudojimui kaip antrinė žaliava pakuočių ir kt. produktų gamybai. Įmonė pripažintam netinkamu, negalimu naudoti trumpalaikiam ir ilgalaikiam turtui siekia suteikti antrinio panaudojimo galimybę, ruošdama jį pateikti viešiesiems turto pardavimo aukcionams.



7.3. Atsakomybė prieš darbuotojus

Skaidri atlygio sistema. 2019 m. VĮ „Regitra“ valdyba patvirtino naują darbo apmokėjimo sistemos ir vienkartinį išmokų skyrimo tvarkos aprašą. Patvirtintame apraše aiškiai reglamentuoti bazinio darbo užmokesčio nustatymo (kai pareigybės, suskirstytos į lygius pagal pareigybių santykinę vertę taikant tarptautinėje praktikoje pripažintą ir Lietuvos rinkoje plačiai taikomą metodiką) bei peržiūros principai, siekiant, kad būtų užtikrintas vidinis teisingumas ir išorinis konkurencingumas. Taip pat apibrėžti papildomo darbo užmokesčio už darbuotojo ir (ar) Įmonės veiklos rezultatus nustatymo principai bei priemonių, priedų bei išmokų mokėjimo principai.

Kolektyvinė sutartis. 2019 m. pasirašyta nauja Kolektyvinė sutartis tarp VĮ „Regitra“ ir darbuotojų profesinės sąjungos, kurioje užfiksuoti abipusiai susitarimai: tokie kaip papildomos atostogų dienos ilgiau dirbantiems darbuotojams, papildomos laisvos dienos asmeniniams darbuotojų klausimams spręsti, taip pat įsipareigojimas skatinti darbuotojus sąžiningai vykdyti savo pareigas, kelti darbo našumą, objektyviai spręsti iškilusias problemas, turinčias įtakos tarpusavio santykiams.

Profesinė sąjunga. Įmonėje nuo 2010 m. kovo mėnesio oficialiai įsteigta VĮ

„Regitra“ darbuotojų profesinė sąjunga. 2019 m. vasarį ši profesinė sąjunga, atnaujiniusi įstatus, išrinkusi naują pirmininką ir tarybą, ėmė aktyviau veikti, ir jos narių gretos sparčiai ėmė augti. Jei 2019 m. vasarį tik 27 Įmonės darbuotojai buvo profsąjungos nariais, tai 2019 m. birželio mėnesį tokių narių skaičius išaugo iki 57, 2019 m. gruodžio 31 d. jau siekė 120 narių, o 2020 m. I pusmečio pabaigoje, nežiūrint tam tikrų su pandemija susijusių judėjimo ir susitikimų su darbuotojais suvaržymų, narių skaičius pasiekė 147.

Įmonė siekia bendradarbiauti tiek su profesine sąjunga, tiek ir su Darbo taryba, atsižvelgti į darbuotojų atstovų pageidavimus ir pasiūlymus, užtikrinti konstruktyvų dialogą. Darbuotojų atstovai periodiškai kviečiami dalyvauti darbuotojų pasitarimuose, kituose renginiuose, kur galėtų išreikšti savo valią darbuotojų gerovės užtikrinimui.

Įmonė, priimdama sprendimus, susijusius su Įmonės valdymu, darbo sąlygų pakeitimu, darbuotojų sauga ir jų gerovės užtikrinimu bei abipusio bendradarbiavimo stiprinimu, siekia suderinti sprendimų projektus su darbuotojams atstovaujančiomis organizacijomis: VĮ „Regitra“ darbuotojų profesine sąjunga ir Darbo taryba.

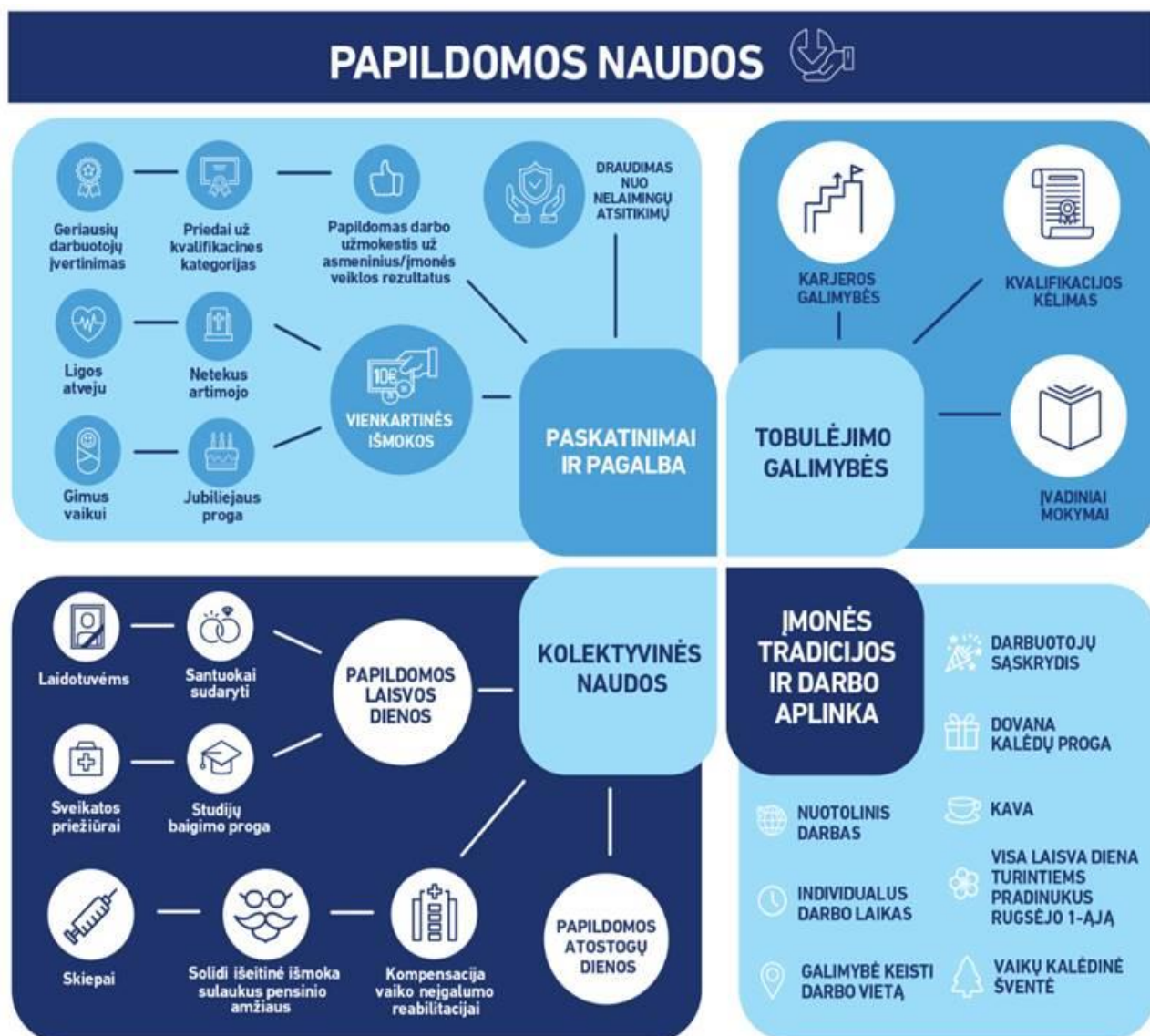
Darbuotojų sveikata. VĮ „Regitra“ nuolat rūpinasi savo darbuotojų sveikata

inicijuodama periodinius sveikatos patikrinimus, darbuotojų skiepimą nuo gripo ar erkinio encefalito (tai kategorijai darbuotojų, kuriems pagal atliekamas funkcijas kyla grėsmė užsikrėsti). 2020 m. dėl COVID-19 Lietuvoje įvedus ekstremalią situaciją bei karantiną, buvo skirtas didžiulis dėmesys kiekvieno darbuotojo saugiam darbui užtikrinti bei klientui saugiai paslaugai gauti – nuolat rengiamos, atnaujinamos ir komunikuojamos rekomendacijos dėl saugaus darbo, sudaryta galimybė dirbti nuotoliniu būdu (kam tai įmanoma pagal darbo specifiką) bei darbuotojams (o tam tikru etapu ir klientams)

suteiktos visos būtinos asmeninės ir kolektyvinės apsaugos priemonės. Dėka šių kompleksinių priemonių VĮ „Regitra“ 2020 metų I-ą pusmetį pavyko išvengti darbuotojų susirgimų COVID-19.

Taip pat 2020 metų I-ą pusmetį buvo atnaujintas darbuotojų nelaimingų atsitikimų draudimas, kuris suteikia galimybę darbuotojams atsitikus nelaimingam atsitikimui kreiptis dėl išmokos.

Papildomos naudos. VĮ „Regitra“ išgrynino ir apibendrintai pateikė darbuotojams informaciją apie Įmonės teikiamas papildomas naudas, kurios pavaizduotos 11 pav.



11 pav. Įmonės darbuotojams teikiamos papildomos naudos

Darbuotojų kompetencijų ugdymas. 2019 metais VI „Regitra“ patvirtintas darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašas, kurio viena iš dalių apima atskirų pareigybių laukiamus kompetencijų lygius. Pareigybėms yra nustatytos bendrosios (orientacija į kokybę, orientacija į klientą, atsakomybė, komandinis darbas, mokymasis ir tobulėjimas), vadybinės (veiklos vadyba, strateginis mąstymas,

vadybinė drąsa, lyderystė) ar profesinės (individualiai pagal pareigybes) kompetencijos. Siekiant jas ugdyti Įmonė nuolat organizuoja pavienius ar grupinius, nuotolinius ar auditorinius mokymus ir žinių patikrinimus. Kartu nuolat yra organizuojami mokymai, turintys pasiekti visus darbuotojus, pavyzdžiui, civilinė ir priešgaisrinė sauga, asmens duomenų apsauga, korupcijos prevencija ir pan.



7.4. Korupcijos prevencija

Įmonė, vykdydama veiklą, vadovaujasi patvirtinta Korupcijos prevencijos politika, nustatančia pagrindinius taikomus principus ir išipareigojimus korupcijos prevencijos srityje. Kasdieninėje Įmonės veikloje netoleruojamos jokios korupcijos apraiškos, o iš kiekvieno darbuotojo yra tikimasi, kad jis sąžiningai tarnaus visuomenės interesams, tinkamai ir skaidriai vykdys savo pareigas.

Įmonė pagal kompetenciją įgyvendina Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų kovos su korupcija 2019-2021 metų programą ir jos priemonių įgyvendinimo plane nustatytas priemones.

Siekiant įgyvendinti Įmonės korupcijos prevencijos politikos uždavinius, 2020 m. vasario 26 d. buvo patvirtintas antikorupcinės veiklos 2020 m. priemonių planas. Per 2020 m. I pusmetį įgyvendintos šios pagrindinės prevencijos priemonės:

- atnaujintas pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas ir pakeistas Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės įmonėje „Regitra“ tvarkos aprašas;
- atlikta 483 Įmonės darbuotojų (100 proc. darbuotojų, kurie privalo deklaruoti privačius interesus) privačių interesų deklaracijų peržiūra. Padalinių vadovai

supažindinti su pavaldžių darbuotojų deklaracijose esančia informacija;

- atliktas pareigybių, prieš skiriant į kurias pateikiamas rašytinis prašymas STT pateikti informaciją apie skiriamą asmenį, sąrašo pakeitimas;
- atliktas Įmonės etikos kodekso pakeitimas, siekiant sumažinti galimą daryti poveikį egzaminuotojams;
- patvirtintas Informacijos apie pažeidimus teikimo ir tvarkymo valstybės įmonėje „Regitra“ tvarkos aprašas ir paskirtas kompetentingas subjektas, nustatytų funkcijų vykdymui;
- pakeistas Valstybės įmonės „Regitra“ teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo tvarkos aprašas;
- patvirtintas Elgesio su dovanomis ir veiksmų gavus neteisėtą atlygį valstybės įmonėje „Regitra“ tvarkos aprašas;
- www.regitra.lt interneto svetainės skyriuje „Korupcijos prevencija“ ir Įmonės intranete atnaujinta informacija korupcijos prevencijos, viešųjų ir privačių interesų derinimo, pranešimų apie pažeidimus teikimo ir pranešėjų apsaugos klausimais;
- pagal specialią metodiką ir 9 klausimynus 2020 m. paskaičiuotas ir nustatytas Įmonės atsparumo korupcijai lygio koeficientas (AKL), kuris išaugo nuo 5,2 2019 m. iki 6,3 2020 metais.

8

INVESTICINIAI PROJEKTAI

Įmonė, remdamasi sukaupta patirtimi, siekdama padidinti teikiamų paslaugų patogumą klientams, sudaryti geresnes sąlygas darbuotojams, tikslingai vykdo investicinius projektus ir, išnaudodama gauto pelno dalį, kasmet investuoja į turimos ir naudojamos infrastruktūros atnaujinimą, taip pat numato investicijas informacinių sistemų tobulinimui bei reikiamos infrastruktūros atnaujinimui.

Taip Įmonė 2020 m. I pusmetį įsigijo nematerialiojo turto už **69 507 Eur** – tai programinės įrangos licencijos, sumokėtas avansas už centralizuotai teikiamų paslaugų sistemos architektūros paruošimo paslaugas ir portalo dizaino sukūrimą, failų paruošimo paslaugas.

Materialiojo turto įsigijimui skirta **3 169 150 Eur**:

- statinio (mobilaus konteinerio) įsigijimas – 50 819 Eur;
- nuomos teise valdomo turto įsigijimas: pastatai ir statiniai – 1 019 990 Eur, transporto priemonės – 43 061 Eur;
- kompiuterinė įranga (kompiuteriai, spausdintuvai, lazeriniai graviravimo įrenginiai, duomenų talpyklos) – 679 406 Eur;
- gamybinis ir ūkinis inventorių (baldai, iškabos) – 138 448 Eur;



- sumokėtas avansas už nebaigtą statyti ilgalaikį materialųjį turtą – 1 205 445 Eur:
- ✓ *Vilniaus filialo administracinio pastato Lentvario g. 7 paprastojo remonto projektavimo paslaugos – 10 000 Eur,*
- ✓ *Klaipėdos filialo administracinio pastato su patikros postu ir aikštelėmis statybų darbai – 906 102 Eur,*
- ✓ *Kauno filialo administracinio pastato rekonstrukcijos darbai – 274 148 Eur,*
- ✓ *Šiaulių filialo Mažeikių grupės administracinių patalpų, Gamyklos g. 36, Mažeikiai, paprastojo remonto darbai – 14 106 Eur.,*
- ✓ *Panevėžio filialo Utenos grupės tapatumo nustatymo posto rekonstravimo projektas – 1 089 Eur.*

9

PASIEKTŲ VEIKLOS REZULTATŲ ATITIKTIS VEIKLOS TIKSLAMS

Informacija apie Įmonės veiklos strategijoje numatytų tikslų ir uždavinių vertinimo kriterijus ir per 2020 m. I pusmetį pasiektus rodiklius nustatyta tvarka pristatoma Įmonės valdybai, taip pat pateikiami šios ataskaitos 3 priede „VĮ „Regitra“ strateginių tikslų ir uždavinių vertinimo rodikliai, pasiekti per 2020 m. I pusmetį“.

Generalinis direktorius

Dalius Prevelis

INFORMACIJA APIE ĮMONĖS VALDYBOS PERSONALINĘ SUDĖTĮ IR VEIKLĄ PER 2020 METŲ I PUSMETĮ

Vadovaujantis Įmonės įstatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2017 m. rugsėjo 13 d. įsakymu Nr.1V-630, Įmonėje sudaryta kolegiali valdymo institucija – valdyba. Valdybą 2020 m. birželio 30 d. sudarė:

Ilona Smailienė, valdybos pirmininkė, Vidaus reikalų ministerijos Ekonomikos ir finansų departamento direktorė,

Vainius Butinas, VĮ „Regitra“ Klaipėdos filialo direktorius,

Laimis Jančiūnas, nepriklausomas narys⁷, turintis kompetenciją žmogiškųjų išteklių valdymo srityje,

Gintaras Nakutis, nepriklausomas narys¹, turintis ūkio šakos, kurioje veikia Įmonė, žinių kompetenciją,

Povilas Ruškus, VĮ „Regitra“ Vilniaus filialo vyresnysis specialistas,

Paulius Skardžius, Vidaus reikalų ministerijos vyresnysis patarėjas,

Aurimas Tomas Staškevičius, nepriklausomas narys¹, turintis kompetenciją vadybos srityje,

Augustė Jucienė, Vidaus reikalų ministerijos Administravimo departamento Teisės ir personalo skyriaus vedėja.

Per I pusmetį įvyko penki Įmonės valdybos posėdžiai (iš jų trys – virtualūs). Jų metu nagrinėti valdybos kompetencijai priskirti su Įmonės veikla susiję klausimai.

Pritarta Valstybės įmonės „Regitra“ 2020–2023 metų veiklos strategijoje numatomiems veiklos rodikliams, VĮ „Regitra“ 2020 metų turto įsigijimo ir skolinimosi plano projektui, VĮ „Regitra“ 2020 metų pajamų ir išlaidų sąmatos projektui. Buvo aptarta situacija dėl įmonės finansinės rizikos valdymo (komerciniuose bankuose laikomų indėlių saugumo), įvertinti per 2019 metus pasiekti įmonės 2019–2020 metų veiklos strategijoje numatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimo vertinimo rodikliai.

Aptarta ir įvertinta situacija dėl patalpų ir teritorijų poreikio įmonės padaliniams, padaliniuose vykdomus investicijų projektus: statybos, renovavimo ir remonto darbus.

Vadovaudamasi Įmonės įstatais, valdyba įvertino, aptarė ir pritarė didelės vertės (daugiau nei 150 tūkst. eurų be PVM) sandoriams.

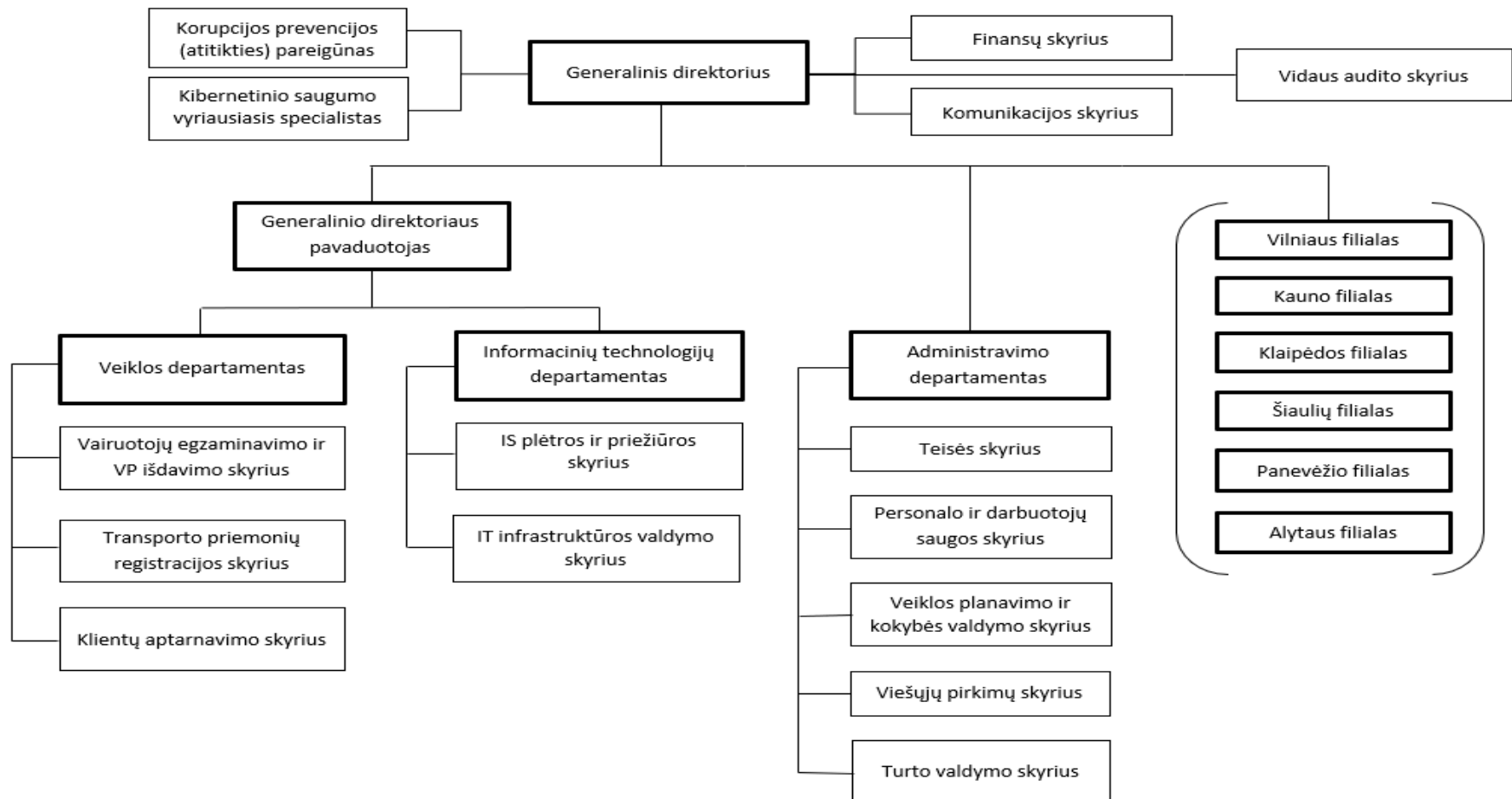
VĮ „Regitra“ valdybos nariams 2020 m. skirtas vidutinis ketvirčio atlygis (eurais, neatskaičius mokesčių):

I ketv.	II ketv.
799,76	602,48

Valdybos sudėtis ir posėdžių protokolai skelbiami Įmonės interneto svetainėje.

⁷ atrinktas vadovaujantis Kandidatų į valstybės Įmonės ar savivaldybės Įmonės valdybą parinkimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 631

VĮ „REGITRA“ VALDYMO STRUKTŪRA 2020 M.



VĮ „Regitra“ 2020 m. I pusmečio veiklos ataskaitos
3 priedas

VĮ „REGITRA“ STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO RODIKLIAI, PASIEKTI PER 2020 M. I PUSMETĮ

Koordinatorius	Tikslų, uždavinių, vertinimo rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai	Vertinimo rodiklių reikšmės		
		Planuojamos 2020 m.	Pasiekta per 2020 m. I pusem.	Planuojamos 2021 m.
01	Strateginis tikslas – Augantis paslaugų, teikiamų skaitmeniniais kanalais, naudojimas			
TPRS	Transporto priemonių registravimo paslaugų, suteiktų skaitmeniniais kanalais, dalis, ne mažiau kaip, procentais ⁸ <i>2019 m. reikšmė – 15,3</i>	15	36,7	17
EVPIŠ	Vairuotojo pažymėjimų išdavimo paslaugų, suteiktų skaitmeniniais kanalais, dalis, ne mažiau kaip, procentais <i>2019 m. reikšmė – 14,6</i>	16	29,86	18
01.01.	Uždavinys – Vystyti „draugiškas“ vartotojui skaitmeniniais kanalais teikiamas paslaugas			
KAS	Skaitmeniniais kanalais teikiamomis paslaugomis pasinaudojusių klientų, teigiamai vertinančių paslaugos patogumą, didėjimas procentais <i>2019 m. reikšmė – 56 %, 2020 m. 5 mėn. reikšmė – 77,4 %, 6 mėn. reikšmė 73,9 %</i>	2	18,0	2
TPRS	Skaitmeniniais kanalais gautų prašymų, išnagrinėtų per nustatytą terminą, dalis, ne mažiau kaip, procentais	100	100	100
KAS	Konsultacijų dėl skaitmeniniais kanalais teikiamų paslaugų naudojimo mažėjimas, procentais	5 ⁹	0 ¹⁰	5
01.02.	Uždavinys – Didinti paslaugų teikimo skaitmeninių kanalų žinomumą			
KS	Prisijungusių paslaugų teikimo portaluose klientų skaičius, ne mažiau kaip, tūkst. per metus	1050	958	1100

⁸ Neskaičiuojamos paslaugos, kai reikalinga nustatyti transporto priemonės tapatumą.

⁹ 2020 m. numatyta įdiegti atskirą konsultacijų apskaitą dėl skaitmeniniais kanalais teikiamų paslaugų. Siekiama, kad konsultacijų dėl skaitmeniniais kanalais teikiamų paslaugų mažėtų, tai reikštų, kad paslaugos patogios ir suprantamos, klientai geba pasinaudoti paslaugomis be konsultantų pagalbos.

¹⁰ Buvo įdiegtos naujos e-KETRIS paslaugos, aptarnavimas vykdomas tik su išankstiniu užsirašymu, realizuota galimybė registruotis paslaugoms telefonu, be to, klientai aktyviai domėjosi numatytu įvesti TP registracijos mokesčiu, dėl to konsultacinių skambučių skaičius padidėjo 11,5 proc. lyginant su 2019 m. tuo pačiu laikotarpiu.

Koordinatorius	Tikslų, uždavinių, vertinimo rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai	Vertinimo rodiklių reikšmės		
		Planuojamos 2020 m.	Pasiekta per 2020 m. I pusem.	Planuojamos 2021 m.
02	Strateginis tikslas – Patogios, kokybiškos ir rentabilios paslaugos			
KAS	Teigiamai Įmonės paslaugas vertinančių klientų dalis, ne mažiau kaip, procentais ¹¹ 2019 m. reikšmė – 95,5	90	Nebuvo tyrimo dėl pandemijos	91
TPRS, EVPIS, KAS	Supaprastinta teikiamų paslaugų arba sumažinta paslaugų administracinė našta, paslaugų skaičius 2019 m. reikšmė – 6	3	3	3
KAS	Pagrįstais pripažintų skundų dėl įmonės pagrindinės veiklos mažėjimas, ne mažiau kaip, procentais 2019 m. reikšmė – 3	1	Mažėjimas 6 proc.	1
02.01.	Uždavinys – Didinti klientų pasitenkinimą teikiamomis paslaugomis			
KAS	Vidutinis iš anksto neužsiregistravusių klientų laukimo laikas padaliniuose paslaugoms gauti, ne ilgiau kaip, minutėmis 2019 m. reikšmė – 30	35	31	30
KAS	Iš anksto užsiregistravusių paslaugoms padaliniuose gauti klientų dalis, procentais 2019 m. reikšmė – 5,25	5	35	6
KAS	Vidutinė laiko trukmė nuo egzaminuojamojo asmens užsiregistravimo laikyti egzaminą datos iki teorijos egzamino laikymo datos, ne ilgiau kaip, kalendorinėmis dienomis 2019 m. reikšmė – 10	12	11	12
KAS	Vidutinė laiko trukmė nuo egzaminuojamojo asmens užsiregistravimo praktiniam vairavimo egzaminui datos iki egzamino laikymo datos, ne ilgiau kaip, kalendorinėmis dienomis 2019 m. reikšmė – 18	23	19	22
ITD	Klientus tiesiogiai įtakančių IT incidentų, nesusijusių su išoriniais informacijos teikėjais, vidutinis suvaldymo laikas, ne daugiau kaip, minutėmis	180	62	120

¹¹ Klientų pasitenkinimo tyrimas atliekamas pagal klausimyną, kuris suderintas su Vidaus reikalų ministerija 2017 metais. Šis rodiklis patvirtintas Vidaus reikalų ministro 2018 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. 1V-742.

Koordinatorius	Tikslų, uždavinių, vertinimo rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai	Vertinimo rodiklių reikšmės		
		Planuojamos 2020 m.	Pasiekta per 2020 m. I pusem.	Planuojamos 2021 m.
02.02.	Uždavinys – Gerinti duomenų tvarkymo kokybę ir patikimumą			
TPRS	Viešajam saugumui svarbių valstybės registro duomenų įvedimo tikslumas, ne mažiau kaip, procentais ¹²	89	90,8 ¹⁰	90
02.03.	Uždavinys – Išlaikyti vairavimo egzaminų centruose teikiamų paslaugų patikimumą			
Filialai	Bendras stebėtų praktikos egzaminų, vertinant egzaminuotojo darbo kokybę, ne mažiau kaip, skaičius ¹³ <i>2019 m. reikšmė – 1219</i>	500	427 ¹⁴	500
KAS	Peržiūrėta egzaminų vaizdo įrašų, ne mažiau kaip, skaičius <i>2019 m. reikšmė – 164</i>	150	67	150
02.04.	Uždavinys – Išlaikyti patikimą ir rentabilų klientų aptarnavimo tinklą			
FS	Įmonės grynasis pelningumas, ne mažiau kaip, procentais	13,50	12,88	12,77
FS	Pardavimų pajamos, mln. eurų	26,0	10,54	26,0
FS	Pelnas prieš palūkanas, mokesčius, nusidėvėjimą bei amortizaciją (EBITDA), mln. eurų	5,5	2,43	5,7
FS	Grynasis pelnas, mln. eurų	3,5	1,36	3,4
03	Strateginis tikslas – Efektyvus ir veiksmingas veiklos procesų ir personalo valdymas			
PDSS	Pozityvios darbo aplinkos indeksas, balais <i>Tyrimų koordinatorius – Vidaus reikalų ministerijos projektų ir kokybės valdymo grupė</i>	-	- ¹⁵	5,4
03.01.	Uždavinys – Užtikrinti kompetencijų modeliu pagrįstą ir racionalų personalo valdymą			
PDSS	Darbuotojų savanoriška kaita, ne daugiau kaip, procentais <i>Optimali rodiklio reikšmė – 3</i> <i>2019 m. reikšmė – 2,62</i>	3	2,14	3

¹² Skaičiuojama naujai įvestų Kelių transporto priemonių registro objektų dalis, kuriuose nėra klaidų.

¹³ Vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2012 m. liepos 9 d. įsakymu Nr. 1V-516 „Dėl reikalavimų motorinių transporto priemonių vairuotojų egzaminuotojams aprašo patvirtinimo“, kiekvienas egzaminuotojas, egzaminuojantis vairuotojus, kasmet turi būti stebimas ne trumpiau kaip pusę darbo dienos.

¹⁴ Iš jų: 118 vertinimų dalyvaujant egzamine, 309 vertinimai peržiūrint egzaminų vaizdo įrašus.

¹⁵ Rodiklis skaičiuojamas remiantis VRM atlikto tyrimo duomenis. Planuojama, kad tyrimas vyks 2020 metų rudenį.

Koordinatorius	Tikslų, uždavinių, vertinimo rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai	Vertinimo rodiklių reikšmės		
		Planuojamos 2020 m.	Pasiekta per 2020 m. I pusr.	Planuojamos 2021 m.
PDSS	Darbuotojo mokymams skirtų valandų skaičius, ne mažiau kaip, akademinų valandų skaičius per metus <i>2019 m. reikšmė – 24</i>	19	8,64	19
03.02.	Uždavinys – Didinti veiklos skaidrumą			
KPP	Darbuotojų, pasirengusių pranešti apie pastebėtus korupcijos atvejus, dalis, procentais <i>2019 m. reikšmė – 73,1</i>	75	Apklausa planuojama atlikti iki spalio 15 d.	77
KPP	Darbuotojų korupcijos suvokimo lygis, procentais	55	Apklausa planuojama atlikti iki spalio 15 d.	60
03.03	Uždavinys – Gerinti vidinę komunikaciją			
KS	Įmonės darbuotojų, patenkintų vidine komunikacija, didėjimas, procentais ¹⁶	-	Apklausa planuojama atlikti iki lapkričio 30 d.	5
KS	Vidinės komunikacijos turinio ir periodiškumo didėjimas, procentais ¹⁷	-	- ¹⁸	5
03.04	Uždavinys – Tobulinti veiklos procesų valdymą			
PDSS	Įmonės vadovaujančių darbuotojų patvirtintų tikslų, susijusių su veiklos procesų efektyvumo didinimu, dalis, procentais ¹⁹	30	26,4	35

¹⁶ 2020 metais bus įvertintas darbuotojų pasitenkinimo rodiklis, o 2021 ir vėlesniais metais bus nustatytas pokytis.

¹⁷ Komunikacijos skyriaus specialistų parengtų informacinių pranešimų įmonės darbuotojams skaičių bus siekiama nuolat didinti. Pranešimai darbuotojams yra skirti informuoti apie veiklos organizavimo pokyčius, vadovų priimtus sprendimus ir pan. 2020 metais įvertinus vidinės komunikacijos apimtį, 2021 ir vėlesniais metais bus galima nustatyti pokytį.

¹⁸ Komunikacijos skyriaus per 6 mėnesius pateiktų pranešimų skaičius – 102 (neskaitant kasdien pildomos informacijos apie darbą karantino metu).

¹⁹ Įmonės darbuotojai kiekvienam metų ketvirčiui kelia tikslus, pagal kuriuos vertinami pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui. Siekiama, kad kuo didesnė tikslų dalis būtų susijusi su veiklos efektyvumo didinimu.